

INFORME DE ACTIVIDADES



Dirección de
Archivo Judicial



CONSEJO
JUDICIAL

AGOSTO 2023
JULIO 2024

Dirección de Archivo Judicial**Lic. Alfredo Ríos Guajardo**

Director de Archivo Judicial del Consejo
de la Judicatura del Estado de Nuevo León

Lic. Celestían Denisse Puente Lecea

Coordinadora de Atención Ciudadana

Lic. Perla Rocío Flores Hernández

Coordinadora de Archivo

Lic. Néstor Ivan Márquez Arjona

Jefe de Archivo

Ing. Norma Alicia Silva Torres

Jefe de Planeación y Gestión de Documentos

Diseño Editorial

Lic. Leonardo Marrufo Lara

Unidad de Investigación y Difusión Histórica



Primera edición: Agosto de 2024

D.R. © Dirección del Archivo Judicial del Consejo
de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

Juan I. Ramón e Ignacio Zaragoza,
Zona Centro Monterrey, Nuevo León México,
C.P. 64000

Versión electrónica.

Se autoriza la reproducción total o parcial del contenido del presente documento, mencionando la fuente.

CONTENIDO

1. DATOS ESTADÍSTICOS	1
1.1. Coordinación de Atención Ciudadana	1
1.2. Coordinación de Archivo	4
1.3. Justicia a distancia	9
2. LOGROS Y PROYECTOS	13
2.1. Cumplimiento a la <i>Ley General de Archivos</i>	13
2.2. Continuidad del Comité Consultivo del Archivo Judicial	14
2.3. Actualización y publicación para el año 2024 del <i>Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial</i>	15
2.4. Reuniones mensuales con los comités de Jueces	16
2.5. Sesión informativa del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos 2024	16
2.6. Participación en brigadas de atención ciudadana	16
2.7. Renovación de la membresía del PJENL en la Asociación Latinoamericana de Archivos	17
2.8. Difusión de la cultura jurídica	18
2.9. Atención a visitas oficiales de autoridades de otros Estados, locales e instituciones educativas	20
2.10. Archivística Nacional	21
2.11. Participación en Asociaciones Archivísticas	22
2.12. Capacitación	23

3. MEJORAS PARA EL BENEFICIO EN EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA	29
3.1. Juntas de trabajo de la Dirección de Archivo Judicial	29
3.2. Reunión de trabajo con autoridades Municipales	30
3.3. Optimización de servicios en Oficialías de Partes	30
3.4. Optimización de servicios en UAPA Laboral	31
3.5. Devolución de documentos en UAPA de materia Familiar	31
3.6. Entrega de oficios, edictos y exhortos en UAPA	31
3.7. Optimización de servicios en UAPA	31
3.8. Apertura de Módulos Judiciales 2.0	31
3.9. Certificación como facilitador	32
3.10. Ampliación de servicios en Módulos Judiciales	32
3.11. Apertura de Cabinas Virtuales	32
3.12. Enlace entre la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León y Juzgados Familiares y Familiares Orales del Primer Distrito Judicial	33
3.13. Unidad de Investigación y Difusión Histórica	33
3.14. Ampliación de servicios de la Unidad de Distribución Interna	34
3.15. Sistema automatizado de copias de traslado	34



DATOS ESTADÍSTICOS

The background of the slide features a collage of business-related imagery. In the top left, a portion of a laptop keyboard is visible, showing keys like 'Ctrl' and a list icon. To the right, there's a faint bar chart with a y-axis ranging from 0 to 20,000. Below that, a magnifying glass is positioned over a bar chart showing data for January, February, March, April, and May. In the bottom right corner, a pie chart is partially visible, with segments labeled with percentages: 18%, 19%, and 19%. The entire background is overlaid with a large, dark blue geometric shape that forms a stylized '1'.

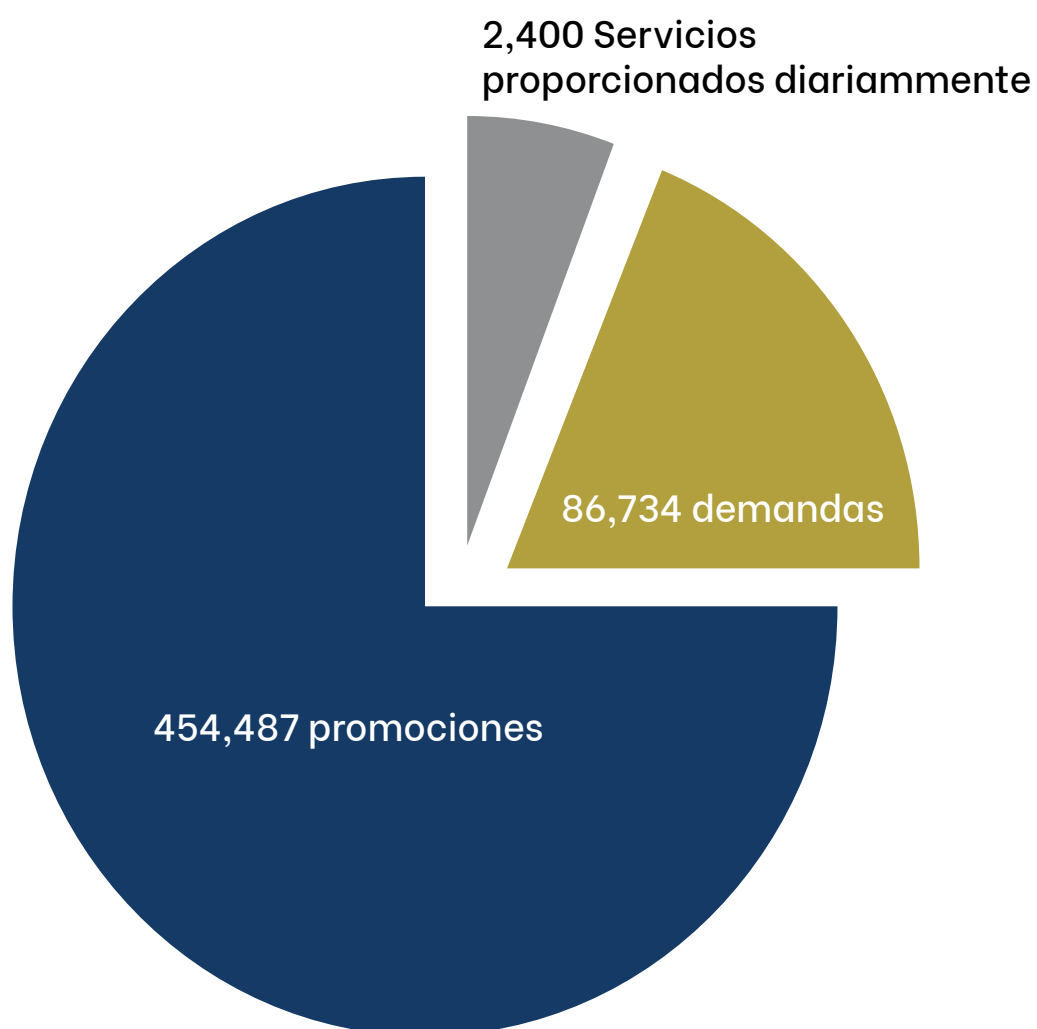
1

1. DATOS ESTADÍSTICOS

1.1. Coordinación de Atención Ciudadana

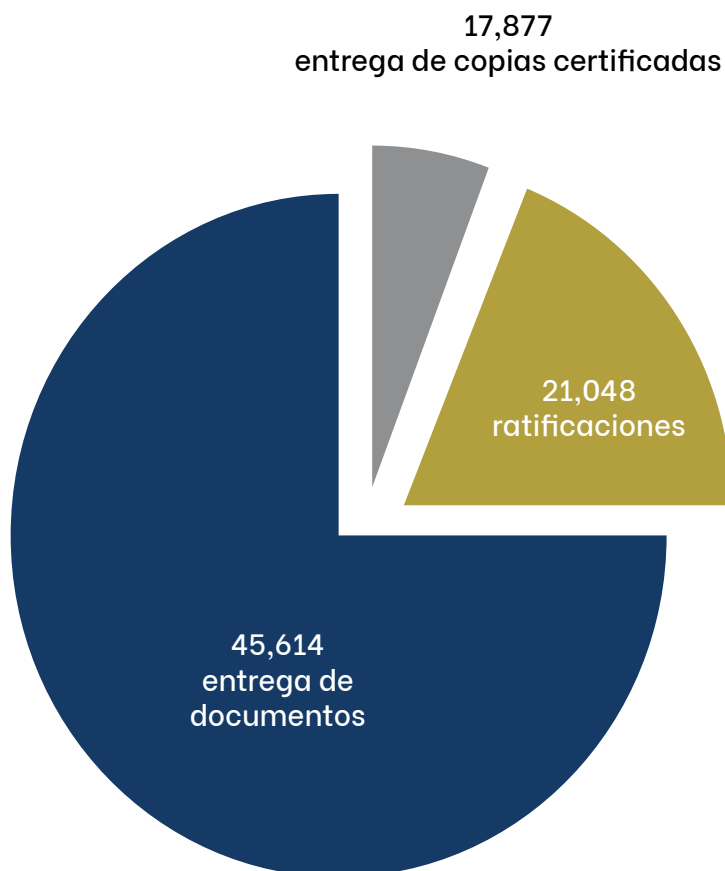
1.1.1. Oficialías de Partes

En el periodo a informar estas unidades recibieron un total de:



