



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

A través de la plataforma electrónica de comunicación Microsoft Teams, siendo las 9:00 nueve horas, del día jueves 24 veinticuatro de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León*, así como en los diversos 7, fracción I; 10, fracción I; y 11 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, previa convocatoria realizada oportunamente a través del correo electrónico oficial, se procedió a celebrar la segunda sesión ordinaria del año 2024 del Comité Consultivo del Archivo Judicial, con la asistencia de Alfredo Ríos Guajardo, Director del Archivo Judicial, en su carácter de Presidente; Américo de Luna Flores, Contralor Interno; Daniel Olaguíbel Aguilar, Director de Informática; Claudia Verónica Medellín González, Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral del Estado; Alfonso Leos Plata, Juez Coordinador de la Gestión Judicial del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado; Laura Janeth Verdín Brenist, Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado; Eustolia Yanira Gómez García, Coordinadora de Transparencia; con la ausencia justificada de Mariana Alejandra Ortega Sepúlveda, Directora Jurídica; ante la presencia de Norma Alicia Silva Torres, Secretario Técnico del Comité, para someter a su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: Lista de asistencia.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo del Archivo Judicial.

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de la sesión ordinaria anterior.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

- a. Aprobar el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2025.
- b. Aprobar el Catálogo de Disposición Documental 2025.
- c. Aprobar el Programa Anual de sesiones del Comité Consultivo del Archivo Judicial para el año 2025.
- d. Aprobar el Programa Anual de actualización de Ficha Técnicas de Valoración para el 2025.
- e. Informe de capacitación.

SEXTO: Asuntos generales.

Atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

PRIMERO: Lista de asistencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción I, del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, se pasó lista de asistencia, haciéndose constar que se encuentran presentes la mayoría de los integrantes del Comité.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo del Archivo Judicial.

Enseguida, al encontrarse presentes la mayoría de las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, el Presidente del Comité declaró que existe quórum legal para sesionar, acorde a lo previsto en el artículo 12 del acuerdo general antes invocado.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

Posteriormente, una vez que se circuló el orden del día entre las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, y cuyo contenido les fue comunicado en los términos de la convocatoria respectiva, el Presidente del Comité lo pone a su consideración, aprobándose por unanimidad, atento a lo preceptuado en la fracción II del artículo 14 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de sesión anterior.

Continuando con el orden del día, y en cumplimiento a lo estatuido en el artículo 14, fracción III, del acuerdo general en cita, se procede a la aprobación del acta 1/2024 correspondiente a la primera sesión ordinaria, celebrada el 20 de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, proyecto circulado previamente a las y los integrantes de este órgano colegiado. En vista de no existir observación alguna, en este acto se autorizan vía remota por las y los servidores públicos que en ella intervinieron.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

Primeramente, se abordó el punto que versa sobre la aprobación del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2025 (MOSIA). Al respecto, el Presidente presentó a los integrantes un resumen con las actualizaciones a realizar al MOSIA 2024, mismo que corresponde a un informe ejecutivo; comunicó que algunas actualizaciones devienen de algunos cambios administrativos al interior del poder judicial y otras modificaciones han resultado a consecuencia de juntas con comités de jueces, de las diversas materias y también de las observaciones derivadas de la Visitaduría Judicial, por conducto de la Coordinación de Inspección Administrativa a las áreas de la Dirección de Archivo Judicial. Finalizado lo anterior, dio cuenta a los presentes de cada actualización y ajuste realizado al MOSIA 2024, dando así a los presentes los argumentos de las propuestas de cambio para el próximo manual.

Hecho lo anterior, somete a consideración del Comité Consultivo del Archivo Judicial, el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2025, el cual se aprueba por unanimidad de votos, en los términos propuestos, de conformidad con los artículos 14, fracción IV, y 15 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

Enseguida, el Presidente del Comité abordó el punto relativo a la aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2025, y para tal efecto, otorgó el uso de la palabra a la Secretario Técnico de este Comité. En cuanto a la actualización realizada al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), la anterior reportó haber establecido contacto con las áreas administrativas y órganos jurisdiccionales, esto con el fin de cumplir con el Plan de Trabajo 2024 "Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental y CADIDO", aprobado en la sesión 2/2023, y dar cumplimiento a la obligación establecida en la Ley General de Archivos, correspondiente a contar con un instrumento de control y consulta actualizado.

