|  |
| --- |
| 1. **Nombre completo del Particular/ Pseudónimo**
 |
| **Nombre completo y apellidos** |  |
| **Pseudónimo, en su caso** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Nombre del representante legal (opcional)**
 |
| **Nombre completo y apellidos** |  |
| **Documento con el que acredita su personalidad****NOTA:** Es importante acompañar su escrito de solicitud, con el documento que justifique la personalidad del representante legal. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Domicilio del particular para efectos de oír y recibir notificaciones correspondientes**

**NOTA:** Si se proporciona un domicilio o medio para recibir la información o, en su defecto, no sea posible practicar la notificación, se le notificará por Tabla de Avisos, en la oficina de la Unidad de Enlace de Información. |
| **Domicilio completo**(Calle y número, colonia, municipio, estado) |  |

|  |
| --- |
| **¿Autoriza el solicitante recibir notificaciones a través de medios electrónicos?** |
| **Sí**(Señale el correo electrónico) |  |
| **No** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Descripción de solicitud**
 |
| **Nota:** Describir detalladamente el documento buscado así como Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y localización de la información |  |

|  |
| --- |
| 1. **Modalidad de entrega**

Nota: Debes elegir la que sea de su preferencia o la Unidad de Enlace de Información lo hará por ti  |
| **Consulta directa**(Acudir directamente a la oficina de la Unidad de Enlace de Información) |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Copias certificadas o simples** |  |
| **Otro medio:**(Como ejemplo memoria USB, CD) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Firma del solicitante (opcional)**
 |
| **Nombre y firma** |  |

**Formas en que puede presentar su solicitud:**

* Correo electrónico: enlace\_informacion@pjenl.gob.mx
* Físicamente en el Edificio Valirent, ubicado en la calle Escobedo al sur número 519, piso 7, área de Dirección Jurídica, en el Centro de Monterrey, Nuevo León. C.P. 64000.
* Para cualquier duda o comentario, puedes comunicarte al teléfono 812020-6116, en un horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas.

**Recomendaciones:**

* Llenar con letra de molde legible.
* La Unidad de Enlace de Información, podrá asesorarle, en caso de ser necesario, en la elaboración de su solicitud.
* Si el espacio no es suficiente para la descripción de la información solicitada, podrá anexar una hoja con la descripción detallada como documento anexo.

**Información general:**

* La respuesta a su solicitud debe emitirse dentro de un plazo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de esta. Este plazo podrá ampliarse hasta por un periodo igual, cuando no sea posible dar respuesta en dicho término.
* En caso de que los datos proporcionados por el solicitante no basten para la localización de la información, sean imprecisos, o erróneos, la Unidad de Enlace de Información, le prevendrá, en un plazo no mayo de 5 días, contados a partir de la recepción de la solicitud, para que en un término igual la complemente, aclare o subsane. Este requerimiento interrumpirá el plazo de 10 días para responder la solicitud de información.
* En caso de que no se responda su solicitud de información en un término de 10 días, o bien, se encuentre inconforme con la respuesta obtenida, podrá interponer, dentro de los 15 días siguientes, un recurso de revisión en los términos que marca el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el cual será tramitado ante el Instituto Estatal de Transparencia y Acceso a la Información, en el formato de descarga ubicado en la siguiente liga de acceso: <http://www.pjenl.gob.mx/Transparencia/>