



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2022 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

A través de la plataforma electrónica de comunicación Microsoft Teams, siendo las 9:00 nueve horas, del día jueves 20 veinte de octubre de 2022 dos mil veintidós, con fundamento en los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León*, así como en los diversos 7, fracción I; 10, fracción I; y 11 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, previa convocatoria realizada oportunamente a través de correo electrónico oficial, se procedió a celebrar la segunda sesión ordinaria del Comité Consultivo del Archivo Judicial, con la asistencia de Alfredo Ríos Guajardo, Director del Archivo Judicial, en su carácter de Presidente; Mariana Alejandra Ortega Sepúlveda, Directora Jurídica; Américo de Luna Flores, Contralor Interno; Daniel Olaguíbel Aguilar, Director de Informática; Roberto Márquez Arjona, Coordinador de Planeación; Claudia Verónica Medellín González, Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral; Sergio Guerra Torres, Juez Coordinador de la Gestión Judicial del Juzgado de Oralidad Mercantil; Laura Janeth Verdín Brenist, Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal; Lorena Ruíz Cervantes, asistente administrativo en representación de la Coordinadora de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia y, como invitado Ismael Padilla Murillo, Asistente de Archivo; ante la presencia de Norma Alicia Silva Torres, Secretario Técnico del Comité, para someter a su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: Lista de asistencia.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo de Archivo Judicial.

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

- a. Aprobar el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2023.
- b. Presentar el programa anual de sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2023.
- c. Presentar el programa anual de actualización de Ficha Técnicas de Valoración para el 2023.
- d. Informar sobre el avance en el Descarte Documental.
- e. Informar sobre la capacitación otorgada "Llenado de fichas técnicas de valoración documental".

SEXTO: Asuntos generales.

Atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

PRIMERO: Lista de asistencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción I, del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, se pasó lista de asistencia.

SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo de Archivo Judicial.

El licenciado Alfredo Ríos Guajardo, Presidente del Comité Consultivo de Archivo Judicial señaló que en términos de los artículos 90, 91 y 92 del *Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura*, así como lo dispuesto en los artículos 7, 10 y 11 del acuerdo general 10/2020 del Pleno Consejo de la Judicatura mediante el cual se estableció el presente comité, da inicio a la segunda sesión ordinaria del año 2022 dos mil veintidós.

Enseguida, al encontrarse presentes la mayoría de las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, el Presidente del Comité declaró que existe quórum



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2022 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

legal para sesionar al encontrarse la totalidad de su integrantes, acorde a lo previsto en el artículo 12 del acuerdo general antes invocado.

TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.

El Presidente del Comité declara el inicio de la sesión ordinaria e instruye a la secretario técnico de este comité para que proceda a certificar la misma; en ese acto la secretario certifica que siendo las 9:06 nueve horas con seis minutos del día 20 veinte de octubre del año 2022 dos mil veintidós se da inicio a la sesión y procede a presentar y enlistar los puntos a tratar en el orden del día de esta segunda sesión ordinaria del citado año.

Posteriormente, una vez que se circuló el orden del día entre las y los integrantes del Comité Consultivo del Archivo Judicial, y cuyo contenido les fue comunicado en los términos de la convocatoria respectiva, el Presidente del Comité lo pone a su consideración, aprobándose por unanimidad, atento a lo preceptuado en la fracción II del artículo 14 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

CUARTO: Aprobación y firma del acta de sesión anterior.

Continuando con el orden del día, y en cumplimiento a lo estatuido en el artículo 14, fracción III, del acuerdo general en cita, se procede a la aprobación del acta 1/2022 correspondiente a la sesión extraordinaria, celebrada el 25 veinticinco de agosto de 2022 dos mil veintidós, proyecto circulado previamente a las y los integrantes de este órgano colegiado. En vista de no existir observación alguna, en este acto se autorizan vía remota por las y los servidores públicos que en ella intervinieron.

QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.

En relación al punto quinto de orden del día, inciso a, relativo a “Aprobar el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2023”, el Presidente informó a los integrantes que en relación a las modificaciones, el mismo les fue circulado previamente, y enseguida presentó un resumen de los cambios realizados, motivo por lo cual expuso la “Bitácora de cambios para la versión 2023”, documento que indica las principales modificaciones realizadas al manual.

En ese sentido, el licenciado Alfredo Ríos presentó los cambios realizados al documento en mención, mismos que fue describiendo conforme a la bitácora de cambios y de acuerdo con el área que integra el Sistema Institucional de Archivos, señaló la ubicación del cambio o página, el antes y después del cambio, los datos agregados no contemplados, así como las correcciones (cambios de redacción) o precisiones realizadas y argumentó el o los motivo (s) del cambio (s).

Concluido el informe de cambios realizados al manual, la licenciada Claudia Verónica Medellín planteó a los integrantes y al Presidente la observación de precisar en el apartado de unidades de correspondencia, se señale lo que se recibe por materia y distrito judicial, esto considerando la sede de la que se trate. En ese sentido y estando todos los integrantes del comité en común acuerdo a la observación planteada, el licenciado Alfredo Ríos indicó que se precisará en el Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos del año 2023.

Una vez agotados los cambios enlistados en la bitácora antes enunciada, el Presidente somete a votación de los integrantes la aprobación del Manual de Operación del Sistema Institucional del año 2023, por lo que no existiendo observaciones al respecto, fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2022 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

de este órgano colegiado. Al concluir comunica a los presentes, que dará cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura.

Posteriormente y continuando con el orden del día, inciso b, relativo a presentar el programa anual de sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2023, el Presidente expuso el plan de trabajo del comité para el citado año e informó que se llevarán a cabo las sesiones ordinaria los días 16 de marzo y 19 de octubre del 2023. No habiendo observaciones al respecto, el plan fue aprobado por unanimidad por los integrantes del Comité Consultivo de Archivo Judicial.

Así mismo y atendiendo el orden del día, se abordó el inciso c, correspondiente a Presentar el programa anual de actualización de Ficha Técnicas de Valoración para el 2023, el cual de igual forma previamente fue circulado a los integrantes y presentado en esta segunda sesión ordinaria por el Presidente del Comité, esto con la finalidad de actualizar la fichas con las áreas productoras de documentación y en consecuencia actualizar el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). En relación con este punto, el Presidente señaló que el plan de trabajo es sujeto a modificación, esto atendiendo la disponibilidad de las áreas, votándose de conformidad y por unanimidad por los integrantes del Comité.

Enseguida, se abordó el inciso d, del orden del día, que tiene por objeto, informar sobre el avance en el Descarte Documental, por lo que atendiendo la indicación del Presidente del Comité, Ismael Padilla Murillo, Asistente de Archivo Judicial, presentó el avance del descarte documental del año 2022 para expedientes, documentos administrativos y de consulta. En la estadística presentada, Padilla Murillo informó:

El total de expedientes destruidos con baja documental del año 2022 (al 18 de octubre de 2022), corresponde a 8,555, el cual con respecto al año 2021 sufrió un incrementó de 2,993, esto en relación con los expedientes que se han destruido en el año anterior equivalente a 5,562.

Comunicó que, en la baja documental de expedientes por materia y distrito, la materia familiar oral del primer distrito judicial es el área con mayor baja documental, que han revisado 3,111 expedientes y han autorizado para baja documental definitiva 2,616 expedientes y con relación a esto explicó que hay áreas que llevan menos expedientes depurados puesto que tienen menos inventario por ser áreas de nueva creación, tal como el juzgado de menor cuantía o juzgado de oralidad mercantil. Al finalizar, indicó que el aumento de expedientes destruidos fue gracias a la colaboración de los órganos jurisdiccionales, la dirección de archivo judicial y al personal del descarte documental.