En razón a lo anterior, informó que de algunas áreas administrativas y órganos jurisdiccionales actualizaron su ficha técnica por la designación de nuevo titular, sin registrar cambio en los plazos de conservación, motivo por el cual señaló que no hubo impacto en el Catálogo de Disposición Documental (lo anterior dado que las anteriores conforman el CADIDO), salvo la serie "Registro programático de proyectos institucionales" misma que cambio sus vigencias documentales, por otro lado reporto el llenado de la ficha técnica "Dictaminación de peritos" misma que



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

corresponde a la Unidad de Auxiliares de Impartición de Justicia. Concluido lo anterior, rindió el informe de secciones y series que tiene el catálogo de disposición documental, 12 doce secciones comunes y 3 tres secciones sustantivas, así como 50 series comunes y 31 series sustantivas.

Concluido el punto anterior, el Presidente del Comité, con fundamento en los artículos 14, fracción IV, y 15 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, somete a consideración de este órgano colegiado, para su autorización, el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes.

Luego, se abordó el punto aprobación del Programa Anual de sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2025 y el Programa Anual de actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el año 2025. En lo que respecta al primero, el Presidente comunicó a los presentes el calendario, fechas en que sesionará el Comité Consultivo del Archivo Judicial para el año 2025, fijándose el día 19 diecinueve de marzo y 23 veintitrés de octubre del 2025 dos mil veinticinco; de igual manera, comunicó el calendario, meses en los que se trabajará con las áreas para actualizar las fichas técnicas y el CADIDO.

Comunicado el punto anterior, el Presidente del Comité con fundamento en el artículo 15 del Acuerdo General 10/2020, del Pleno del Consejo de la Judicatura, somete a votación de los integrantes del comité, los programas (Programa anual de sesiones del Comité Consultivo del Archivo Judicial para el año 2025 y el Programa anual de actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el 2025), mismos que fueron aprobados por unanimidad de votos.

Finalmente, presentó el informe de capacitación 2024, por lo que al respecto, el Presidente del Comité informó a los integrantes de este órgano colegiado, el nombre de los cursos brindados por el Archivo Judicial en el año 2024 establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2024 (PADA) y el número de asistentes, así también comunicó la asistencia del personal a los cursos brindados por la Asociación Latinoamericana de Archivos y la asistencia del personal a otros cursos. Al terminar reportó que al día se han capacitado 396 trescientas noventa y seis personas de nuestra institución en materia archivística.

QUINTO: Asuntos generales.

Agradeciendo a las y los integrantes por su apoyo, no habiendo más asuntos que tratar dentro del orden del día, y siendo las 9:48 nueve horas con cuarenta y ocho minutos del día 24 veinticuatro de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, el Presidente del Comité da por concluida la presente sesión ordinaria, expidiéndose el acta correspondiente, la cual, previa lectura y ratificación, es autorizada, vía remota, por las y los que en ella intervinieron. Doy fe.

(Emite voto de conformidad vía remota)

Alfredo Ríos Guajardo
Director del Archivo Judicial
Presidente del Comité

Ausencia justificada
Mariana Alejandra Sepúlveda Ortega
Directora Jurídica

(Emite voto de conformidad vía remota)

Daniel Olaguíbel Aguilar
Director de Informática



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2024
DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

(Emite voto de conformidad vía remota)

Américo de Luna Flores
Contralor Interno

(Emite voto de conformidad vía remota)

Claudia Verónica Medellín González
Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral

(Emite voto de conformidad vía remota)

Alfonso Leos Plata
Juez Coordinador de la Gestión Judicial
del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado

(Emite voto de conformidad vía remota)

Laura Janeth Verdín Brenist
Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado

(Emite voto de conformidad vía remota)

Eustolia Yanira Gómez García
Coordinadora de Transparencia del
Tribunal Superior de Justicia

(Emite voto de conformidad vía remota)

Norma Alicia Silva Torres
Secretario Técnico del Comité

Última hoja correspondiente al Acta de la Sesión Ordinaria número 2/2024 del Comité Consultivo del Archivo Judicial.