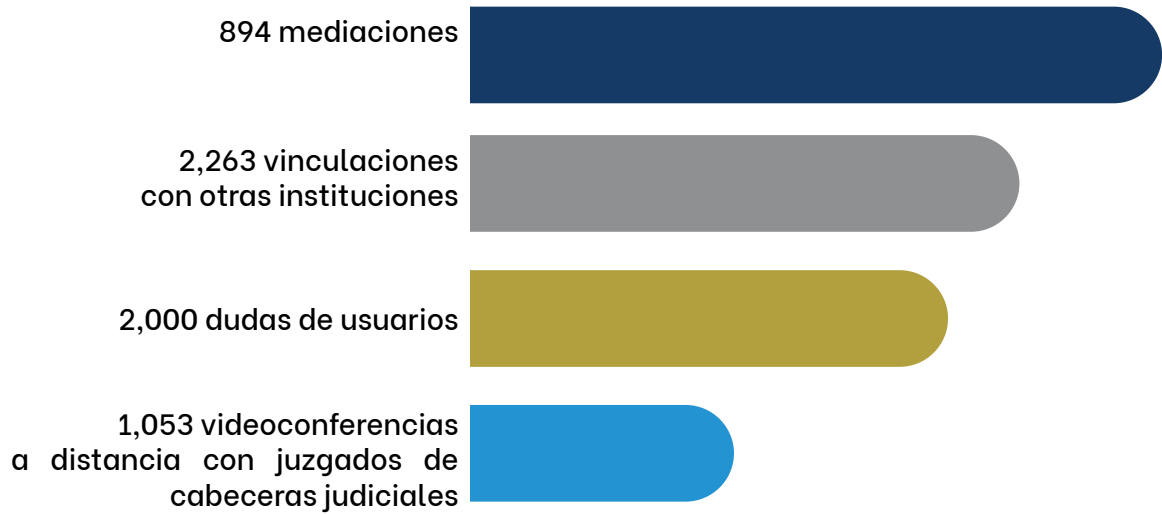
1.1.2. Unidades de Asistencia Procesal Administrativa

En el periodo a informar estas unidades recibieron un total de:



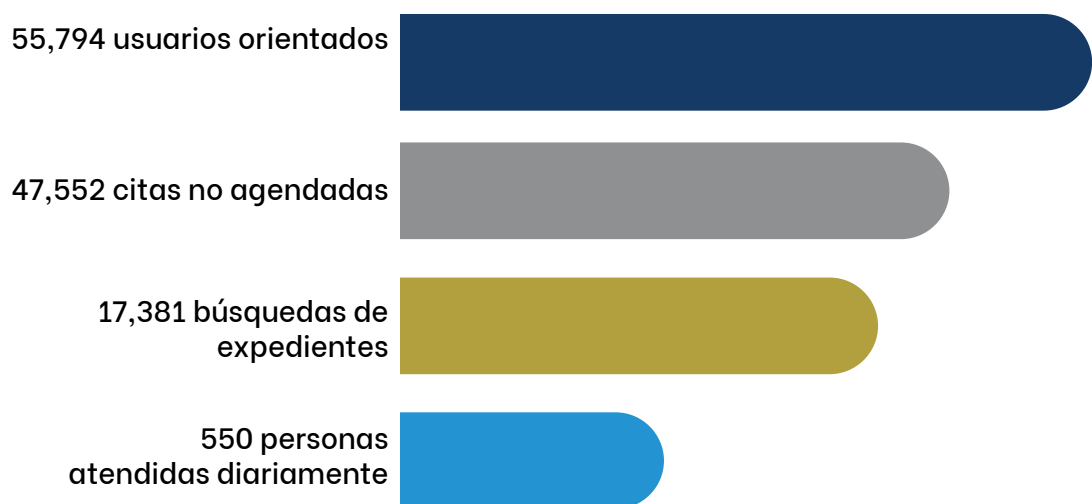
1.1.3. Módulos Judiciales

En el periodo a informar estas unidades brindaron un total de



1.1.4. Módulos de Atención Ciudadana

En el periodo a informar estas unidades brindaron un total de



1.1.5. Cabinas Virtuales

Iniciando sus servicios en el mes de marzo, estas unidades atendieron un total de:

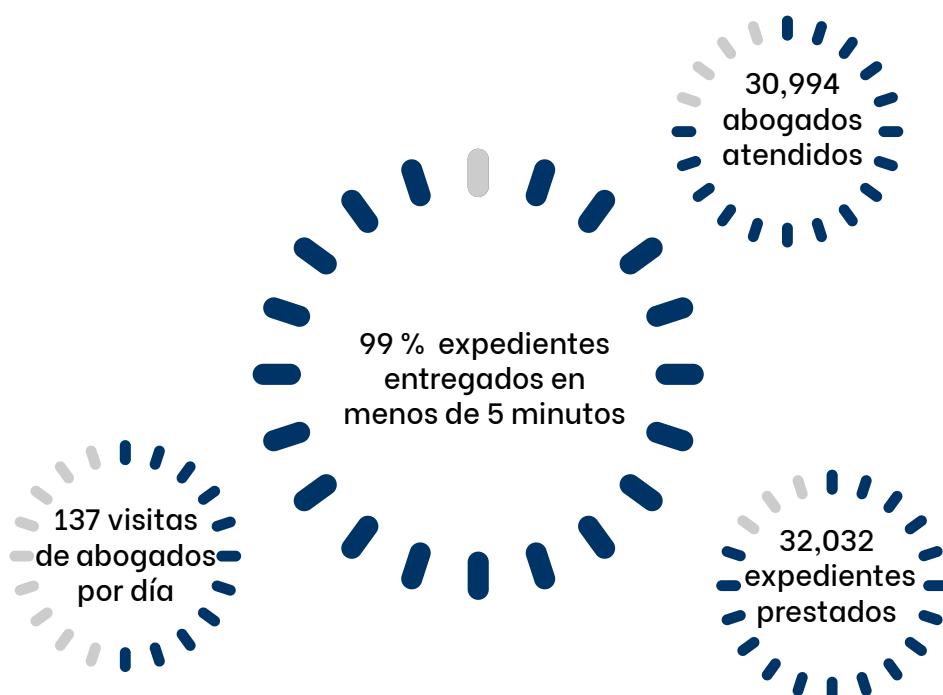


35 usuarios,
a los cuales se les brindó los servicios
de orientación y auxilio en la
realización de audiencias a distancia.

