



## ACTA ORDINARIA NÚMERO 1/2022 COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

A través de la plataforma electrónica de comunicación Microsoft Teams, siendo las 9:00 nueve horas, del día jueves 17 diecisiete de marzo de 2022 dos mil veintidós, con fundamento en los artículos 90, 91 y 92 del Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, así como en los diversos 7, fracción I; 10, fracción I; y 11 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, previa convocatoria, se procedió a celebrar la sesión ordinaria del Comité Consultivo del Archivo Judicial, con la asistencia de Maribel Flores Garza, Directora del Archivo Judicial, en su carácter de Presidenta; Daniel Olaguíbel Aguilar, Director de Informática; Mariana Alejandra Ortega Sepúlveda, Directora Jurídica; Roberto Márquez Arjona, Coordinador de Planeación; Claudia Verónica Medellín González, Jueza Coordinadora de los Jueces de Juicio Familiar Oral; Laura Janeth Verdín Brenist, Jueza Coordinadora de la Gestión Judicial Penal; Américo de Luna Flores, Contralor Interno; con la ausencia justificada del Juez Coordinador de la Gestión Judicial de Oralidad Mercantil y del titular de la Dirección de Transparencia (por encontrarse vacantes dichos cargos y no existir suplente); y, como invitados, Roberto Treviño Ramos, Director de la Visitaduría Judicial; Ismael Padilla Murillo, Asistente de Archivo; ante la presencia de Norma Alicia Silva Torres, Secretario Técnico del Comité, para someter a su consideración el siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

**PRIMERO: Lista de asistencia.**

**SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo del Archivo Judicial.**

**TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.**

**CUARTO: Aprobación y firma de actas de sesiones anteriores.**

**QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.**

**SEXTO. Asuntos generales.**

Atendiendo al orden del día, la sesión se desarrolla de la siguiente manera:

**PRIMERO: Lista de asistencia.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14, fracción I, del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, se pasó lista de asistencia.

**SEGUNDO: Declaración de integración del Comité Consultivo del Archivo Judicial.**



## ACTA ORDINARIA NÚMERO 1/2022 COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

Enseguida, al encontrarse presentes la mayoría de las y los integrantes, la Presidenta del Comité declaró que existe el quórum legal para sesionar, acorde a lo previsto en el artículo 12 del acuerdo general antes invocado.

Así también, atendiendo a lo establecido en artículo 13 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo, señaló que entre los presentes se encuentran como invitados: Roberto Treviño Ramos, Director de Visitaduría Judicial, e Ismael Padilla Murillo, Asistente de Archivo, a quienes agradeció su asistencia y brindó las más cordial bienvenida.

### **TERCERO: Presentación y aprobación del orden del día.**

Posteriormente, una vez que se circuló el orden del día entre las y los integrantes del Comité, cuyo contenido les fue comunicado en los términos de la convocatoria respectiva, la Presidenta del Comité lo pone a su consideración, aprobándose por unanimidad, atento a lo preceptuado en la fracción II del artículo 14 del Acuerdo General 10/2020 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

### **CUARTO: Aprobación y firma de actas de sesiones anteriores.**

Continuando con el orden del día, y en cumplimiento a lo estatuido en el artículo 14, fracción III, del acuerdo general en cita, se procede a la aprobación del acta correspondiente a la sesión ordinaria, celebrada el 11 once de noviembre de 2021 dos mil veintiuno, así como de la diversa relativa a la sesión extraordinaria celebrada el 26 veintiséis de noviembre de 2021 dos mil veintiuno, proyectos circulados previamente a las y los integrantes de este órgano colegiado. En vista de no existir observación alguna, en este acto se autorizan vía remota por las y los servidores públicos que en ellas intervinieron.

### **QUINTO: Discusión y aprobación de los asuntos contenidos en el orden del día.**

La Presidenta del Comité señala que, como primer punto, entre los asuntos enlistados para el día de hoy, está la presentación de un informe de revisión de fichas técnicas para la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Por tal motivo, concede el uso de la palabra a la Secretario Técnico de este Comité, a fin de que reporte a los integrantes el avance en la actualización de las fichas técnicas de las áreas administrativas y jurídicas, a fin de lograr en el mes de agosto



## ACTA ORDINARIA NÚMERO 1/2022 COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

del presente año, conforme a la calendarización aquí aprobada, la primera actualización anual del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).

