



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

A través de la plataforma electrónica de comunicación Microsoft Teams, siendo las 9:00 nueve horas, del día miércoles 20 veinte de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León*, así como en los diversos 7, fracción I; 10, fracción I; y 11 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, previa convocatoria realizada oportunamente a través de correo electrónico oficial, se procedió a celebrar la primera sesión ordinaria del año 2024 del Comité Consultivo del Archivo Judicial, con la asistencia de Alfredo Ríos Guajardo, Director del Archivo Judicial, en su carácter de Presidente; Américo de Luna Flores, Contralor Interno; Daniel Olaguíbel Aguilar, Director de Informática; Claudia Verónica Medellín González, Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral del Estado; Alfonso Leos Plata, Juez Coordinador de la Gestión Judicial del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado; Laura Janeth Verdín Brenist, Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado; Eustolia Yanira Gómez García, Coordinadora de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia; Christian Daniel González Osorio, Coordinador de Transparencia y de la Unidad de Enlace de Información, en representación de la Directora Jurídica; y, como invitado Ismael Padilla Murillo, Secretario de Primera Instancia adscrito a la Unidad de Descarte Documental; ante la presencia de Norma Alicia Silva Torres, Secretario Técnico del Comité, para someter a su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: Lista de asistencia.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo del Archivo Judicial.

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de la sesión ordinaria anterior.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

- a. Informe del cumplimiento al Plan de Trabajo 2024 "Actualización de Fichas Técnicas y CADIDO".
- b. Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental.
- c. Informe de capacitación.

SEXTO: Asuntos generales.

Atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

PRIMERO: Lista de asistencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción I, del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, se pasó asistencia, haciendo constar que, en representación a la Directora Jurídica se encuentra presente Christian Daniel González Osorio, Coordinador de Transparencia y de la Unidad de Enlace de Información.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo de Archivo Judicial.

Enseguida, al encontrarse presentes los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, el Presidente del Comité declaró que existe quórum legal para sesionar, acorde a lo previsto en el artículo 12 del acuerdo general antes invocado.



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

Posteriormente, una vez que se circuló el orden del día entre las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, y cuyo contenido les fue comunicado en los términos de la convocatoria respectiva, el Presidente del Comité lo pone a su consideración, aprobándose por unanimidad, atento a lo preceptuado en la fracción II del artículo 14 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.

Continuando con el orden del día, y en cumplimiento a lo estatuido en el artículo 14, fracción III, del acuerdo general en cita, se procede a la aprobación del acta 2/2023 correspondiente a la segunda sesión ordinaria, celebrada el 19 diecinueve de octubre de 2023 dos mil veintitrés, proyecto circulado previamente a las y los integrantes de este órgano colegiado. En vista de no existir observación alguna, en este acto se autorizan vía remota por las y los servidores públicos que en ella intervinieron.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

Dentro de los asuntos a tratar en el orden del día, se abordó el punto que versa sobre el Informe del cumplimiento al Plan de Trabajo 2024 “Actualización de Fichas Técnicas y CADIDO”, al respecto la Secretario Técnico comunicó a los integrantes el avance en el plan de trabajo, motivo por el cual informó que estableció contacto de forma presencial y a través del correo electrónico del comité con las diversas áreas generadoras de la documentación a fin de que informen sobre algún cambio o actualización en la ficha técnica, en ese sentido comunicó que visitó 56 cincuenta y seis áreas de enero a marzo del presente año dando así cumplimiento al Plan de Trabajo; por otra parte, comunicó las áreas pendientes de visitar y señaló que dada la reestructura realizada en las áreas de la Administración y Tesorería, se está pendiente de realizar el análisis respectivo de los procesos y la documentación que se genera, en ese orden de ideas indicó estar la Coordinación de Recursos Humanos, por último y en cuanto a las áreas de reciente creación no consideradas en el plan de trabajo, informó que visitará la Dirección de Justicia Terapéutica y la Dirección de Implementación de Reformas Procesales, a fin de que dichas áreas realicen la identificación de los documentos de archivo producidos en el desarrollo de sus funciones y atribuciones, mediante el llenado de la ficha técnica. Al concluir su participación, comunicó que se continúa trabajando con el levantamiento de información a fin de cumplir con el Plan de Trabajo y dar cumplimiento a la obligación establecida en la *Ley General de Archivos*, correspondiente a contar con los instrumentos de control y consulta actualizados.