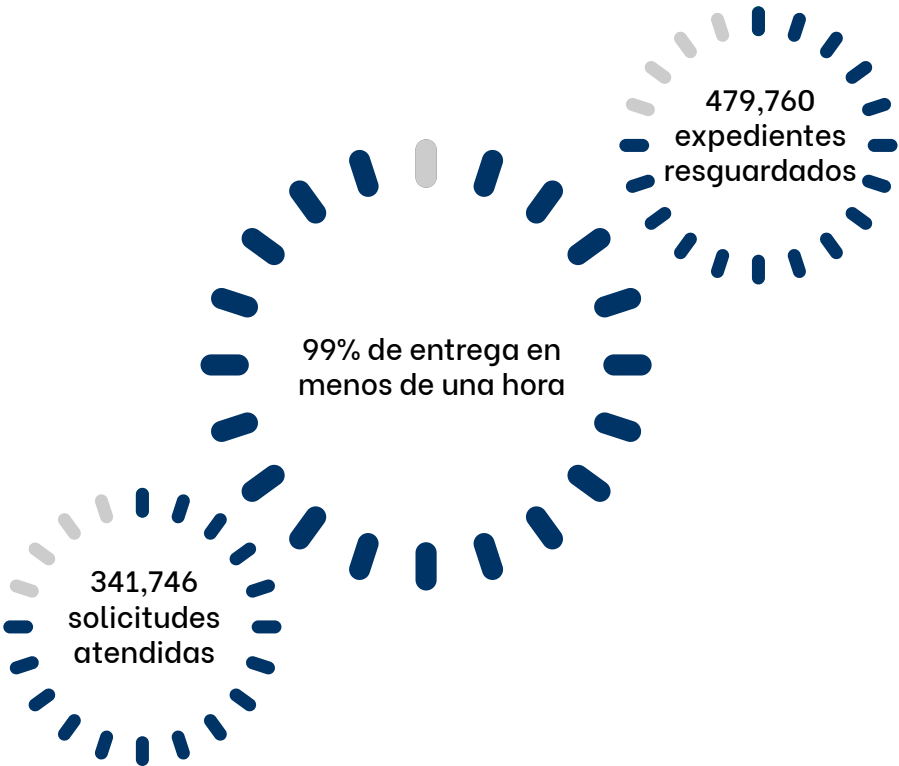
1.2. Coordinación de Archivo

1.2.1. Archivos Únicos

En el periodo a informar se atendió un total de:

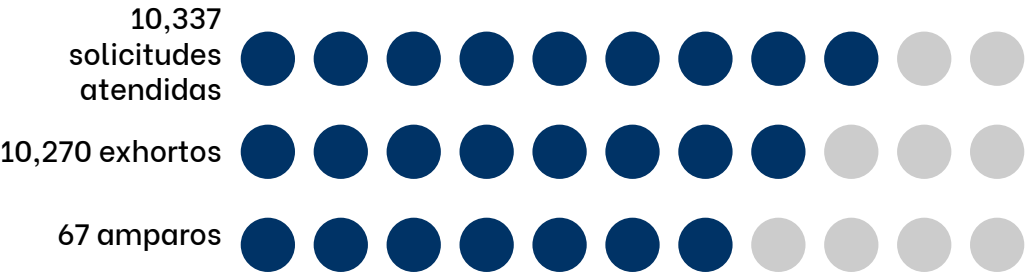


En cuanto a la atención a juzgados:



1.2.2. Archivos de Trámite

Juzgado de Exhortos y Cartas Rogatorias del Estado:



Juzgado de Control y de Juicio Oral Penal del Estado: Se cuenta con el resguardo de:

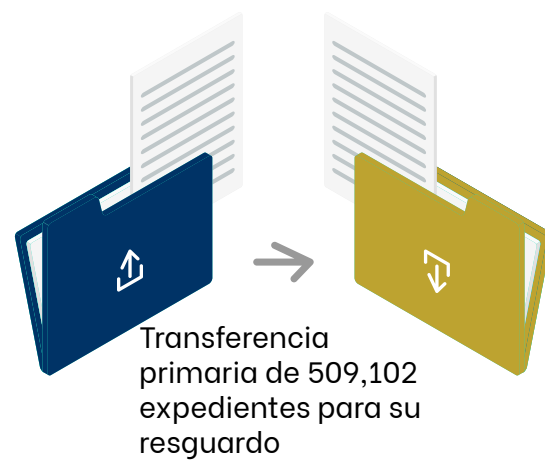


Copias de Traslado: Actualmente se cuenta con



1.2.3. Archivos de Concentración

En el periodo a informar se atendió un total de:

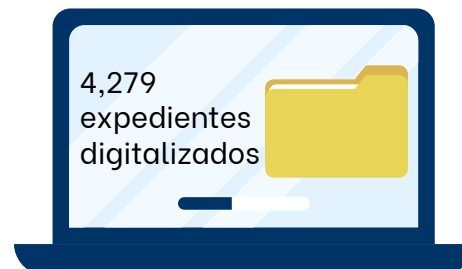
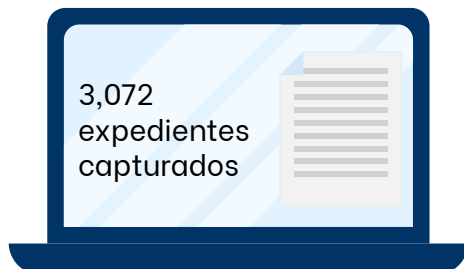


1.2.4. Unidad de Investigación y Difusión Histórica

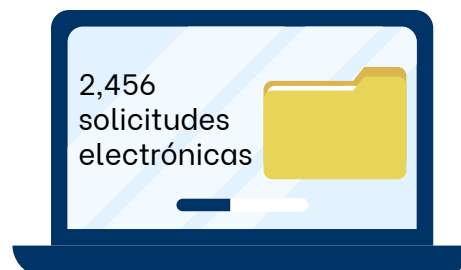
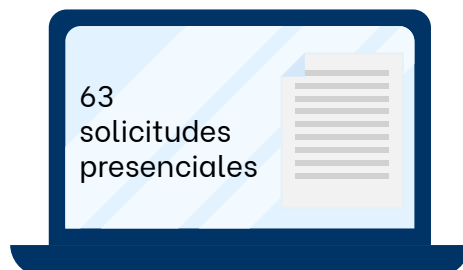
Hasta esta fecha se han clasificado:



En este periodo a informar:

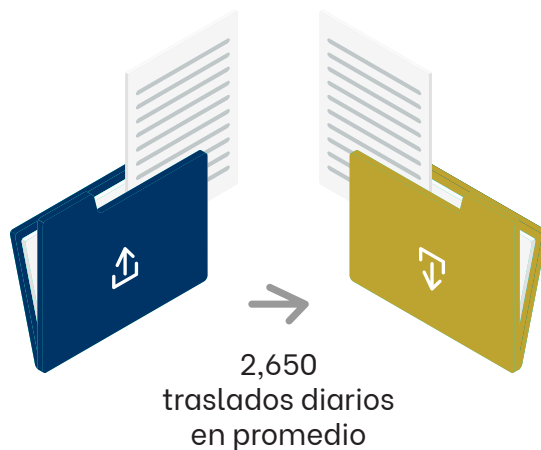


En cuanto a la consulta de expedientes históricos, se ha registrado un total de:



1.2.5. Unidad de Distribución Interna

En el periodo a informar esta unidad atendió poco más de:

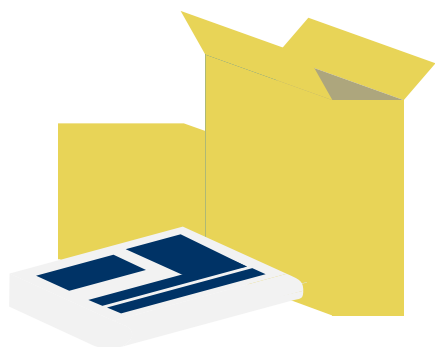


1.2.6. Unidad de Descarte Documental

Atendiendo el *Plan Estratégico de Depuración del Archivo Judicial*, se analizaron un total de:



De los cuales se descartaron:



21,691 expedientes y 1,303 cajas con documentación de comprobación inmediata.

