



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

TERCER INFORME DE ACTIVIDADES

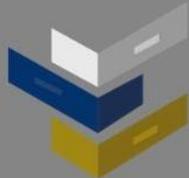
MARIBEL FLORES GARZA

MAYO 20 • ABRIL 21



Dirección de
Archivo Judicial





Contenido

1.	Actividades relevantes.....	3
1.1.	Normativas.....	3
1.2.	Convenios.....	6
1.3.	Buenas prácticas.....	8
2.	Mejora Continua.....	13
2.1.	Dirección de Archivo Judicial, Coordinaciones.....	13
2.2.	Oficialías de partes.....	15
2.3.	Unidades de asistencia procesal administrativa.....	16
2.4.	Archivos Únicos y/o tramite.....	17
2.5.	Archivos de concentración.....	18
2.6.	Unidad de distribución interna.....	19
2.7.	Unidad de investigación y difusión histórica.....	21
3.	Capacitación.....	25
4.	Eventos.....	30
4.1.	Charla virtual "Misión de los Archivos frente a una Pandemia".....	30
4.2.	Exposición virtual "Pleno del Tribunal, su actuar en la época del Porfiriato"	31
4.3.	Exposición virtual "Independencia de México. Relatos nuevoleonenses de un país en guerra".....	32
4.4.	Altar de muertos virtual.....	33
4.5.	Exposición virtual "Revolución Mexicana. Atraco al Poder Judicial".....	34
4.6.	Charla virtual "Revolución Mexicana".....	35
4.7.	Exposición virtual "Patrimonio Judicial. Fuente de inspiración".....	36
4.8.	Celebración del Día del Archivista 2021.....	37

ACTIVIDADES RELEVANTES

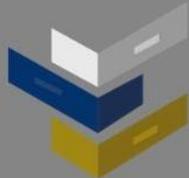
INFORME 2021



Dirección de
Archivo Judicial



CONSEJO DE LA
JUDICATURA



1. Actividades relevantes

La Dirección de Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León es la entidad especializada en materia de archivos en el Poder Judicial del Estado de Nuevo León, que tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la organización, con el fin de salvaguardar la memoria institucional de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

Durante este tercer periodo de gestión, aun siendo un año atípico, con el acompañamiento de todos los que integran esta Dirección, hemos logrado importantes avances en la materia, así como la actualización y/o modernización de procesos ya existentes.

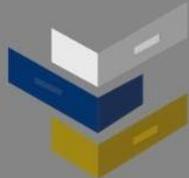
A continuación, les presento un resumen de las actividades realizadas.

1.1. Normativa

Hacia el cumplimiento total de la Ley General de Archivos, se materializaron los siguientes rubros:

1.1.1. Publicación del Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León

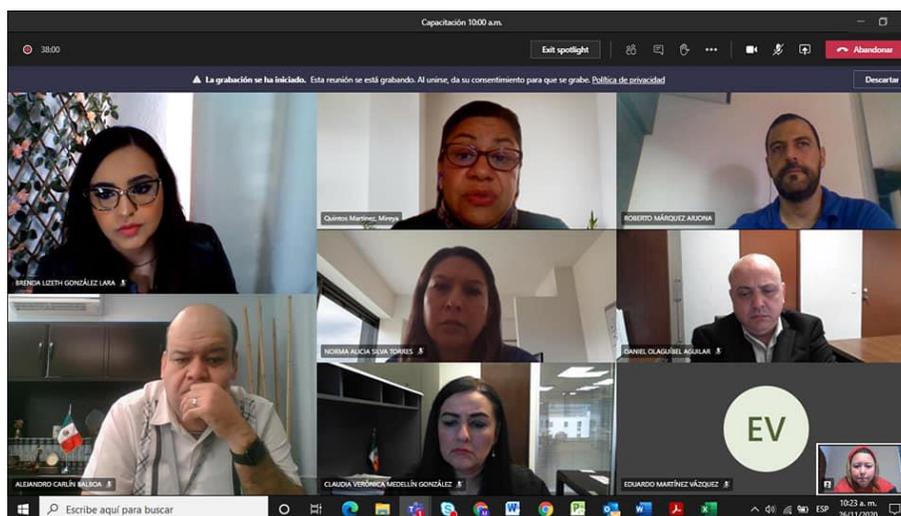
El día 1 de julio de 2020, se publicó en el Boletín Judicial el Reglamento Interior Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, el cual tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial del Estado de Nuevo



León, para el debido ejercicio de las atribuciones y obligaciones previstas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, la Ley General de Archivos, la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Nuevo León, el Reglamento Orgánico Interior del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León, la diversa normativa en materia archivística y demás disposiciones generales expedidas por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158512969839588>

