



PROGRAMA DEL CURSO

“ORTOGRAFÍA”

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

NUMERO DE HORAS:	12 horas.
FECHA:	17 de mayo al 16 de junio de 2011.
HORARIO:	08:30 a 10:00 horas.
DIRIGIDO A:	Escribientes y personal administrativo que realiza funciones de escribiente.
LUGAR:	Aulas del Instituto de la Judicatura.

II. OBJETIVO GENERAL:

El participante aprenderá las reglas básicas que rigen la correcta escritura de las palabras y los signos de puntuación del idioma español, y será capaz de aplicarlas con propiedad en su quehacer cotidiano relacionado con la escritura.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer y aplicar las reglas básicas que rigen la correcta escritura.
- Conocer los criterios básicos de la presentación formal de un escrito.
- Reforzar la cultura de la escritura para que el alumno sea capaz de investigar por si mismo y resolver sus dudas.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO:

I. Acentuación

- 1) El acento
- 2) Clasificación
- 3) Tilde ortográfica
 - a) agudas
 - b) graves
 - c) esdrújulas
 - d) sobresdrújulas
 - e) diptongos
- 4) Hiatos
- 5) Tilde diacrítica
- 6) Tilde enfática
- 7) Palabras compuestas
- 8) Adverbios terminados en “mente”
- 9) Nombre propios
- 10) Palabras extranjeras
- 11) Casos especiales

II. La puntuación

- 1) El punto
- 2) La coma
- 3) El punto y coma
- 4) Dos puntos

- 5) Puntos suspensivos
- 6) Paréntesis
- 7) Corchetes
- 8) Comillas

III. Uso de mayúsculas

- 1) ortográfica, diacrítica, enfática

IV. Ortografía de los números

- 1) Cardinales, ordinales, múltiplos, partitivos

V. Edición

- 1) Cita textual
- 2) Cita bibliográfica

V. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

- Para acreditar el curso el alumno deberá:
 - ✓ Cumplir con el 90% de asistencia al curso. No se tomarán en cuenta retardos ni medias faltas.
 - ✓ Acreditar mínimo con 70 puntos de calificación la evaluación final del curso.

VI. BIBLIOGRAFÍA.

- Material de apoyo generado por el Lic. Joaquín Hernández para el curso de Ortografía.
- Autores varios.