Lo anterior, fue realizado en 6 procesos de trituración, eliminación y reciclaje, obteniendo como resultado:

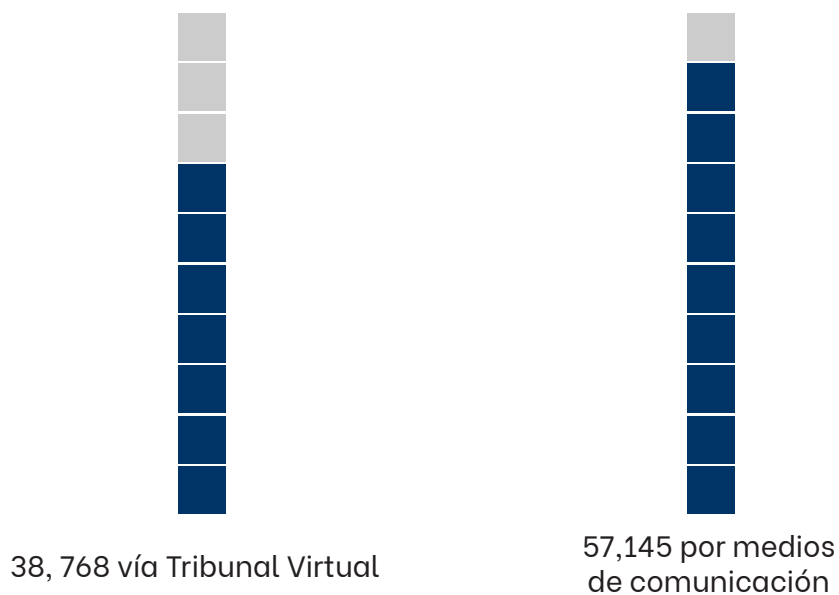


24,019 kg de papel, 2,393 kg de plástico y 943 kg de cartón.

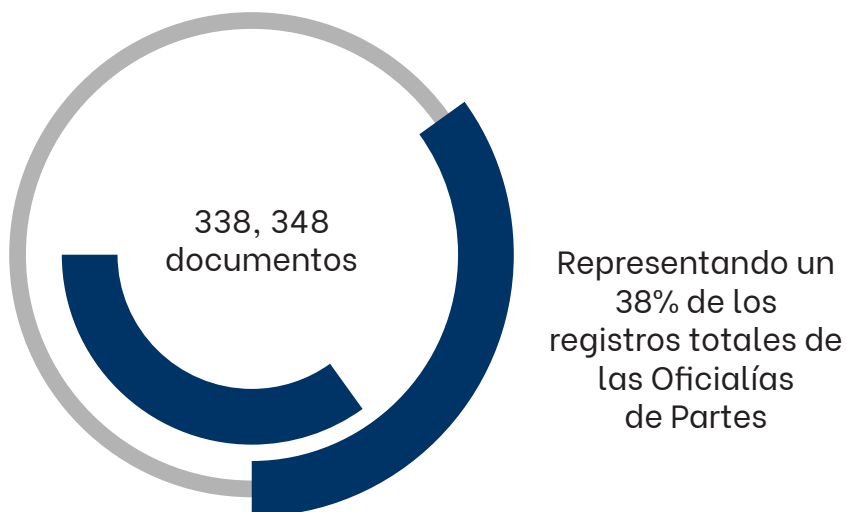
1.3. Justicia a distancia

1.3.1. Sistema de agenda de citas

En el periodo a informar se atendieron **95,913 citas:**

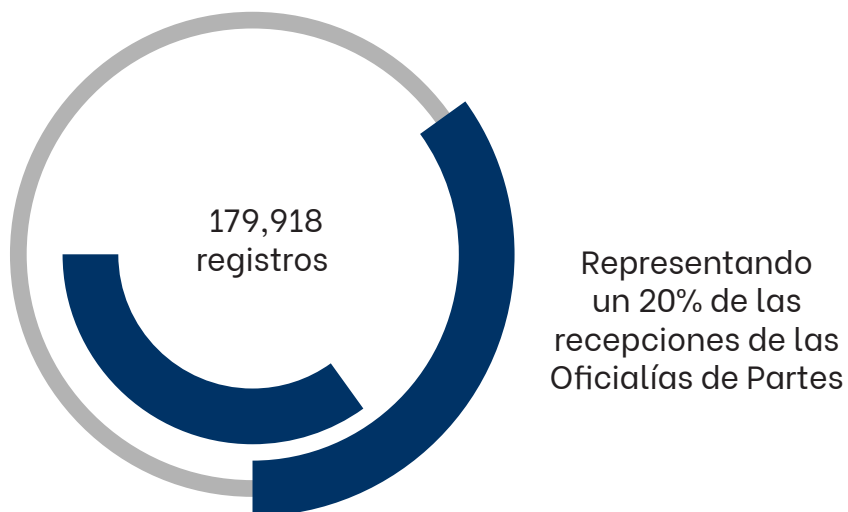


En cuanto a las citas para la recepción de documentos, estas generaron una recepción de:



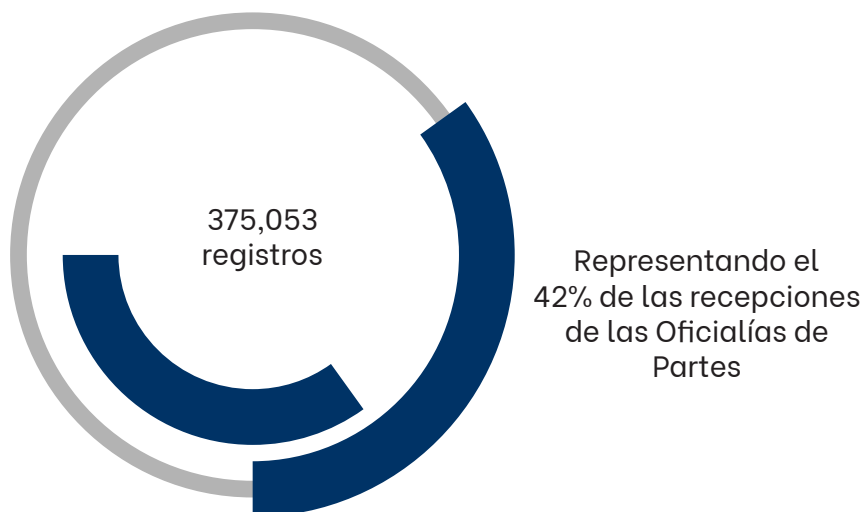
1.3.2. Buzón de Oficialía.

En el periodo a informar se atendieron:



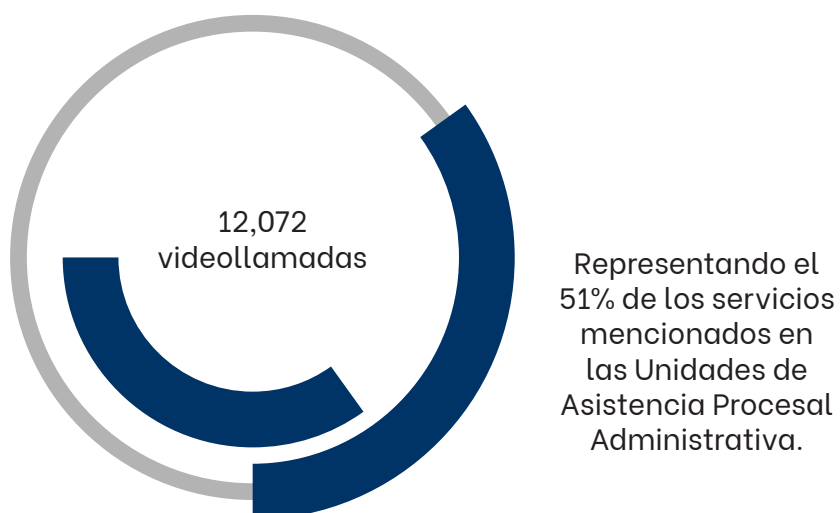
1.3.3. Oficialía de Partes Virtual

En el periodo a informar se atendieron:



1.3.4. Diligencias por videollamada

En el periodo a informar se registraron:



The background features a low-angle, perspective view of several modern, glass-fronted skyscrapers reaching towards the top of the frame. The buildings are rendered in a light, hazy tone. In the lower half of the image, a large, dark blue geometric shape, resembling a stylized mountain or a large triangle, points upwards. A white outline of a smaller triangle is nested within the blue shape on the right side. A large, white, sans-serif number '2' is centered within the dark blue area.

LOGROS Y PROYECTOS

2

2. LOGROS Y PROYECTOS

2.1. Cumplimiento a la Ley General de Archivos.

Conforme a la Ley General de Archivos, la Dirección de Archivo Judicial da cumplimiento a los distintos requerimientos que esta dispone, a efecto de definir las estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en áreas de correspondencia, archivos de trámite, concentración e histórico de la institución.

