



Licitaciones Públicas

Manual de Propuesta Económica

Rev. 01

Autor: Dirección de Informática.

Objetivo del documento

Con este manual podrá conocer y utilizar la opción del portal de Licitaciones Públicas, para subir el documento de propuesta económica con contraseña.

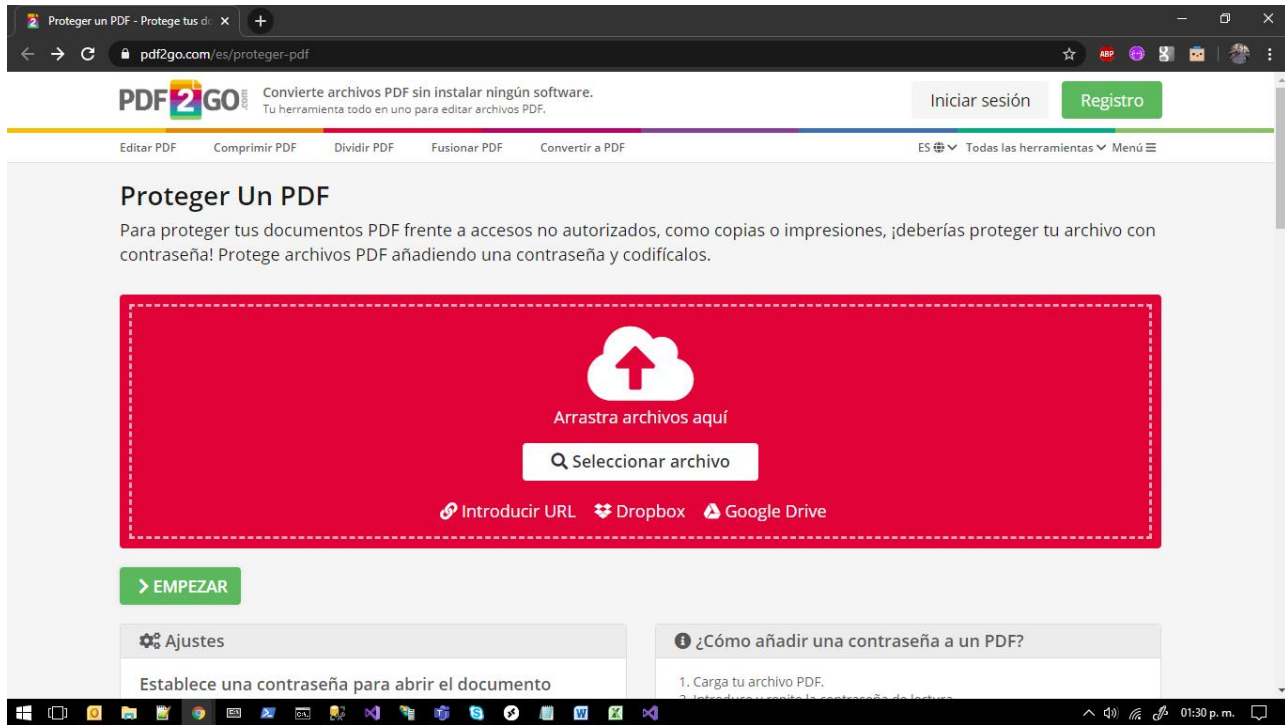
1. Importante

Para poder utilizar es necesario contar con lo siguiente:

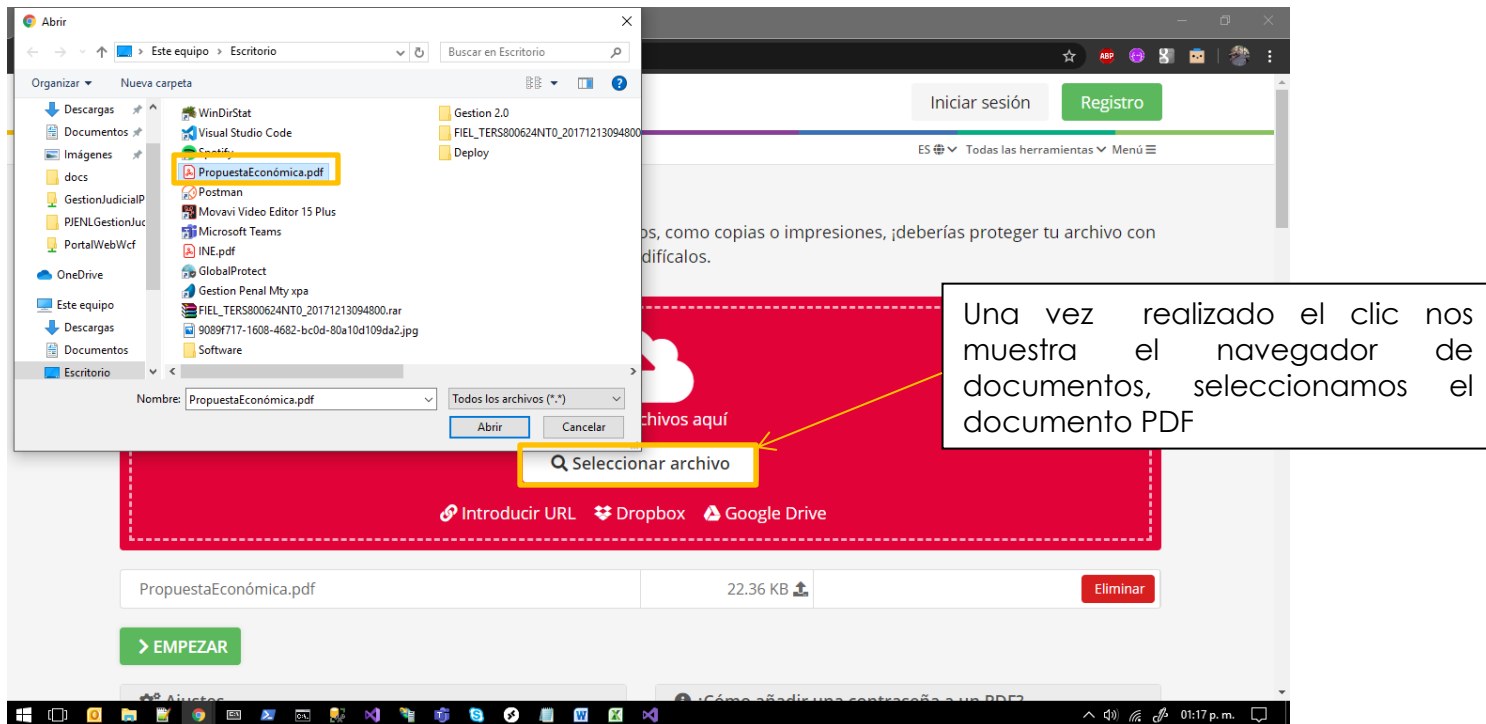
- Tener una conexión a internet
- Tener cuenta activa sobre la licitación
- Tener el documento de propuesta económica en formato PDF Acrobat Reader