Atendiendo la instrucción, la Secretario Técnico comunica el avance generado en la revisión de fichas técnicas e indica que ha obtenido buena respuesta y apoyo por parte de las áreas, señalando que se cuenta con un 80% ochenta por ciento de progreso; para mayor claridad, presenta el listado de áreas que han informado o entregado la actualización, así como aquellas aún pendientes.

Hecho lo anterior, la Presidenta solicitó a la Secretario Técnico procediera a la remisión de la información rendida a los integrantes del Comité, vía correo electrónico.

Siguiendo con el orden del día, la Presidenta comunica a los integrantes de este Comité que, como segundo punto, se encuentra la presentación del “Plan Estratégico de Depuración del Archivo Judicial”.

Explica que se asignó a Ismael Padilla Murillo, Asistente de Archivo, la tarea de impulsar el descarte documental en las diversas áreas del Poder Judicial, concientizando a los titulares sobre la explosión documental que nos aqueja y la consecuente falta de espacios para resguardo. Para tal efecto, y por conducto del referido Padilla Murillo, se brindará información pormenorizada a las áreas sobre los asuntos de su índice susceptibles de depuración, se ofrecerá capacitación sobre el tema, así como apoyo en las labores de digitalización, siempre que exista personal disponible para ello.

Antes de concluir, señala que es importante dar cuenta al Comité sobre esta actividad, porque finalmente es este órgano colegiado quien avala la temporalidad de conservación y eliminación indicada por las áreas, contenida en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), que anualmente se actualiza.

Para abundar un poco más sobre el proyecto, la Presidenta cede la palabra a Padilla Murillo, quien puntualmente explica a los presentes la forma en que se está brindando el apoyo a la áreas, señalando que los procesos de descarte documental encuentran sustento en el Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, entre otra normativa.

En ese sentido, una vez concluida la exposición anterior, y considerando puntos de vista, opiniones e intercambio de experiencias de los integrantes del comité respecto del tema, se acuerda, por unanimidad, tener un acercamiento con jueces y titulares de áreas, por conducto del referido Padilla Murillo, para analizar la posibilidad de incluir diversos supuestos para descarte documental, adicionales a los ya



## ACTA ORDINARIA NÚMERO 1/2022 COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL

contemplados en la normativa vigente y, en su caso, hacer la propuesta respectiva al Pleno del Consejo de la Judicatura, para seguir fortaleciendo el plan estratégico aquí presentado.

Habiendo concluido la discusión de los asuntos enlistados, la Presidenta del Comité señala que la próxima sesión se celebrará el próximo 25 de agosto de 2022, a las 9:00 nueve horas.

### **SEXTO. Asuntos generales.**

Agradeciendo a las y los integrantes por su apoyo, no habiendo más asuntos que tratar dentro del orden del día, y siendo las 10:19 diez horas con diecinueve minutos del día 17 diecisiete de marzo de 2022 dos mil veintidós, la Presidenta del Comité da por concluida la presente sesión ordinaria, expidiéndose el acta correspondiente, la cual, previa lectura y ratificación, es autorizada, vía remota, por las y los que en ella intervinieron. Doy fe.

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Maribel Flores Garza**  
Directora del Archivo Judicial  
Presidenta del Comité

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Mariana Alejandra Ortega Sepúlveda**  
Directora Jurídica

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Daniel Olaguíbel Aguilar**  
Director de Informática

(Ausencia justificada por falta de titular y suplente)

**Dirección de Transparencia**

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Américo de Luna Flores**  
Contralor Interno

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Roberto Márquez Arjona**  
Coordinador de Planeación Estratégica

(Emite voto de conformidad vía remota)

**Claudia Verónica Medellín González**  
Juez Coordinadora de los Jueces  
de Juicio Familiar Oral



CONSEJO DE LA  
JUDICATURA

**ACTA ORDINARIA NÚMERO 1/2022  
COMITÉ CONSULTIVO DEL ARCHIVO JUDICIAL**

(Ausencia justificada por falta de titular y suplente)  
**Juez Coordinador de la Gestión  
Judicial de Oralidad Mercantil**

(Emite voto de conformidad vía remota)  
**Laura Janeth Verdín Brenist  
Juez Coordinador de la Gestión  
Judicial Penal**

(Emite voto de conformidad vía remota)  
**Norma Alicia Silva Torres  
Secretario Técnico del Comité**

Última hoja correspondiente al Acta Ordinaria número 1/2022 del Comité Consultivo del Archivo Judicial.