



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2023 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

A través de la plataforma electrónica de comunicación Microsoft Teams, siendo las 9:00 nueve horas, del día jueves 19 diecinueve de octubre de 2023 dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León*, así como en los diversos 7, fracción I; 10, fracción I; y 11 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, previa convocatoria realizada oportunamente a través de correo electrónico oficial, se procedió a celebrar la segunda sesión ordinaria del año 2023 del Comité Consultivo del Archivo Judicial, con la asistencia de Alfredo Ríos Guajardo, Director del Archivo Judicial, en su carácter de Presidente; Américo de Luna Flores, Contralor Interno; Daniel Olaguibel Aguilar, Director de Informática; Claudia Verónica Medellín González, Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral del Estado; Alfonso Leos Plata, Juez Coordinador de la Gestión Judicial del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado; Laura Janeth Verdín Brenist, Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado; Christian Daniel González Osorio, Coordinador de Transparencia y de la Unidad de Enlace de Información, en representación de la Directora Jurídica; Lorena Ruiz Cervantes, Asistente Administrativo, en representación de la Coordinadora de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia; y, como invitado Ismael Padilla Murillo, Secretario de Primera Instancia adscrito a la Unidad de Descarte Documental; ante la presencia de Norma Alicia Silva Torres, Secretario Técnico del Comité, para someter a su consideración el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

**PRIMERO: Lista de asistencia.**

**SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo de Archivo Judicial.**

**TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.**

**CUARTO: Aprobación y firma del acta de la sesión ordinaria anterior.**

**QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.**

- a. Aprobar el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2024.
- b. Aprobar el Catálogo de Disposición Documental 2024.
- c. Presentar el Programa Anual de Sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2024.
- d. Presentar el Programa Anual de Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el 2024.
- e. Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental.
- f. Informe de capacitación.

**SEXTO: Asuntos generales.**

Atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

**PRIMERO: Lista de asistencia.**

Antes de dar inicio con los asuntos a tratar en el orden del día, el licenciado Alfredo Ríos Guajardo, Presidente del Comité, agradeció la asistencia a los presente e hizo constar que, en términos de los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado*, así como el relativo, Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura que instituye este Comité, procede a dar inicio a esta segunda sesión ordinaria y enseguida, en términos del artículo 92 del citado reglamento, cede el uso de la palabra a la Secretario Técnico del Comité para el pase de asistencia.



## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2023 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

En este acto, y previo a ceder la palabra, dio la bienvenida al nuevo integrante del comité, Alfonso Leos Plata, Juez del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado y Juez Coordinador de la de Gestión Judicial del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado, esto con motivo del cambio de adscripción y en sustitución del licenciado Sergio Guerra Torres; así mismo anunció como invitado a, Ismael Padilla Murillo, Secretario de Primera Instancia adscrito a la Unidad de Descarte Documental, mismo del que se indicó rendirá el informe estadístico de la unidad a su cargo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción I, del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, la Secretario Técnico pasó asistencia, haciendo constar que, en representación a la Directora Jurídica se encuentra presente Christian Daniel González Osorio, Coordinador de Transparencia y de la Unidad de Enlace de Información, así como Lorena Ruiz Cervantes, Asistente Administrativo, en representación de la Coordinadora de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia.

### **SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo de Archivo Judicial.**

Enseguida, al encontrarse presentes la totalidad de las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, el Presidente del Comité declaró que existe quórum legal para sesionar, acorde a lo previsto en el artículo 12 del acuerdo general antes invocado.

### **TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.**

Posteriormente, una vez que se circuló el orden del día entre las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, y cuyo contenido les fue comunicado en los términos de la convocatoria respectiva, el Presidente del Comité lo pone a su consideración, aprobándose por unanimidad, atento a lo preceptuado en la fracción II del artículo 14 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

### **CUARTO: Aprobación y firma del acta de sesión anterior.**

Continuando con el orden del día, y en cumplimiento a lo estatuido en el artículo 14, fracción III, del acuerdo general en cita, se procede a la aprobación del acta 1/2023 correspondiente a la primera sesión ordinaria, celebrada el 16 dieciséis de marzo de 2023 dos mil veintitrés, proyecto circulado previamente a las y los integrantes de este órgano colegiado. En vista de no existir observación alguna, en este acto se autorizan vía remota por las y los servidores públicos que en ella intervinieron.