2. Contraseña al documento

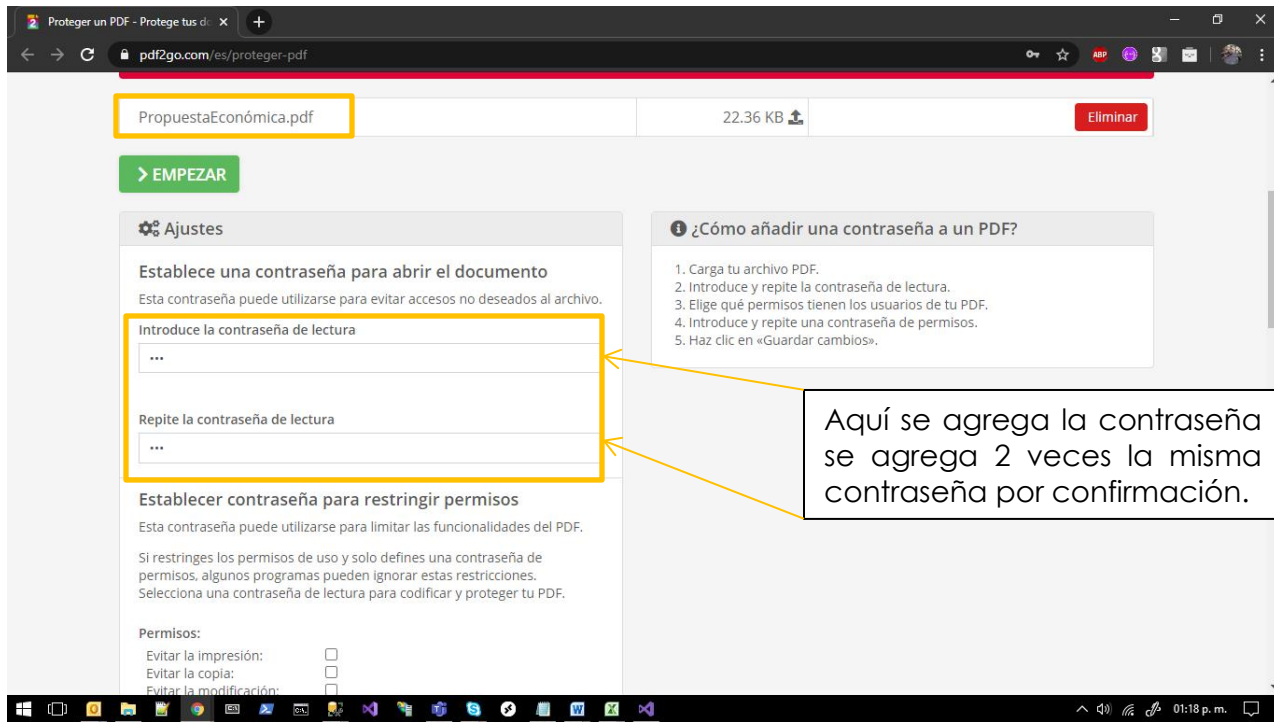
Para poder realizar este paso agregue la siguiente URL en su navegador, <https://www.pdf2go.com/es/proteger-pdf>.



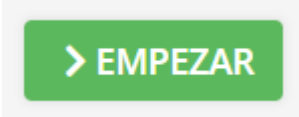
Una vez ingresado en la página damos clic en la opción de seleccionar el archivo.



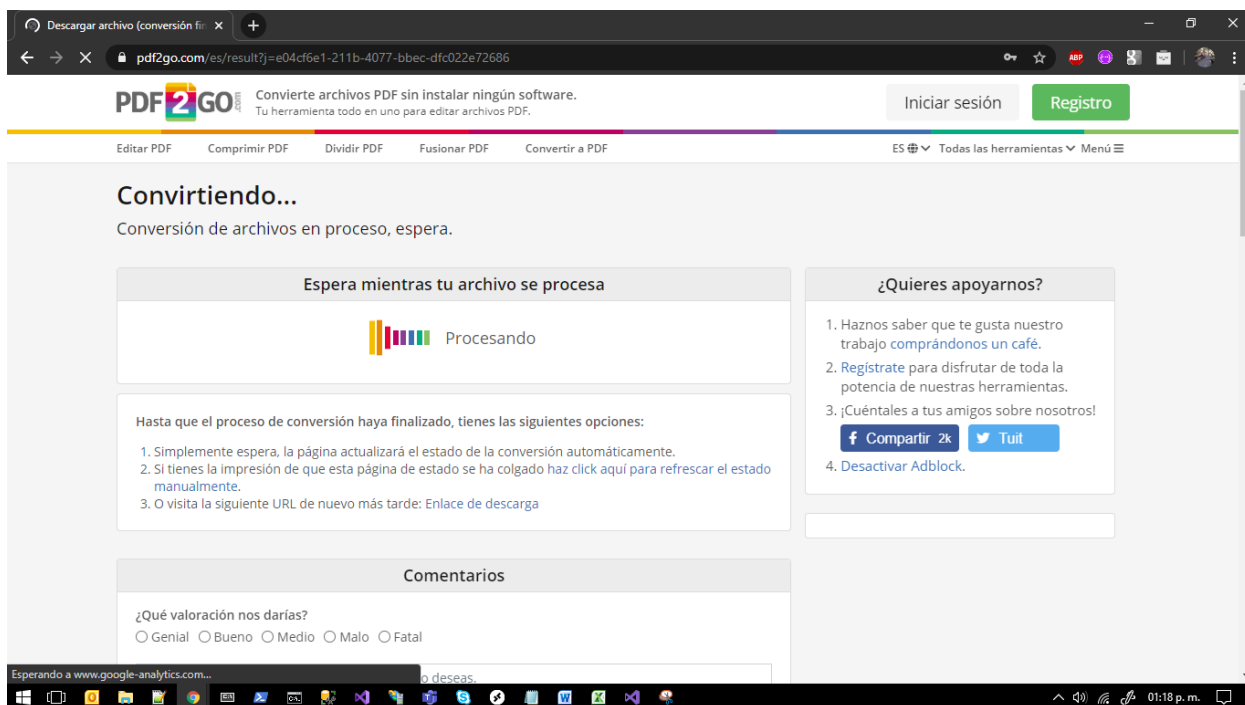
Una vez seleccionado el documento, agregamos la contraseña.