1.1.2. Creación del Comité Consultivo del Archivo Judicial



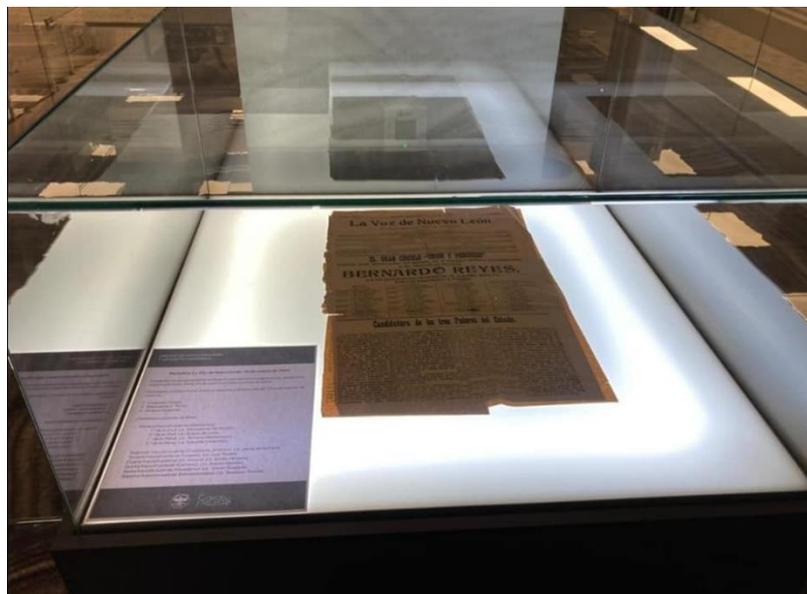
Se crea e instala el grupo interdisciplinario del Poder Judicial, encargado de coadyuvar en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración, que, en su conjunto, conformarán el catálogo de disposición documental; así como de autorizar

el proyecto de manual de operaciones del Sistema Institucional de Archivos y su actualización anual.

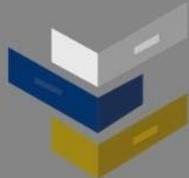
<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?Id=1214>

1.1.3. Creación de la Unidad de Investigación y Difusión Histórica

Esta unidad como archivo histórico del Poder Judicial, incentivará a la investigación y difusión de la cultura e historia jurídica; además albergará, clasificará y conservará los expedientes con valor histórico, tanto jurídicos como administrativos, de la institución; los cuales representan su invaluable memoria.



Al día de hoy, se han catalogado ya los siguientes fondos: Nuevo Reino de León, Partido de Real San Pedro Boca de Leones, Segundo Imperio Mexicano, Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, Gobierno del Estado de Nuevo León y Poder Judicial del Estado de Nuevo León.



<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?id=1219>

1.1.4. Publicación del primer Manual de Operaciones del Sistema Institucional de Archivos



Autorizado por el Comité Consultivo del Archivo Judicial y aprobado por el Pleno del Consejo, se publica el primer manual de operaciones del Sistema Institucional de Archivos del Poder Judicial, que contempla los procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que sustentan la actividad archivística de nuestra institución.

<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158942430019588>

1.2. Convenios

Buscando la cooperación interinstitucional, en beneficio de los justiciables y nuestro tribunal, esta Dirección ha realizado gestiones tendientes a la consolidación de convenios de colaboración que permitan la interconexión de sistemas y la realización de proyectos de mejora continua.

Habiéndose celebrado durante el periodo, los siguientes:

1.2.1. Convenio de colaboración con el Poder Ejecutivo del Estado



Ello, con el objeto de generar e impulsar mecanismos de colaboración interinstitucional para el envío, recepción y consulta de información, a través de medios electrónicos como “Tribunal Virtual” y “Consulta Inter trámite”, respectivamente, entre los órganos jurisdiccionales de nuestra institución y la Dirección General del Registro Civil del Estado de Nuevo León, derivado de procedimientos judiciales en los que se aborde el estado civil de las personas.

Además, con el propósito de generar certeza sobre el estado civil de las personas y la estadística judicial.

<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?Id=1211>

1.2.2. Convenio de colaboración con la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León

El objetivo de este convenio consiste conjuntar esfuerzos y acciones para la ejecución y promoción de programas, proyectos y actividades, intercambio de experiencias y prácticas exitosas, capacitación, asesoramiento, investigación y difusión en materia de archivos y gestión documental. Recordemos que los archivos son uno de los pilares de la transparencia y, por ende, de la rendición de cuentas.

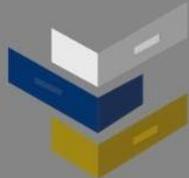


<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?id=1239>

1.3. Buenas prácticas

Buscando siempre ser un archivo vanguardista, aplicando procedimientos modernos e innovadores, superando los estándares en la materia, esta Dirección realiza constantemente acciones encaminadas a lograr este objetivo.

Particularmente, en la gestión que se reporta, se realizaron las siguientes:



1.3.1. Creación del micrositio del Archivo Judicial.

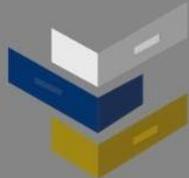
Con el propósito de dar a conocer las áreas operativas que integran esta Dirección y los servicios que se brindan, así como números de contacto, cumplimiento de obligaciones, avances, entre otra información de interés, con el apoyo de la Dirección de Informática, se desarrolló y publicó nuestro micrositio.