- » 1. Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;
- » 2. Publicación del informe de cumplimiento al PADA 2023;
- » 3. Refrendo a la inscripción del Registro Nacional de Archivos;
- » 4. Acompañamiento en el acto de entrega recepción de las áreas que experimentan un cambio de titular.



2.2. Continuidad del Comité Consultivo del Archivo Judicial

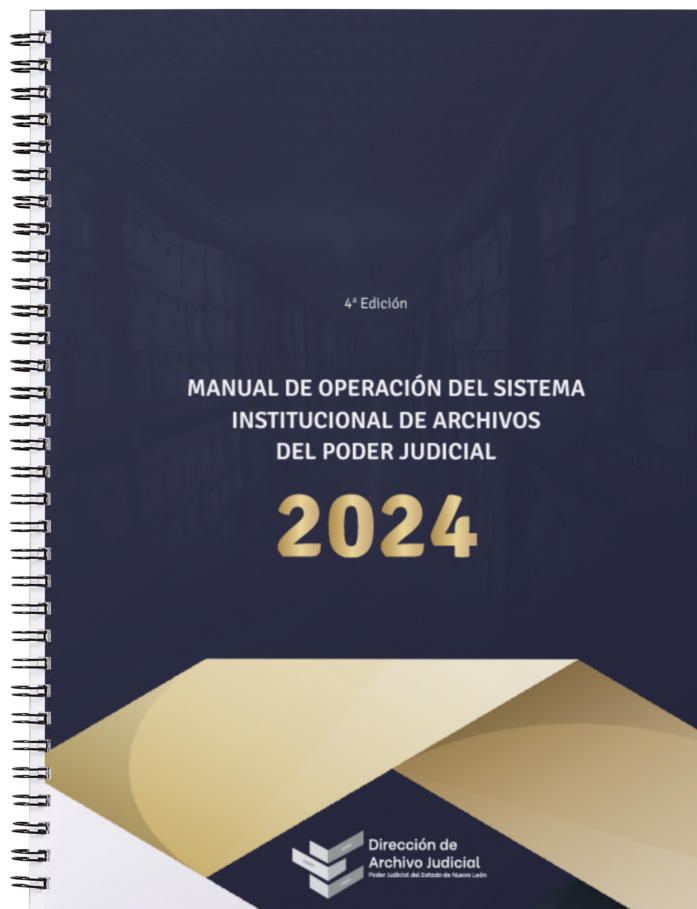
Como parte del cumplimiento de la LGA, se da continuidad a las sesiones ordinarias de dicho Grupo Interdisciplinario, encargado de coadyuvar en el establecimiento de los instrumentos de control archivísticos de la Institución. En el periodo a informar se llevaron 2 sesiones ordinarias, con las temáticas:

- » 1. Aprobación del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos para el año 2024;
- » 2. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental 2024;
- » 3. Presentación del Programa Anual de Sesiones del Comité Consultivo de Archivo Judicial para el año 2024;
- » 4. Presentación del Programa Anual de Actualización de Fichas Técnicas de Valoración Documental para el 2024;
- » 5. Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental;
- » 6. Informe del cumplimiento al Plan de Trabajo 2024 “Actualización de Fichas Técnicas y CADIDO”;
- » 7. Informe estadístico de la Unidad de Descarte Documental;
- » 8. Informe de capacitación;
- » 9. Próximos proyectos: ampliar los criterios de valoración y disposición documental, formular opiniones, referencias técnicas sobre valores documentales, pautas de comportamiento y recomendaciones sobre la disposición documental de las series documentales.



2.3. Actualización y publicación para el año 2024 del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial

El Comité Consultivo del Archivo Judicial autoriza la actualización anual del Manual del Sistema Institucional de Archivos del PJENL, el cual brindará un conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que sustentaran la actividad archivística de nuestra institución, de acuerdo con los procesos de gestión documental.



2.4. Reuniones mensuales con los comités de Jueces

Con el objeto de mejorar los procesos y brindar servicios más eficientes, se celebran reuniones de trabajo con los distintos Comités de Jueces de las materias Laboral, Civil, Civil Oral, Jurisdicción Concurrente, Oralidad Mercantil, de Menor Cuantía, Familiar, de Juicio Familiar Oral y Mixtos; en donde se les presenta la información actualizada sobre los servicios que prestan las áreas de la Dirección de Archivo Judicial y se recibe su retroalimentación y sugerencias, por lo que en el periodo que se informa:



Se celebraron
25 reuniones de este tipo.

2.5. Sesión informativa del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos 2024

Con motivo de la tercera edición del Manual de Operación del Sistema Institucional de Archivos del PJENL, se llevó a cabo una sesión informativa, con la finalidad de dar a conocer, los procesos operativos de la Dirección de Archivo Judicial, dirigida a todo el personal del PJENL.

2.6. Participación en brigadas de atención ciudadana

La Dirección de Archivo Judicial, a través de su Coordinación Atención Ciudadana, participó en las Brigadas de Atención Ciudadana que brinda el Gobierno del Estado, denominadas “IDENTIDAR” y “NUEVA RUTA”, a fin de dar apoyo y orientación a la ciudadanía; en esta ocasión las sedes fueron en los municipios de Escobedo, Santa Catarina y Sabinas Hidalgo, Nuevo León.

2.7. Renovación de la membresía del PJENL en la Asociación Latinoamericana de Archivos

Se realizaron las gestiones necesarias, para el refrendo de la membresía del PJENL en la Asociación Latinoamericana de Archivos, con la finalidad de tener acceso a los recursos de capacitación y difusión que esta asociación ofrece.



2.8. Difusión de la cultura jurídica

Como parte de la difusión de del acervo jurídico-cultural con el que cuenta el PJENL, en conmemoración de las distintas festividades tradicionales festejos alusivos a la Independencia y Revolución de México, Día de Muertos, Día del Patrimonio de Nuevo León y Día Nacional del Archivista; se realizaron los siguientes eventos:

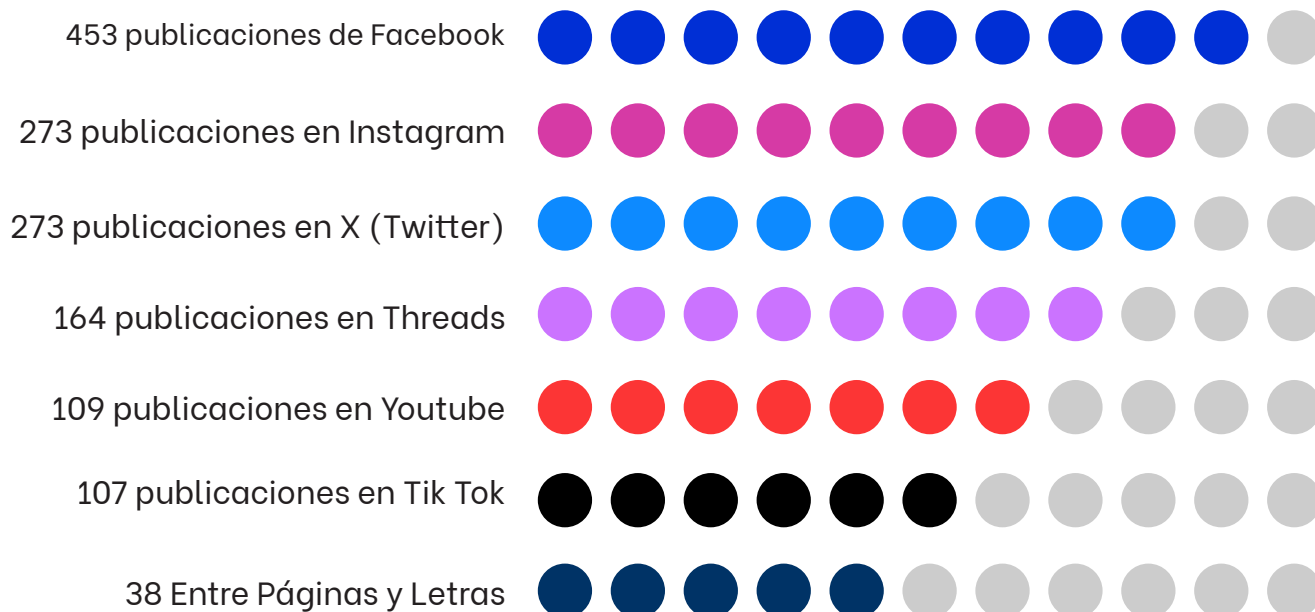
- » 1. Muestra archivística “La minería y la justicia hasta la Independencia”;
- » 2. Altar de Muertos recordando al General Lázaro Garza Ayala;
- » 3. Muestra archivística “Hemeroteca de la Revolución Mexicana”;
- » 4. Narraciones periodísticas en Nuevo León”;
- » 5. Celebración del “Día del Patrimonio de Nuevo León”;
- » 6. Día del archivista 2024;
- » 7. Muestra archivística “Letras de amor”;
- » 8. Muestra archivística “Testimonios de justicia”;
- » 9. Muestra archivística “Derechos de los infantes a través de los años”.
- » 10. Conferencia “El Archivo Histórico. Reflexiones sobre una agenda académica en construcción”.