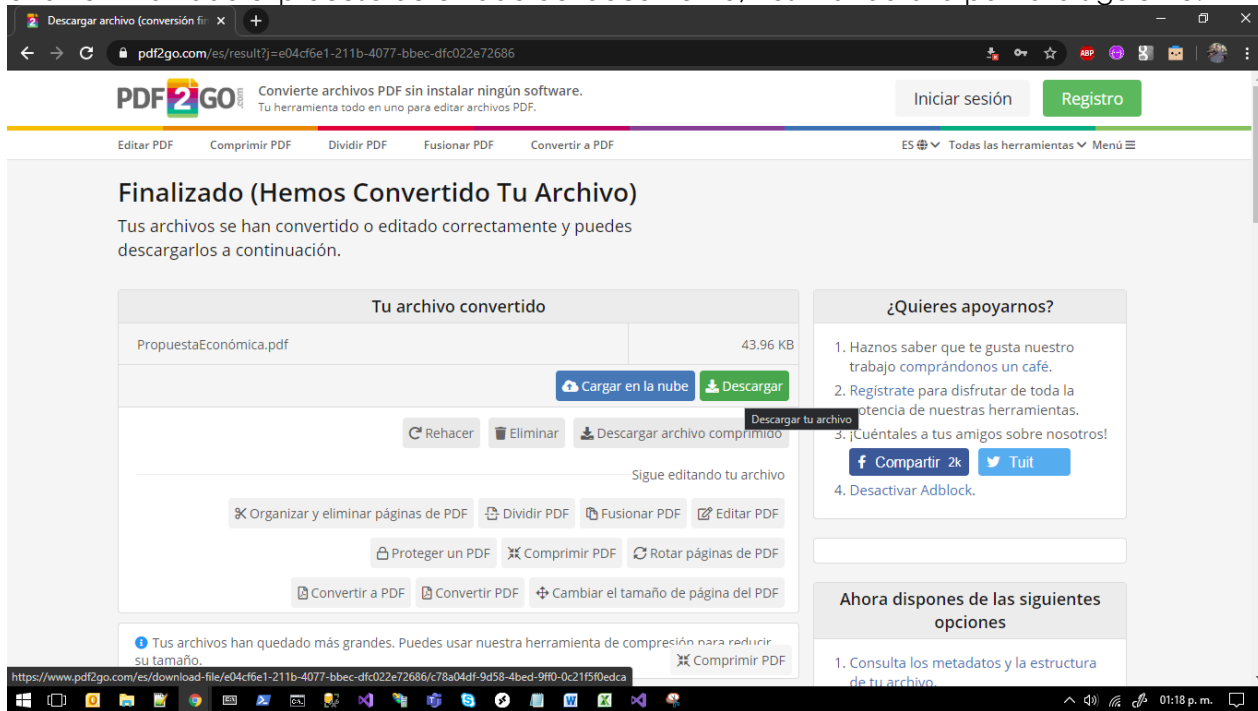
Una vez escrito la contraseña, se procede a empezar el proceso de cifrado del documento. Para ello



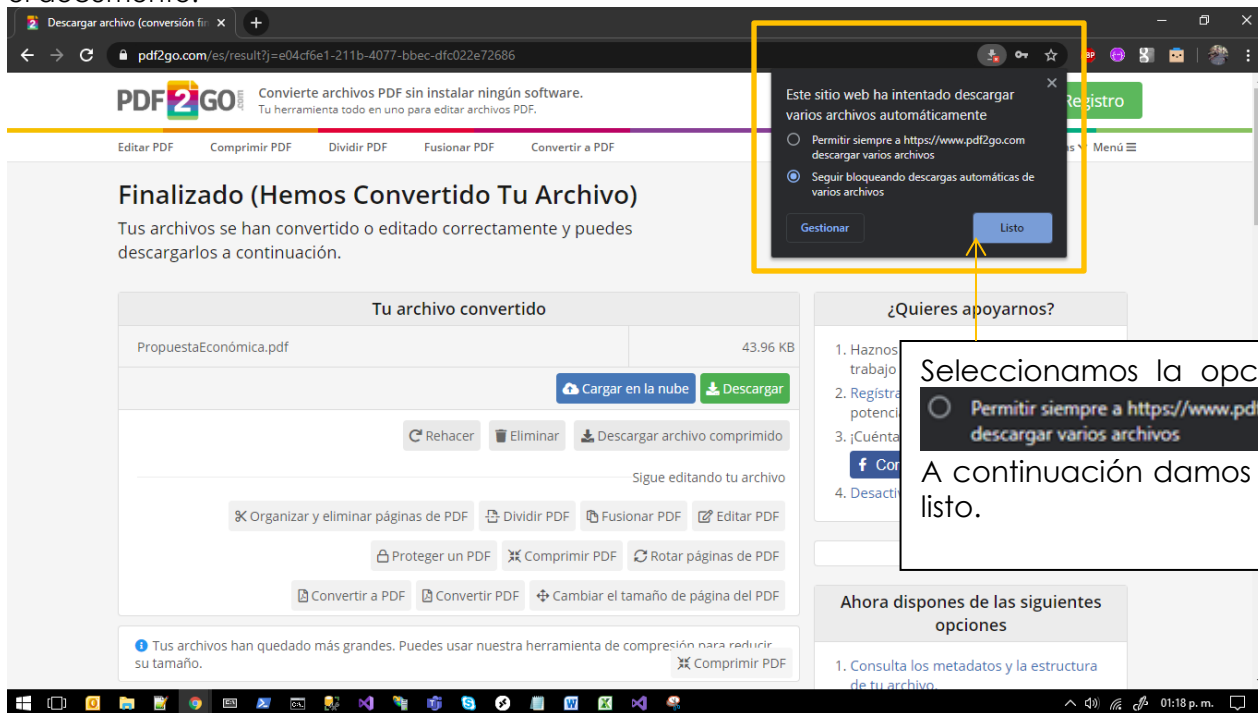
damos Clic en el botón de Empezar

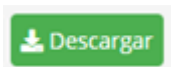


Una vez finalizado el proceso de cifrado del documento, nos manda a la pantalla siguiente.