Enseguida, y habiendo desahogado el punto anterior, el Presidente del Comité abordó el punto relativo al Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental, en tal sentido el Secretario de dicha unidad, Ismael Padilla Murillo, informó a los presentes, el número total de expedientes con baja documental a partir de la creación del plan estratégico de depuración, el cual comunicó asciende a 58,405 cincuenta y ocho mil cuatrocientos cinco expedientes, así mismo presentó un comparativo de baja documental del año 2022 vs 2023 (11,641 vs 21,405), y en tal sentido notificó el incremento con respecto el año anterior (9,764 nueve mil setecientos sesenta y cuatro expedientes de diferencia), enseguida presentó el desglose de baja documental de expedientes por materia correspondiente al año 2023 dos mil veintitrés, dando cuenta de la baja de cada materia (Civil Oral 117 ciento diecisiete, Mixtos 574 quinientos setenta y cuatro, Menor Cuantía 920 novecientos veinte, Oralidad Mercantil 1,325 mil trescientos veinticinco, Civil 2,499



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

dos mil cuatrocientos noventa y nueve, Concurrente 2,608 dos mil seiscientos ocho, Familiar 4,181 cuatro mil ciento ochenta y uno, y Familiar Oral 9,179 nueve mil ciento setenta y nueve), posteriormente informó el porcentaje de participación de baja documental por cada materia, y en ese sentido notificó que el 43% cuarenta y tres porciento corresponde a la materia familiar. En relación con el informe antes brindado, el Secretario comunicó que se trabaja con los órganos jurisdicciones en la baja documental y que en la materia penal se brinda el apoyo en la destrucción de documentación administrativa.

Finalmente, se abordó el tema del informe de capacitación 2023. Al respecto, el Presidente del Comité informó a los integrantes de este órgano colegiado, el número de cursos brindados por el Archivo Judicial definidos y calendarizados en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2023 (PADA) así como el número de asistentes (7 siete cursos, 211 doscientos once asistentes), enseguida comunicó el número de cursos ofrecidos por la Asociación Latinoamericana de Archivos (9 nueve cursos, 273 doscientos setenta y tres asistentes) y dio cuenta de otros cursos no contemplados en el PADA a los que acudió el personal (6 cursos, 305 trescientos cinco asistentes), al concluir, el Presidente notificó en su informe que en el año 2023 se capacitaron a 789 setecientos ochenta y nueve servidores públicos de la institución en materia archivística.

QUINTO: Asuntos generales.

Agradeciendo a las y los integrantes por su apoyo y no habiendo más asuntos que tratar dentro del orden del día, el Presidente del Comité da por concluida la presente sesión ordinaria.

En ese sentido, y siendo las 9:24 nueve horas con veinticuatro minutos del día 20 veinte de marzo de 2024 dos mil veinticuatro, se da por concluida la primera sesión ordinaria del Comité Consultivo del Archivo Judicial, expidiéndose el acta correspondiente, la cual, previa lectura y ratificación, es autorizada, vía remota, por las y los que en ella intervinieron. Doy fe.

(Emite voto de conformidad vía remota)

Alfredo Ríos Guajardo
Director del Archivo Judicial
Presidente del Comité

(Emite voto de conformidad vía remota)

Christian Daniel González Osorio
Coordinador de Transparencia y
de la Unidad de Enlace de Información
En representación de la Directora Jurídica

(Emite voto de conformidad vía remota)

Daniel Olaguíbel Aguilar
Director de Informática

(Emite voto de conformidad vía remota)

Américo de Luna Flores
Contralor Interno

(Emite voto de conformidad vía remota)

Claudia Verónica Medellín González
Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 1/2024 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

(Emite voto de conformidad vía remota)

Alfonso Leos Plata
Juez Coordinador de la Gestión Judicial
del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado

(Emite voto de conformidad vía remota)

Laura Janeth Verdín Brenist
Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado

(Emite voto de conformidad vía remota)

Eustolia Yanira Gómez García
Coordinadora de
Transparencia del Tribunal Superior de Justicia

(Emite voto de conformidad vía remota)

Norma Alicia Silva Torres
Secretario Técnico del Comité

Última hoja correspondiente al Acta de la Sesión Ordinaria número 1/2024 del Comité Consultivo del Archivo Judicial.