En esta misma dinámica se elaboraron y publicaron los libros correspondientes a la colección Memoria Judicial:

- » 1. Núm. 3. Las visitas de inspección de la Real Justicia a las Minas del Real de San Pedro de Boca de Leones en 1696;
- » 2. Núm. 4. Estupro: El Delito Silencioso.



Conforme al programa de difusión archivística mediante las redes sociales, en este periodo se realizaron:



Así mismo, en esta búsqueda de la difusión de la cultura archivística del PJENL, la Dirección de Archivo Judicial, atiende las invitaciones a programas de radio y televisión, relacionados con la archivística e historia de nuestro Estado; en este periodo a informar se acudió a los siguientes llamados:

- » 1. Programa “Vínculo Jurídico”, transmitido por Radio UDEM, con el tema “Servicios de la Dirección de Archivo Judicial”;
- » 2. Programa “Familiarizando”, transmitido por el PJENL, con el tema “Servicios en los Módulos Judiciales”.

De igual forma, se atendió las invitaciones de otras instituciones para acudir a eventos de naturaleza jurídico-archivística:

- » 1. Inauguración del cuarto Diplomado de Gestión Documental y Archivo, impartido por la Facultad de Derecho y Criminología de la UANL en conjunto con INFO Nuevo León;
- » 2. Conversatorio “Identidad y alteridades. Reflexión sobre la excepcionalidad regiomontana”, organizado por la UANL;
- » 3. Presentación del libro “Paradigmas Actuales del Poder Judicial”, organizado por el Instituto de la Judicatura;

- » 4. Conversatorio “El Patrimonio documental de Nuevo León”, como parte de las actividades del II Coloquio “Patrimonio Hemerográfico en el Noreste de México”, evento que se llevó a cabo en la Sala Minerva Margarita Villarreal, de la Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria, de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- » 5. Sesión solemne del Colegio de Ciencias Jurídicas en Nuevo León, donde se llevó a cabo la celebración del “Día de la Abogacía”.

2.9. Atención a visitas oficiales de autoridades de otros Estados, locales e instituciones educativas

Gracias a las buenas prácticas archivísticas realizadas en la Dirección de Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura de Nuevo León, archivos de otras instancias, buscan que se les compartan las experiencias ganadas sobre la implementación del Sistema Institucional de Archivos del PJENL. En el periodo informado se contó con la visita de:

- » 1. Estudiantes de la Facultad de Derecho y Criminología de la UANL;
- » 2. Estudiantes del Instituto Tecnológico de Monterrey;
- » 3. Estudiantes de la Universidad de Monterrey;
- » 4. Estudiantes de la Universidad Metropolitana de Monterrey;
- » 5. Poder Judicial del Estado de Chihuahua.



2.10. Archivística Nacional

Representantes de archivos a nivel nacional se reúnen en encuentros de trabajo, a fin de crear, analizar y difundir las mejores prácticas archivísticas del país. En este periodo, la Dirección de Archivo Judicial acudió a las reuniones:

Organismo	Tipo de reunión	Sede	Fecha
Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATrib.	Mesa de trabajo	Virtual	21 de septiembre de 2023
Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATrib.	Mesa de trabajo	Virtual	18 de octubre de 2023
Consejo Nacional de Archivos.	Mesa de trabajo	Virtual	26 de octubre de 2023
Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATrib.	Mesa de trabajo	Virtual	6 de noviembre de 2023
Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATrib.	Reunión	Virtual	27 de noviembre de 2023
Red Nacional de Archivos Judiciales de la CONATrib.	Encuentro nacional	Poder Judicial del Estado de Coahuila	14 de marzo de 2024
Consejo Nacional de Archivos.	Sesión ordinaria	Virtual	2 y 4 de abril de 2024
Consejo Nacional de Archivos.	Sesión de la comisión jurídica	Virtual	6 de mayo de 2024
Archivo General de la Nación	Reunión	Virtual	29 de mayo de 2024
Archivo General de la Nación	Mesa de trabajo	Virtual	6 de junio de 2024
Consejo Nacional de Archivos	Sesión extraordinaria	Virtual	30 de julio de 2024

2.11. Participación en Asociaciones Archivísticas

Se acudió al llamado a las asambleas de las distintas asociaciones archivísticas de las que el Poder Judicial del Estado de Nuevo León es miembro, donde se analizan los distintos temas que atañen a los archivos públicos y privados de la región, México y Latinoamérica.

Asociación	Tipo de reunión	Sede	Fecha
Asociación Noreste de Archivos	Asamblea Ordinaria	Poder Judicial del Estado de Nuevo León	9 de junio de 2023
Asociación Noreste de Archivos	Asamblea Ordinaria	Centro Cultural Universitario de la UANL	18 de septiembre de 2023
Asociación Noreste de Archivos	Visita de acompañamiento	Archivo General del Estado de Nuevo León	29 de septiembre de 2023
Asociación Noreste de Archivos	Visita de acompañamiento	Sala Histórica de la Facultad de Medicina de la UANL	1 de diciembre de 2023
Asociación Noreste de Archivos	Asamblea Ordinaria	Archivo Municipal de Saltillo	8 de diciembre de 2023
Asociación Noreste de Archivos	Asamblea Ordinaria	Recinto cultural de Juárez, sala de honor Saltillo, Coahuila	1 de marzo del 2024
Asociación Latinoamericana de Archivos.	Asamblea General Ordinaria	Archivo Nacional de Uruguay	16 y 17 de abril de 2024
Asociación Noreste de Archivos	Sesión de la comisión de difusión	Virtual	9 de mayo de 2024
Asociación Noreste de Archivos	Asamblea Ordinaria	Archivo Histórico Municipal de Monclova, Coahuila	7 de junio de 2024

2.12. Capacitación

El personal de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos tuvo una constante capacitación, destacando entre otros cursos, los siguientes:

Curso	Fecha	Impartido por
Taller de Desarrollo de Habilidades Directivas.	3 de agosto de 2023	Centro de Desarrollo Empresarial
La importancia de los archivos en el quehacer del organismo garante de los derechos de acceso a la información y la protección de datos personales en México.	8 de agosto de 2023	Asociación Latinoamericana de Archivos
El enfoque del creador en el campo de la archivística, diseño y clasificación de documentos	9 de septiembre de 2023	Asociación Latinoamericana de Archivos
La gestión documental en el escenario de la transformación digital	10 de octubre de 2023	Asociación Latinoamericana de Archivos
Conservación preventiva en patrimonio documental.	11 de noviembre de 2023	Asociación Latinoamericana de Archivos
Cómo diseñar un esquema de metadatos para documentos de archivo.	1 enero de 2024	Asociación Latinoamericana de Archivos
Práctica de la Preservación Digital de Documentos Archivísticos.	2 de febrero de 2024	Asociación Latinoamericana de Archivos

Curso	Fecha	Impartido por
Gestión documental en entornos digitales - un caso de implantación práctica.	3 de marzo de 2024	Asociación Latinoamericana de Archivos
Taller regional de inscripción al Registro Nacional de Archivos	29 de abril de 2024	Archivo General de la Nación
Gestión de riesgos en archivos y gestión documental.	23 al 26 de abril de 2024	Asociación Latinoamericana de Archivos
Diplomado en Archivística, Gestión de Documentos y Administración de Archivos.	En curso	Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Videoconferencia "Procesos de Digitalización de Documentos".	11 de julio de 2024	Asociación Noreste de Archivos