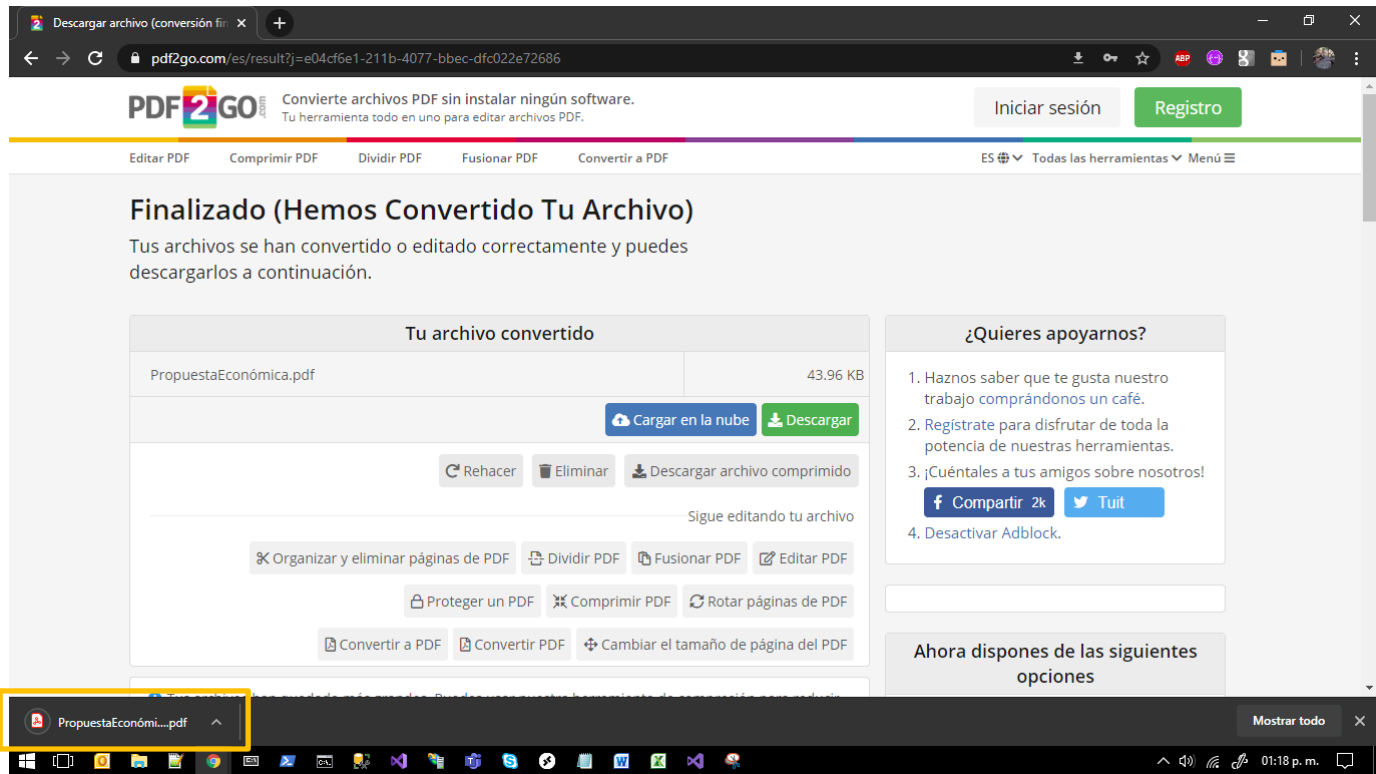


En la parte superior nos mostrara una opción de seguridad que debemos aceptar para poder descargar el documento.



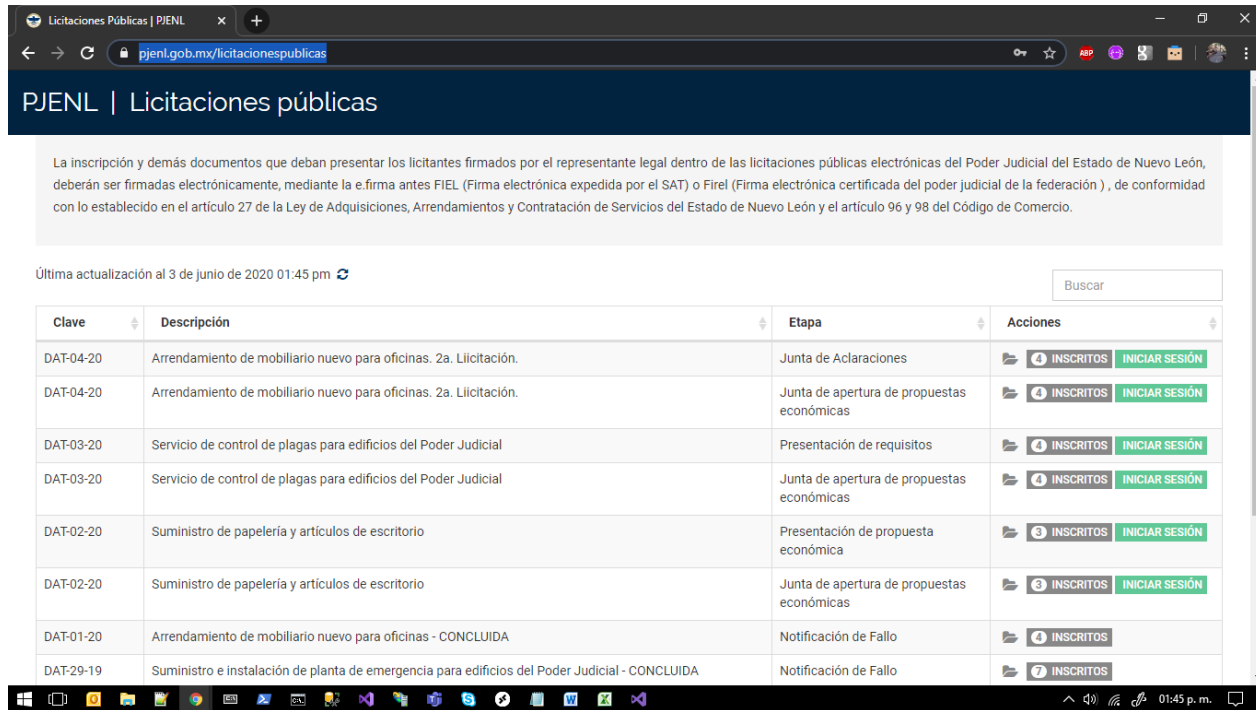


Damos clic en botón de  y con esto tendríamos el documento PDF con contraseña definida en la página.