### **QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.**

Dentro de los asuntos a tratar en el orden del día, se abordó el punto que versa sobre la aprobación del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2024 (MOSIA). Al respectó el Presidente presentó a los integrantes un resumen con los cambios propuestos al manual (bitácora de cambios), en razón a ello anunció que corresponde a un informe ejecutivo dado lo extenso del manual; comunicó que los principales cambios realizados al manual se deben a los requerimientos derivados de las juntas llevadas cabo de forma mensual a lo largo del año, con los jueces coordinadores de las diversas materias, mismas que se llevan mes a mes; por otra parte comunicó que para proponer las modificaciones al Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos (MOSIA), se consideraron las observaciones derivadas de las inspecciones administrativas a las áreas de la



## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2023 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

Dirección de Archivo Judicial. Hecho lo anterior, dio cuenta a los presentes de cada actualización y ajuste realizado al MOSIA 2024, dando así a los presentes los argumentos de las propuestas de cambio.

Finalizado lo anterior, y luego de la deliberación respectiva, se aprueba por unanimidad de votos, el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2024, en los términos propuestos, de conformidad con los artículos 14, fracción IV, y 15 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

Enseguida, el Presidente del Comité abordó el punto relativo a la aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2024, para tal efecto, cedió la palabra a la Secretario Técnico de este Comité. En cuanto a la actualización realizada al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), la Secretario Técnico informó que visitó las áreas administrativas y órganos jurisdiccionales, esto con el fin de cumplir con el Plan de Trabajo "Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental y CADIDO" aprobado en el año anterior, y dar cumplimiento a la obligación establecida en la Ley General de Archivos, correspondiente a contar con un instrumento de control y consulta actualizado.

En razón a lo anterior, informó que algunas áreas revaloraron los documentos de archivo mediante el formato Ficha Técnica de Valoración Documental, documento que conforma el Catálogo de Disposición Documental y que en consecuencia a ello, este se actualizó; comunicó a los presentes, algunos motivos de actualización de las fichas técnicas y el impacto de los cambios en el catálogo, así mismo notificó las series incorporadas al CADIDO con motivo de las nuevas funciones asignadas a algunas áreas y las series dadas de baja, en relación a las series de los órganos jurisdiccionales informó que se actualizaron en el CADIDO los plazos establecidos, atendiendo al *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura*, título cuarto, del Plan Estratégico de Depuración del Archivo Judicial, esto con excepción de las series de aquellos órganos en que los plazos de conservación se rigen por la ley en la materia que los regula.

Hecho lo anterior, rindió el informe de secciones y series con las que cuenta el catálogo de disposición documental (12 doce secciones comunes y 3 tres secciones sustantivas) y en relación a ello comunicó que la estructura continúa; enseguida, informó el número de series antes de la actualización (81 ochenta y uno), las series incorporadas (3 tres), las series que se dieron de baja (2 dos), y el número de series actuales al día de hoy (82 ochenta y dos), así también informó el resumen de las series actualizadas y sin cambio, al concluir notificó el número de áreas programas para levantamiento de información (71 setenta y uno).

Concluido el punto anterior, el Presidente del Comité con fundamento en los artículos 14, fracción IV, y 15 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, somete a consideración de este órgano colegiado, para su autorización, el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes.

Por otra parte, se abordó el punto, Programa Anual de Sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2024 y el Programa Anual de Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el año 2024. En lo que respecta al primero, el Presidente comunicó a los presentes el calendario, fechas en que sesionará el Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2024, fijándose el día 21 veintiuno de marzo y 24 veinticuatro de octubre del 2024 dos mil veinticuatro; de igual manera, comunicó el calendario, meses en los que se trabajará con las áreas para actualizar las fichas técnicas y CADIDO.