Al respecto, de la destrucción y baja documental de documentos administrativos y de consulta, comunicó a los integrantes que se ha destruido en el periodo de noviembre 2021 a septiembre del 2022, la cantidad de 2,827 cajas con documentación administrativa y de consulta, de diferentes áreas del Poder Judicial de Estado de Nuevo León y que se han liberado 1,876 ubicaciones en las diferentes sedes del archivo de judicial.

En relación al párrafo anterior, presentó el desglose de cajas destruidas por las áreas del Tribunal Superior de Justicia y respecto de estas indicó que la Primera, Segunda y Tercera Sala son áreas antiguas, por lo que se posicionan en los primeros lugares de depuración en esta categoría al contar con mayor inventario resguardado en archivo; así también, al presentar el desglose de baja documental de cajas por materia y/o distrito, señaló que la materia familiar oral del Primer Distrito Judicial cuenta con mayor número de cajas destruidas en esta categoría. Por último, comunicó que, respecto de las áreas administrativas, el área de Recursos



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2022 DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

Humanos, es el área que lleva mayor depuración o baja documental en esta categoría.

Finalmente, se abordó el inciso e, referente a informar sobre la capacitación otorgada "Llenado de fichas técnicas de valoración documental", por tal motivo, en dicha sesión, el Presidente de este comité refirió que en la sesión extraordinaria anterior se estableció como punto de acuerdo brindar la capacitación, señaló que se informó al Pleno del Consejo de la Judicatura la propuesta y que la misma fue autorizada para que por conducto del Instituto de la Judicatura se validara. Al respecto, de la capacitación indicó que la misma se celebró el 27 y 29 de septiembre del presente año, que 23 personas fueron inscritas, 17 fueron aprobadas, que 0 fueron no aprobadas, 2 no participaron y 4 con baja administrativa.

QUINTO: Asuntos generales.

Agradeciendo a las y los integrantes por su apoyo y no habiendo más asuntos que tratar dentro del orden del día, el Presidente del Comité da por concluida la presente sesión ordinaria.

En ese sentido, la Secretario certifica que siendo las 10:14 diez horas con catorce minutos del día 20 veinte de octubre de 2022 dos mil veintidós, se da por concluida la presente sesión ordinaria, expidiéndose el acta correspondiente, la cual, previa lectura y ratificación, es autorizada, vía remota, por las y los que en ella intervinieron. Doy fe.

(Emite voto de conformidad vía remota)

Alfredo Ríos Guajardo
Director del Archivo Judicial
Presidente del Comité

(Emite voto de conformidad vía remota)

Mariana Alejandra Ortega Sepúlveda
Directora Jurídica

(Emite voto de conformidad vía remota)

Lorena Ruíz Cervantes
Asistente Administrativo.
En representación de la
Coordinadora de Transparencia del
Tribunal Superior de Justicia

(Emite voto de conformidad vía remota)

Daniel Olaguibel Aguilar
Director de Informática

(Emite voto de conformidad vía remota)

Américo de Luna Flores
Contralor Interno

(Emite voto de conformidad vía remota)

Roberto Márquez Arjona
Coordinador de Planeación Estratégica

(Emite voto de conformidad vía remota)

Claudia Verónica Medellín González
Jueza Coordinadora de los Jueces
de Juicio Familiar Oral

(Emite voto de conformidad vía remota)

Sergio Guerra Torres
Juez Coordinador de la Gestión Judicial
del Juzgado de Oralidad Mercantil

(Emite voto de conformidad vía remota)

Laura Janeth Verdín Brenist
Jueza Coordinador de la Gestión
Judicial Penal

(Emite voto de conformidad vía remota)

Norma Alicia Silva Torres
Secretario Técnico del Comité



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 2/2022
DEL COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

Última hoja correspondiente al Acta de la Sesión Ordinaria número 2/2022 del Comité Consultivo del Archivo Judicial.