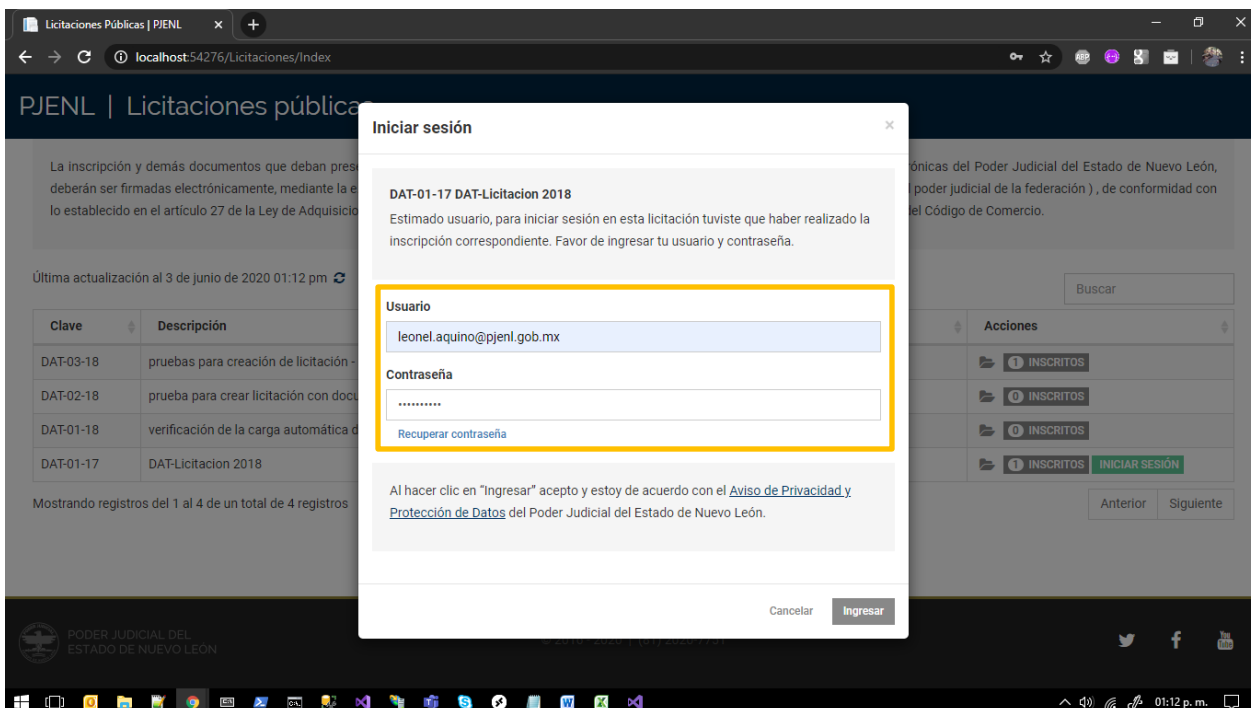


3. Licitaciones Públicas subir anexo

Para ingresar al sistema ingrese la URL en su navegador:
<https://www.pjenl.gob.mx/licitacionespublicas>

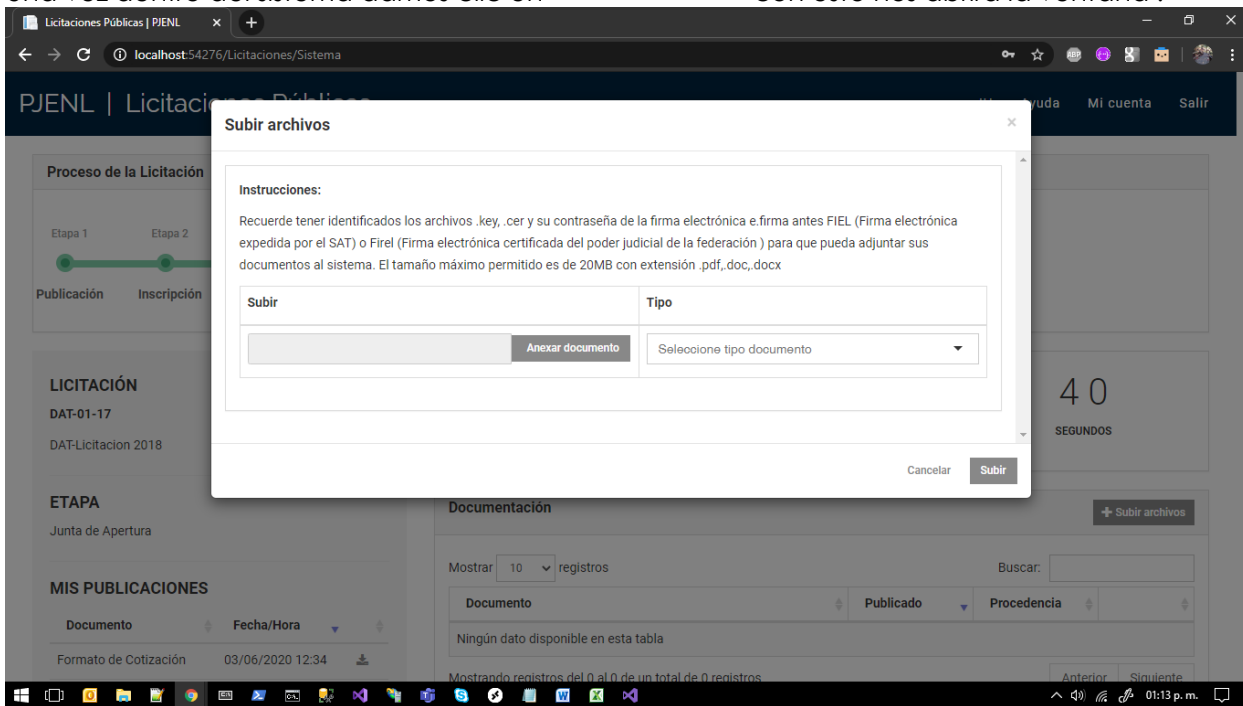


Damos clic en **INICIAR SESIÓN**, nos mostrara una venta para capturar el usuario y contraseña.