Así mismo, el personal de la Dirección de Archivo Judicial, en búsqueda de difundir las buenas prácticas archivísticas, impartió los siguientes cursos:

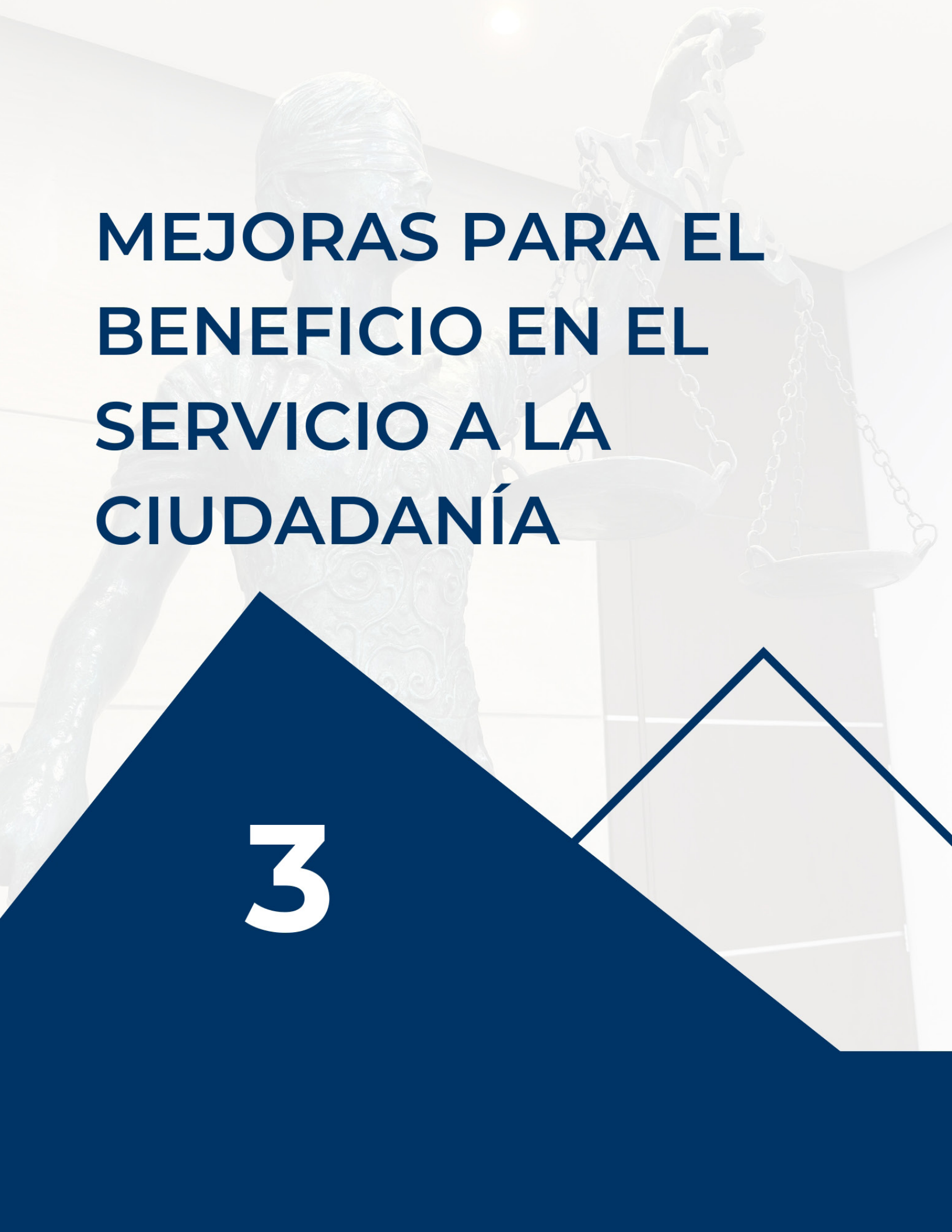
Curso	Fecha	Impartido a
Taller de costura e integración de expedientes judiciales.	18 al 24 de agosto de 2023	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
Diálogos y metodología sobre el archivo de trámite.	6 de septiembre de 2023	Miembros de la Asociación Noreste de Archivos
Instrumentos de control archivístico.	4 de octubre de 2023	Miembros de la Asociación Noreste de Archivos
La gestión documental en el escenario de la transformación digital	10 de octubre de 2023	Asociación Latinoamericana de Archivos
Sistema de devolución de documentos en sobres.	5 de octubre de 2023	Personal de Gestión Judicial Familiar de Apodaca

Curso	Fecha	Impartido a
Sistema de devolución de documentos en sobres.	9 y 27 de octubre de 2023	Personal de Gestión Judicial Laboral
Conservación y preservación documental.	23 y 24 de octubre de 2023	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
Automatización y seguridad de la información.	7 de noviembre de 2023	Miembros de la Asociación Noreste de Archivos
Procedimientos de notificaciones actuariales.	14 y 15 de noviembre de 2023	Personal del Tribunal Estatal Electoral
Devolución de documentos en UAPA.	16 de noviembre de 2023	Personal jurídico del Segundo Distrito Judicial
Metodología sobre buenas prácticas archivísticas en la Segunda Instancia.	19 y 20 de febrero de 2024	Archivistas de segunda instancia
Nueva Visión en el Control Archivístico.	23 de febrero de 2024	Miembros de la Asociación Noreste de Archivos
Formación inicial en la categoría de Actuarios.	28 y 29 de febrero y 1 de marzo de 2024	Aspirantes a categoría de Actuarios
Metodología en Gestión Documental.	4 y 5 de marzo de 2024	Personal de Instituto de Mecanismos Alternativos para la Solución de Controversias
Resguardo y administración de las Copias de Traslados.	11 y 12 de marzo de 2024	Personal jurídico de la materia Civil
Metodología operacional del Archivo de Trámite.	22 y 24 de abril de 2024	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
Los archivos como fuente primaria de investigación.	26 de abril de 2024	Miembros de la Asociación Noreste de Archivos

Curso	Fecha	Impartido a
Calidad en el servicio	29 y 30 de abril de 2024	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
Devolución de documentos.	28 de mayo de 2024	Personal de los Juzgados Tercero, Cuarto y Quinto de lo Familiar
Registro y Digitalización en áreas de correspondencia.	29 y 30 de mayo de 2024	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
Metodología Operacional de las transferencias primarias y secundarias.	25 y 26 de junio de 2024	Personal de la Dirección de Archivo Judicial
El Archivo Histórico, Reflexiones sobre una agenda académica en construcción	2 de julio de 2024	Personal de la Dirección de Archivo Judicial y público en general







MEJORAS PARA EL BENEFICIO EN EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA

3

3. MEJORAS PARA EL BENEFICIO EN EL SERVICIO A LA CIUDADANÍA

3.1. Juntas de trabajo de la Dirección de Archivo Judicial

Como estrategia de mejora continua, la Dirección de Archivo Judicial estableció la celebración de una junta semanal en conjunto con las Coordinaciones de Atención Ciudadana y de Archivo, así como con los jefes de esta Dirección; esto con el objetivo de dar un seguimiento puntal a los pormenores que se presentan en las distintas áreas operativas, llevándose a cabo un total de:



3.2. Reunión de trabajo con autoridades Municipales

Con la finalidad de atender los pormenores para la instalación de los Módulos Judiciales 2.0, la Dirección de Archivo Judicial llevó a cabo reuniones de trabajo con los Alcaldes de los municipios:

- » 1. Aramberri;
- » 2. Ciénega de Flores;
- » 3. Santiago.

Llegando a celebrar:

1 convenio de colaboración
entre el PJENL y autoridades
municipales en Santiago.



3.3. Optimización de servicios en Oficialías de Partes

Con el objeto de mejorar los servicios en las distintas Oficialías de Partes, se añadieron servicios que buscan reducir y mejorar los tiempos de atención en estas unidades receptoras, siendo los siguientes:

- » 1. Registros de las bolsas de seguridad utilizadas en buzones;
- » 2. Verificación de las cajas, bolsas o similares que se alleguen cerradas como anexos a los escritos;
- » 3. Sobres electrónicos de documentos en el Primero, Segundo y Tercer Distrito Judicial;
- » 4. Verificación interna de documentos de valor mediante lectores de códigos QR.
- » 5. Recepción automatizada por medio del nuevo sistema “Docu-Track”.