En cuanto al Programa Anual de Sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial, se realizó la observación respecto a que, el calendario oficial de labores



## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2023 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

del Poder Judicial del Estado de Nuevo León para el próximo año aún no ha sido aprobado, en ese sentido, el Presidente determinó que, de haber algún un cambio que impacte en las fechas establecidas se hará de conocimiento a los integrantes de este órgano colegiado.

Informado el punto anterior, el Presidente del Comité con fundamento en el artículo 15 del Acuerdo General 10/2020, del Pleno del Consejo de la Judicatura, somete a votación de los integrantes del comité, los programas (Programa Anual de Sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2024 y el Programa Anual de Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el 2024), mismos que fueron aprobados por unanimidad de votos.

A continuación, se abordó el punto referente al Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental. Al respecto, Ismael Padilla Murillo presentó un breve resumen de la actividades realizadas durante el año, conforme la disposición documental, en ese tenor, comunicó el número de expedientes autorizados en el año 2023 dos mil veinte tres con baja (17,011 diecisiete mil once expedientes judiciales), y el número de bajas en el año anterior (11,614 once mil seiscientos catorce expedientes); presentó la estadística baja documental por materia y comunicó, que la materia familiar oral es la que en mayor cantidad ha realizado el proceso de baja, y precisó que los juzgados mixtos se han ido sumando dado que realizaban en menor cantidad; en lo que respecta a la baja documental de documentos administrativos, informó que, 1,049 mil cuarenta y nueve cajas han sido autorizadas para la baja documental en el año 2023. Al concluir presentó y comunicó a los presentes de manera simplificada el proceso de eliminación.

Finalmente, se abordó el tema del informe de capacitación 2023. Al respecto, el Presidente del Comité informó a los integrantes de este órgano colegiado, el nombre de los cursos brindados por el Archivo Judicial en el año 2023 establecidos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del 2023 (PADA) y el número de asistentes, así mismo, comunicó la asistencia del personal a los cursos brindados por la Asociación Latinoamericana de Archivos y la asistencia a otros cursos (no contemplados en el PADA). Al terminar el Presidente notificó en su informe que al día de hoy se han capacitado 715 setecientos quince personas de nuestra institución, en materia archivística.

### **QUINTO: Asuntos generales.**

Agradeciendo a las y los integrantes por su apoyo y no habiendo más asuntos que tratar dentro del orden del día, el Presidente del Comité da por concluida la presente sesión ordinaria.

En ese sentido, se certifica que siendo las 10:01 diez horas con un minuto del día 19 diecinueve de octubre de 2023 dos mil veintitrés, se da por concluida la segunda sesión ordinaria del Comité Consultivo del Archivo Judicial, expidiéndose el acta correspondiente, la cual, previa lectura y ratificación, es autorizada, vía remota, por las y los que en ella intervinieron. Doy fe.

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Alfredo Ríos Guajardo**  
**Director del Archivo Judicial**  
**Presidente del Comité**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Christian Daniel González Osorio**  
**Coordinador de Transparencia y**  
**de la Unidad de Enlace de Información**  
**En representación de la Directora Jurídica**



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2023  
DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Daniel Olaguíbel Aguilar**  
**Director de Informática**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Américo de Luna Flores**  
**Contralor Interno**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Claudia Verónica Medellín González**  
**Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Alfonso Leos Plata**  
**Juez Coordinador de la Gestión Judicial**  
**del Juzgado de Oralidad Mercantil del Estado**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Laura Janeth Verdín Brenist**  
**Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal del Estado**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Lorena Ruiz Cervantes**  
**Asistente Administrativo**  
**En representación de la Coordinadora de**  
**Transparencia del Tribunal Superior de Justicia**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Norma Alicia Silva Torres**  
**Secretario Técnico del Comité**

Última hoja correspondiente al Acta de la Sesión Ordinaria número 2/2023 del Comité Consultivo del Archivo Judicial.