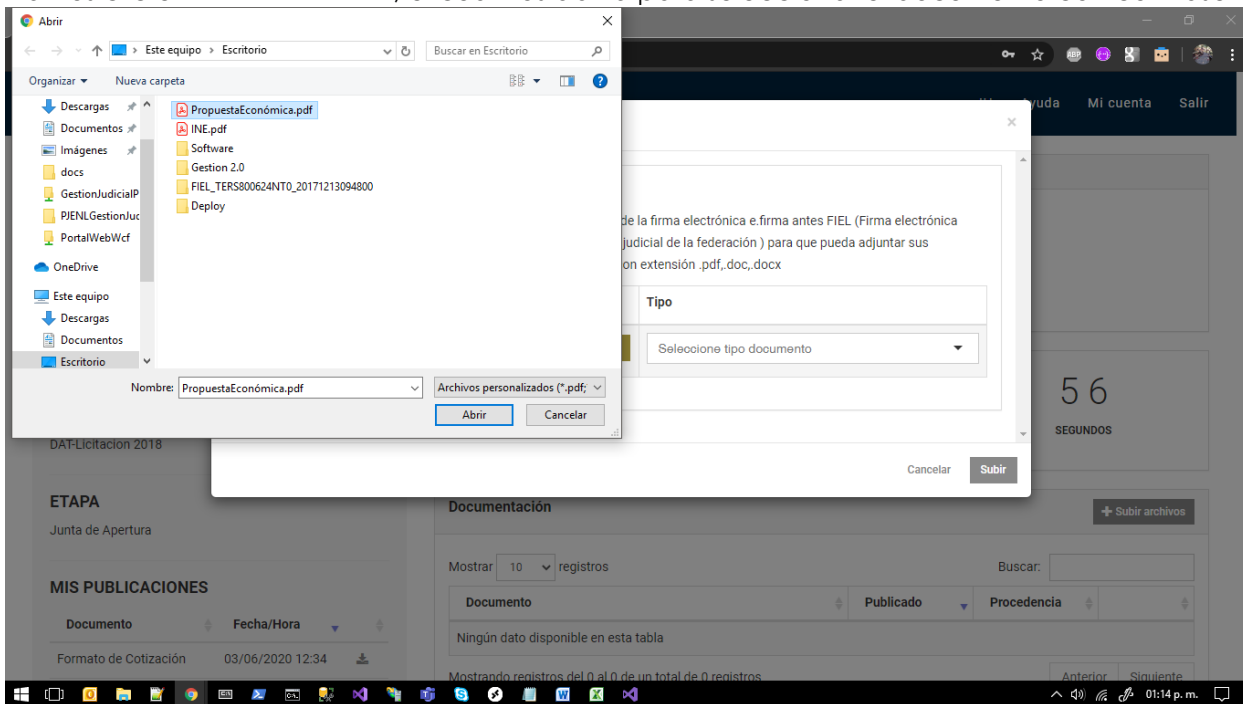
+ Subir archivos

Una vez dentro del sistema damos clic en con esto nos abrirá la ventana .



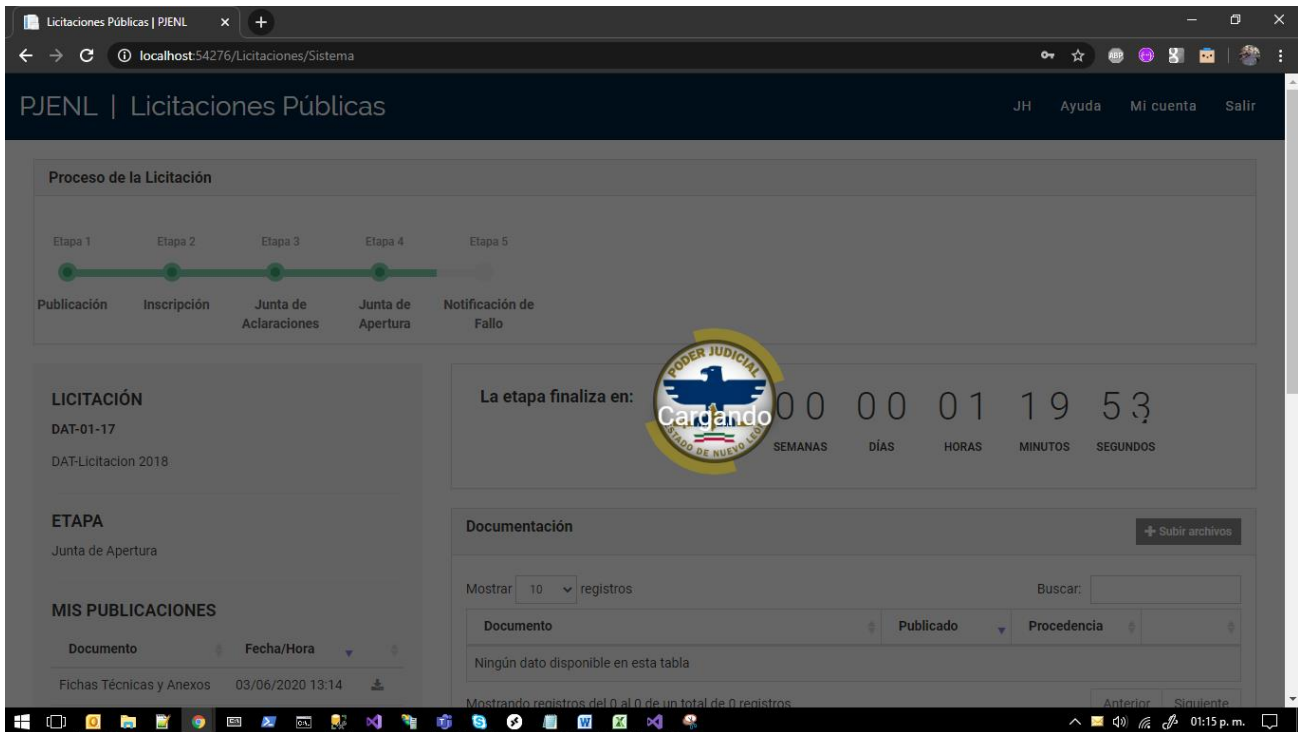
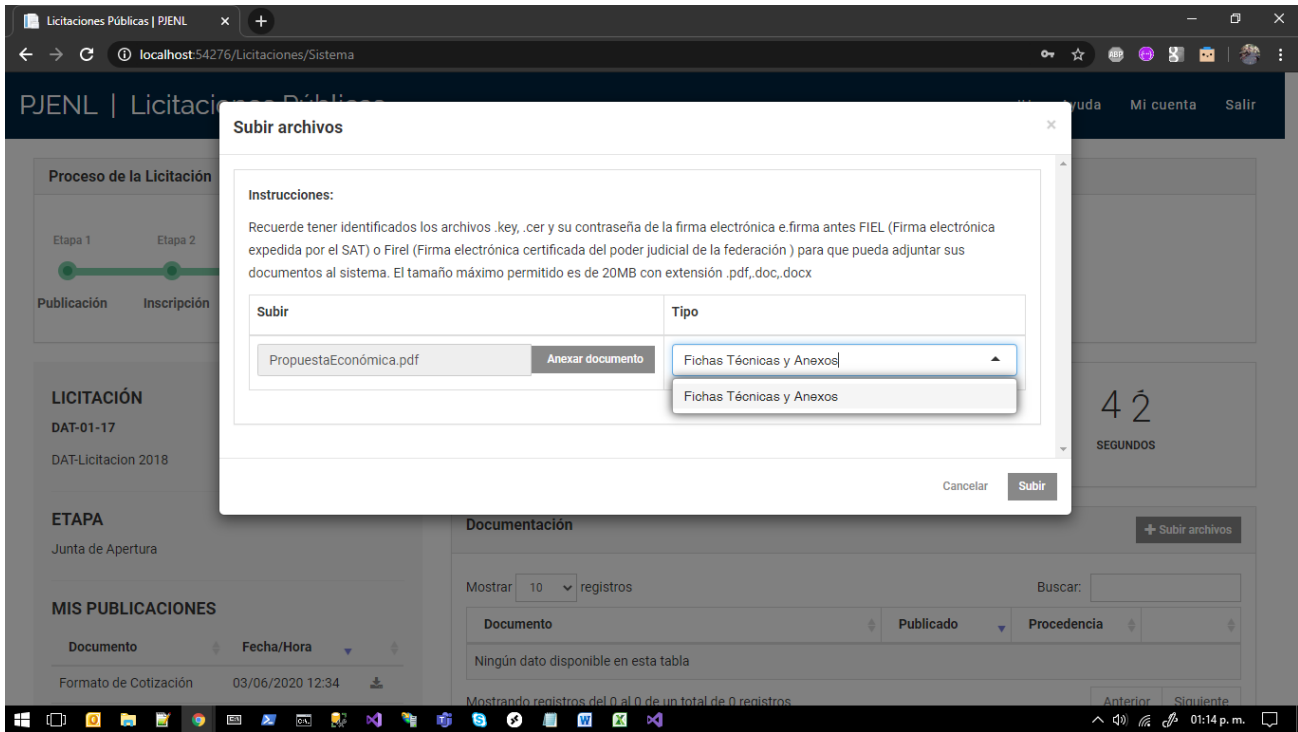
Anexar documento

Damos clic en , el cual nos abrirá para seleccionar el documento con contraseña.