3.4. Optimización de servicios en UAPA Laboral

Con el objeto de dar seguimiento a la mejora de servicios en la Unidad de Asistencia Procesal Administrativa en Materia Laboral, se le incorporan nuevos servicios buscando el fortalecimiento de la impartición de justicia pronta y expedita:

- » 1. Recolección de firmas indubitables;
- » 2. Comparecencias de aceptación de cargo de perito.

3.5. Devolución de documentos en UAPA de materia Familiar

Con el objetivo de ser un área proactiva, se optimizó la prestación de servicios en las Unidades de Asistencia Procesal Administrativa de los Distrito Judiciales Primero, Segundo, Tercero y Décimo Tercero, incorporando el servicio de entrega de documentos.

3.6. Entrega de oficios, edictos y exhortos en UAPA

Con la finalidad de poner en marcha los servicios contemplados en nuestro manual de operación del SIA, se amplió el alcance a la entrega de oficios, edictos y exhortos en la totalidad de las UAPAS, liberando así, la carga administrativa a los órganos jurisdiccionales que cuentan con los servicios de estas unidades.

3.7. Optimización de servicios en UAPA

Con el objeto de mejorar los servicios en las distintas UAPAS, se ajustaron los procesos de algunos de los servicios que estas unidades prestan, buscan reducir y mejorar los tiempos de atención en estas áreas, siendo los siguientes:

- » 1. Agilidad en tiempos de entrega de certificados de depósito;
- » 2. Servicios compaginados en una sola cita, atendiendo las solicitudes de devolución de documentos y copias certificadas en un solo servicio.
- » 3. Proyecto piloto para realizar emplazamientos en el Décimo Tercer Distrito Judicial.

3.8. Apertura de Módulos Judiciales 2.0

El Consejo de la Judicatura acordó la apertura de un Módulo Judicial en los municipios de Sabinas Hidalgo y Santiago, a través de los cuales se propicia una iniciativa única en el país y en Latinoamérica, de acercar la justicia a la población, con oficinas de representación judicial que tienen el potencial de extenderse a todos los municipios del Estado de Nuevo León.

3.9. Certificación como facilitador

Los Secretarios de Primera Instancia adscritos a los Módulos Judiciales, se certificaron como facilitadores, mediante convocatoria pública por parte del IMASC, logrando el desarrollo pleno de los procesos de mediación y estos sean más expeditos.

3.10. Ampliación de servicios en Módulos Judiciales

Con el fin de evitar largos traslados de la ciudadanía a las sedes judiciales, se implementaron nuevos servicios en estos Módulos:

- » 1. Entrega-recepción de certificados de depósito;
- » 2. Entrega de copias certificadas;
- » 3. Uso del sistema de Instituto de Mecanismos Alternativos para la Solución de Controversias a los Secretarios que cuentan con la certificación de facilitador.

3.11. Apertura de Cabinas Virtuales

Con el fin de seguir acercando la justicia a la ciudadanía, el PJENL en colaboración con el municipio de San Nicolás, inauguraron el programa de Cabinas Virtuales, en donde, la ciudadanía podrá desahogar diversas diligencias por videoconferencia, como audiencias judiciales, ratificación de escritos, promociones y documentos, convivencias familiares a distancia, mediaciones, así como diversos servicios digitales como la oficialía de partes virtual.



3.12. Enlace entre la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León y Juzgados Familiares y Familiares Orales del Primer Distrito Judicial

A fin de brindar apoyo con el desahogo de las audiencias jurisdiccionales, se incorpora este servicio al Módulo de Atención Ciudadana del edificio Vali-Rent, facilitando la comunicación entre la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León y Juzgados Familiares y Familiares Orales del Primer Distrito Judicial del Estado.

3.13. Unidad de Investigación y Difusión Histórica

- » 1. Hemeroteca Digital del Poder Judicial: repositorio en línea, en donde la sociedad nuevoleonesa pudiera consultar aquellas publicaciones antiguas de la institución; destacando los boletines judiciales, además de otras fuentes como el Periódico Oficial de Nuevo León, Diario Oficial de la Federación, entre otros.
- » 2. Publicaciones en línea de la Dirección de Archivo Judicial: se habilitó el apartado de “publicaciones” en el micrositio del Archivo Judicial, con el fin de dar servicio a la ciudadanía en la consulta de los diferentes libros que se editan por la Dirección de Archivo.
- » 3. Solicitud de consulta del Acervo Histórico: el solicitante tiene un servicio rápido, eficaz y sencillo en donde puede solicitar de una manera fácil aquellos expedientes históricos de su interés, acortando los tiempos de recepción y respuesta

The screenshot displays a web interface with a dark blue header containing the logo of the State of Nuevo León. The main content area is divided into three columns:

- Hemeroteca:** Features a photograph of an old newspaper titled "La Voz de León". Below it, text describes the digital newspaper library and includes a green "VISITAR" button.
- Memoria Judicial:** Shows a book cover titled "ESTUDIO: EL DELITO SILENCIOSO". Below the cover, it says "Estupro: El Delito Silencioso" and includes a green "DESCARGAR" button.
- Solicitud de consulta del Acervo Histórico del Poder Judicial del Estado de Nuevo León:** A form with a dark blue header. It includes a list of fields:
 1. Fecha de solicitud * (Date of request) - Input field with a calendar icon.
 2. Nombre del solicitante * (Name of the applicant) - Input field.
 3. Correo electrónico del solicitante * (Email of the applicant) - Input field.
 4. Dependencia o institución (en caso de aplicar) (Dependency or institution, if applicable) - Input field.

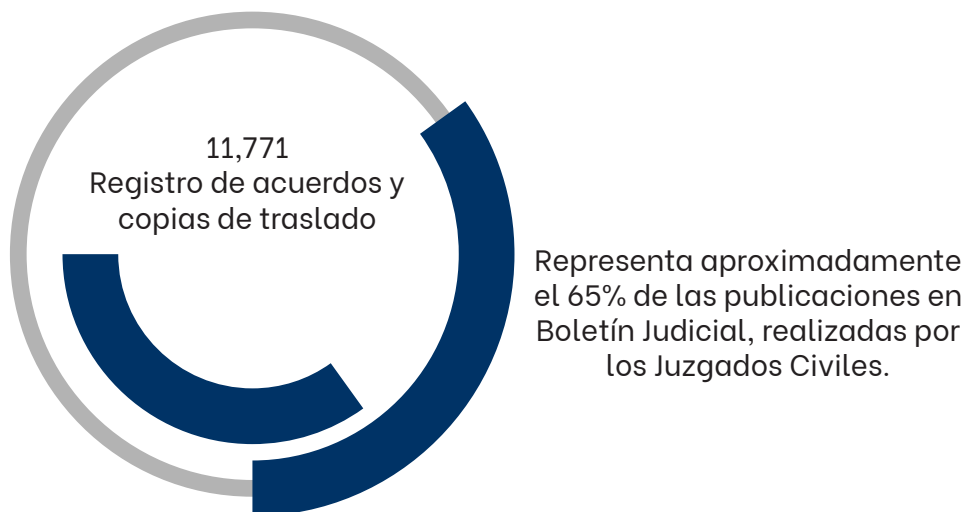
3.14. Ampliación de servicios de la Unidad de Distribución Interna

Se amplió el servicio de entrega de comunicaciones y expedientes jurisdiccionales a los Juzgados de los distritos que se encuentran fuera del área metropolitana, de igual forma, a la red de Módulos Judiciales en su versión 2.0 con los que cuenta el Poder Judicial.

3.15. Sistema automatizado de copias de traslado

Incorporación de los cinco Juzgados Civiles al proyecto piloto de copias de traslado, el cual se realiza en colaboración con el Archivo de Copias de Traslado y la Unidad de Medios de Comunicación.

En relación con los Juzgados Civiles, se inició en el mes de abril el registro de acuerdos y copias de traslado, siendo lo recibido un total de:









Dirección de
Archivo Judicial



Agosto de 2024

La edición y diseño fueron cuidados por la Dirección de Archivo Judicial
del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León
Juan I. Ramón e Ignacio Zaragoza, Zona Centro Monterrey,
Nuevo León México, C.P. 64000