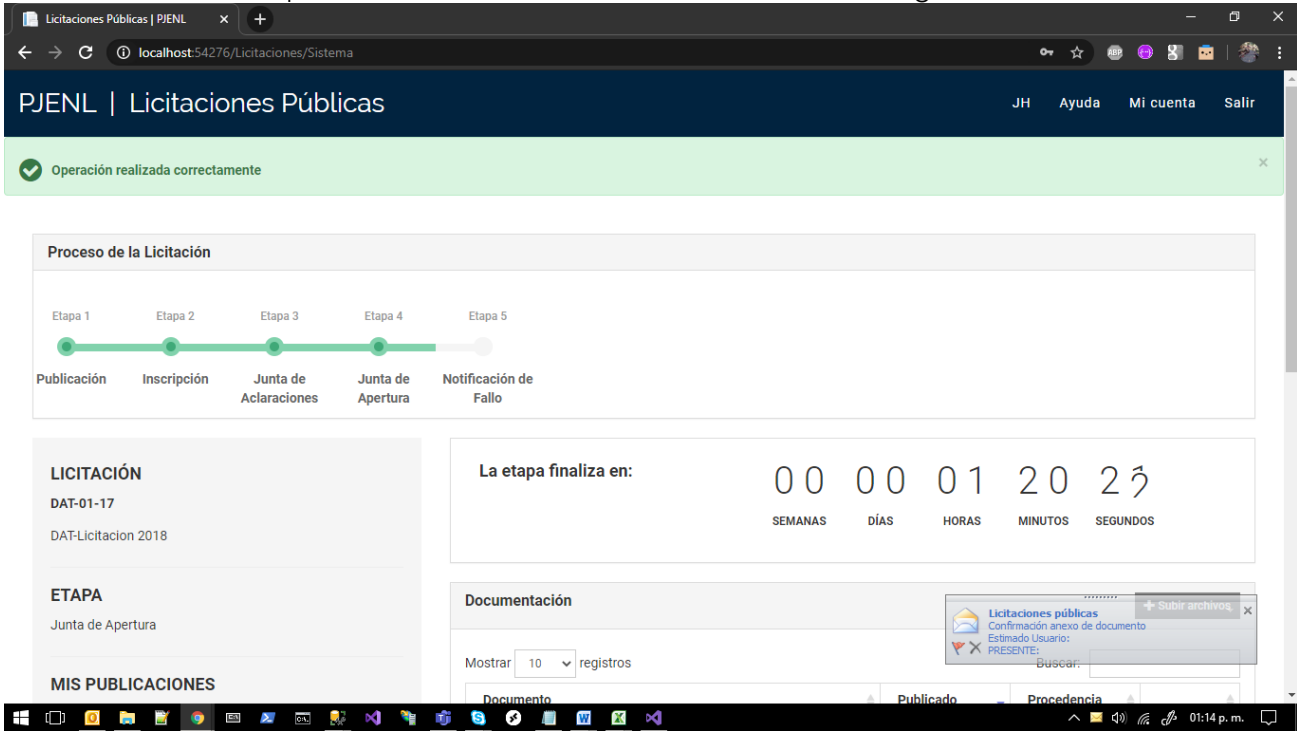


Subir

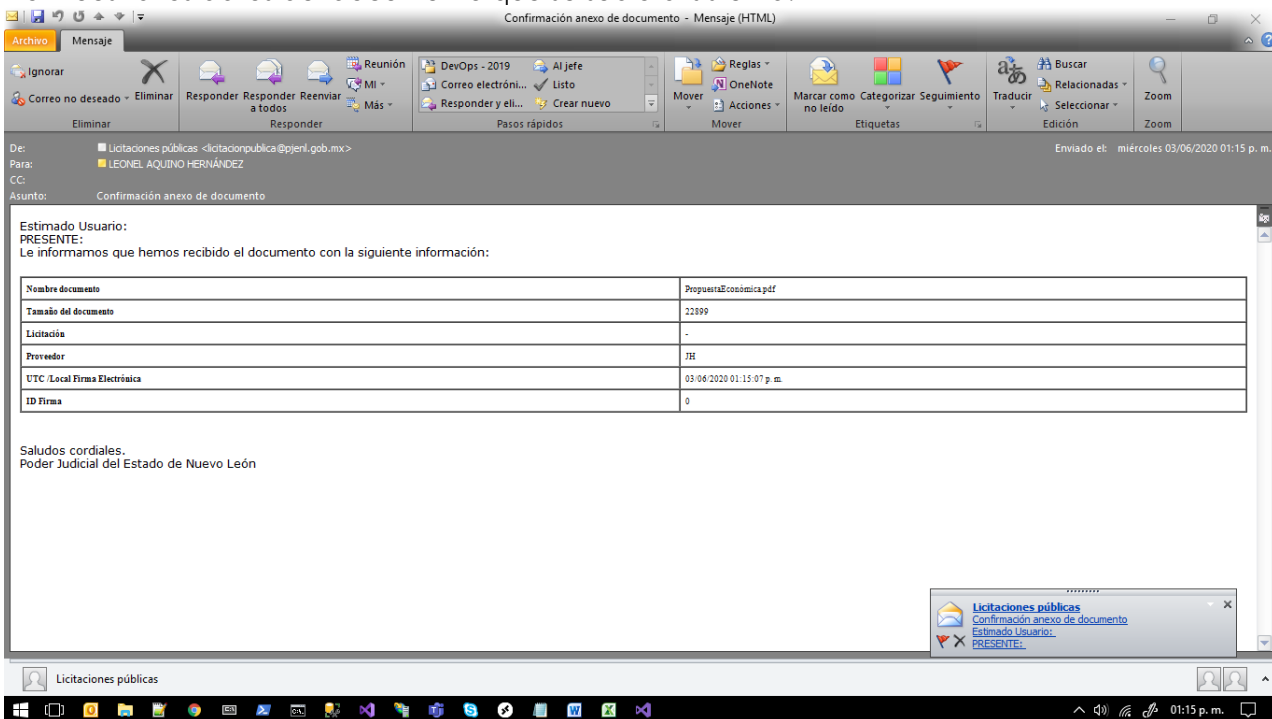
Una vez seleccionado el documento, seleccionamos el tipo, y damos clic en **Subir** en este caso, no solicita firma electrónica y empieza el proceso de subir el documento al sistema de Licitaciones Públicas.



Una vez terminado el proceso de subir el documento al sistema nos llega el correo de confirmación.

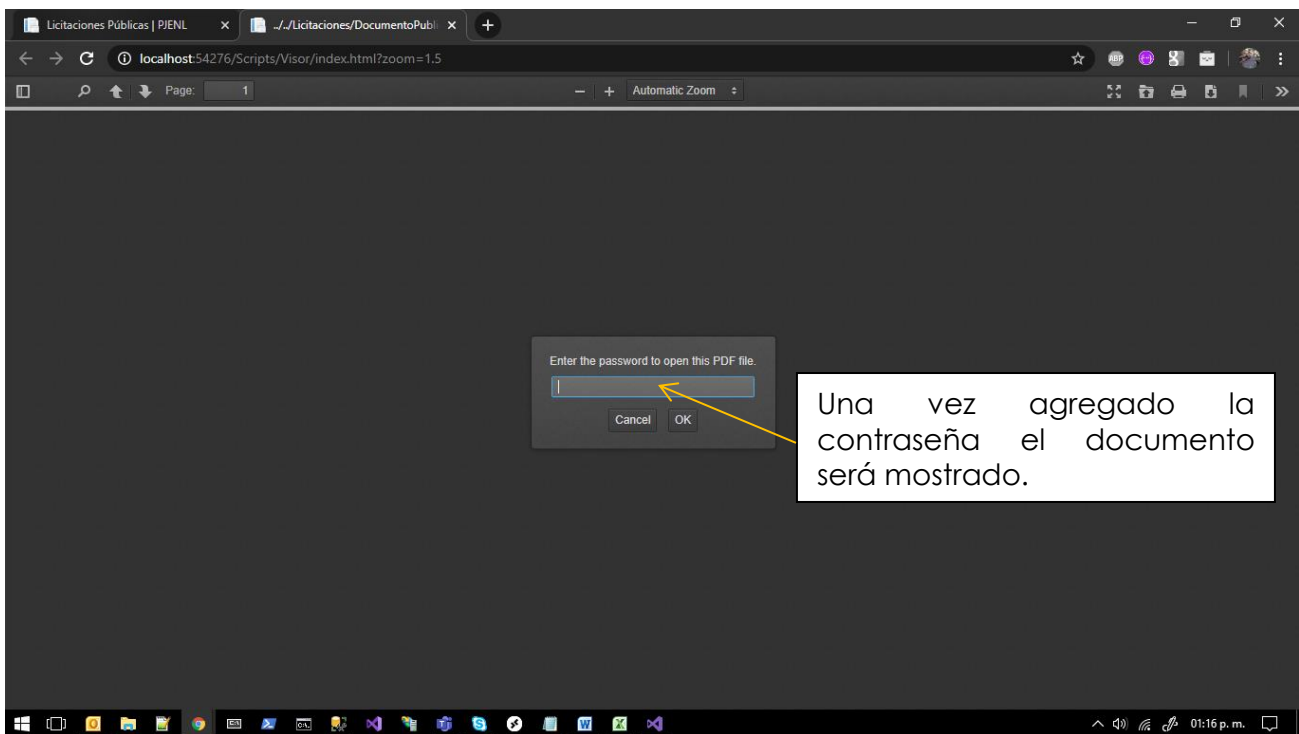
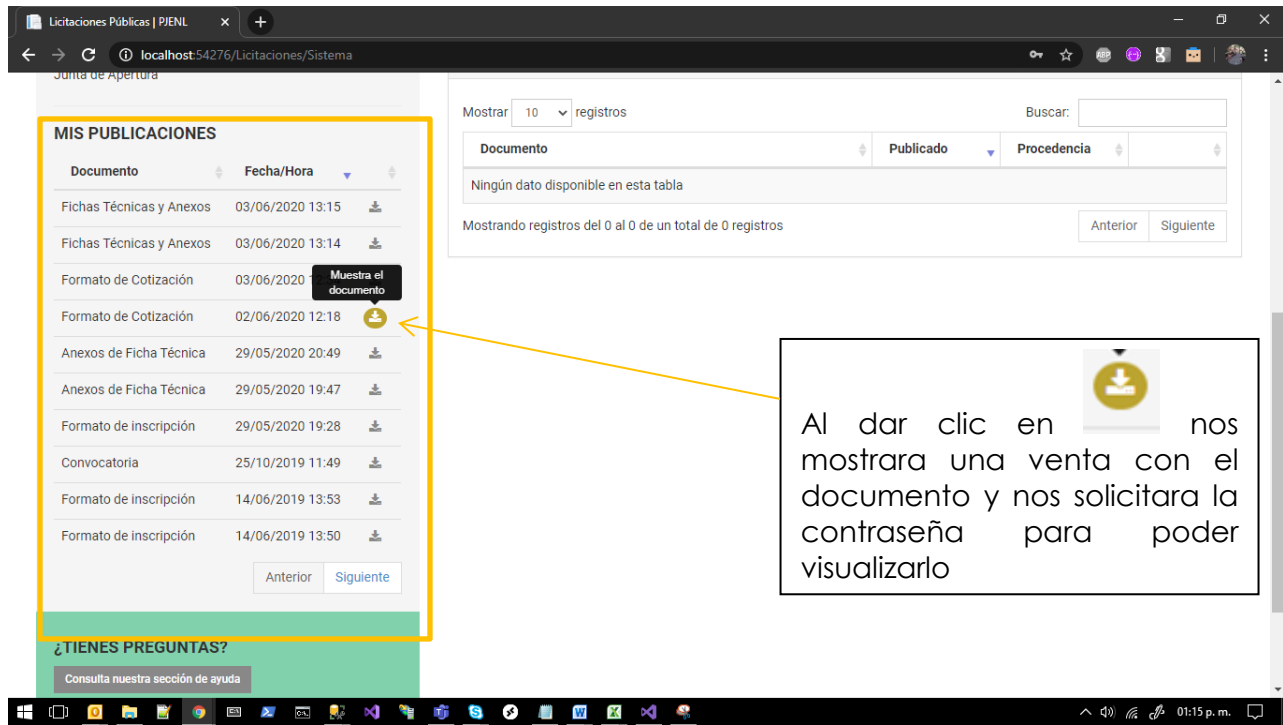


No muestra los datos del documento que se subió al sistema.



4. Verificar documento con contraseña

Una vez que el sistema anexe el documento, nos muestra del lado izquierdo los documentos que se anexaron.





Si experimenta algún problema, tiene preguntas o comentarios, con gusto lo podemos atender en el teléfono (81) 2020-7751 o enviando un correo electrónico a cst@pjenl.gob.mx

Le agradecemos su atención.