<https://www.pjenl.gob.mx/ArchivoJudicial>

1.3.2. Representación de la Red Nacional de Archivos ante el Consejo Nacional de Archivos

Como un hecho histórico, el día 13 de agosto del 2020 se llevó a cabo la reunión virtual de la Red Nacional de Archivos Judiciales, en la cual se formalizó mi designación, en calidad de Directora del Archivo Judicial de



esta institución, como representante general ante el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH)



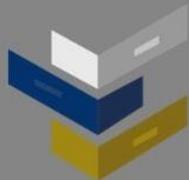
Con esta representación ante el Consejo Nacional de Archivos, se busca consolidar las bases de la archivística judicial, tratándose de poderes judiciales locales.

<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?Id=1200>

1.3.3. Convocatoria interna para presentación de proyectos de desarrollo archivístico institucional



Con el objetivo de conmemorar el Día del Archivista, fue lanzada esta convocatoria dirigida al personal de las áreas operativas de esta Dirección, buscando el fortalecimiento de los servicios que



se brindan y, desde luego, reconociendo la iniciativa y creatividad de los participantes.

Este ejercicio tuvo una buena respuesta por parte de los compañeros, habiéndose recibido un total de trece proyectos, todos con propuestas valiosas, pero de acuerdo con las bases, fueron seleccionados como proyectos ganadores, por el Comité Consultivo del Archivo Judicial, los que a continuación se enlistan:

a) Implementación del código QR para identificación de usuarios con cita en Archivo Judicial, presentado por:

- +María de Lourdes Gutiérrez Flores
- +Juan Antonio Cano Téllez
- +Alfredo Flores Martínez

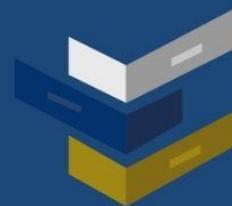
b) Reporte de resultado de inventario mensual, presentado por:

- +Juan Luis Jaramillo Torres

c) Manual interactivo de operaciones del sistema institucional de archivos del Poder Judicial, presentado por:

- +Maribel Calva Mariño
- +Nelson Alexis Muñiz Valbuena
- +Adrián Martínez Martínez





Dirección de
Archivo Judicial



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

MEJORA CONTINUA



INFORME
2021

2. Mejora continua

Debido a la evolución organizacional y controles archivísticos actualmente requeridos, ha sido imperativo la constante autoevaluación y reingeniería de procesos, buscando siempre un desempeño de calidad y legalidad operativa que nos lleven al cumplimiento de nuestros objetivos, así como de las expectativas de nuestros usuarios.

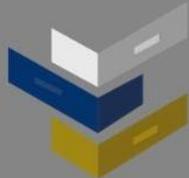
2.1. Dirección de Archivo Judicial, Coordinaciones de Atención Ciudadana y de Archivo

A continuación, se describen los principales ajustes y/o actualizaciones realizadas durante el año que se reporta, hacia la mejora continua.

a. Operacionales:



a.1. Establecimiento de horarios escalonados en el 80% de las áreas, a efecto de no paralizar la operación y servicio a los juzgados, respetando las medidas de seguridad sanitaria.



a.2. Actualización de las instrucciones de trabajo para cada área operativa del Sistema Institucional de Archivos, bajo la supervisión de la Coordinación de Calidad.

a.3. Reorganización de los sellos oficiales para cada área operativa del Sistema Institucional de Archivos.

b. Contacto ciudadano:

b.1. Mejora en la comunicación con nuestros usuarios para la realización de sus trámites a través de la agenda de citas, habilitando como medios de contacto alternos un correo electrónico especializado y números de WhatsApp por área.

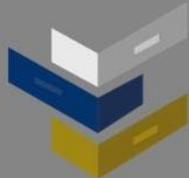
b.2. Se puso en marcha el programa de difusión "BALUARTE", con el que establecimos puentes de comunicación e información con la ciudadanía (redes sociales, radio, video cápsulas).

b.3. Regularización de las cuentas de correo electrónico oficial para cada área operativa del Sistema Institucional de Archivos.



Dirección del Archivo Judicial





c. Contacto usuario interno:

c.1. Se siguen llevando reuniones periódicas con los Comités de Jueces de las sedes Centro de Justicia Civil y Mercantil y Vali-rent (Familiares), a efecto de evaluar los servicios de las áreas operativas del SIA.

c.2. Implementación de una imagen institucional de la Dirección de Archivo Judicial.



**Dirección de
Archivo Judicial**

Poder Judicial del Estado de Nuevo León

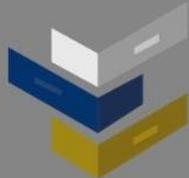


2.2. Oficialías de Partes

Como unidades de correspondencia encargadas de gestionar de forma ordenada y eficiente, los servicios de recepción, radicación y distribución de la documentación dirigida a los Juzgados, sus procedimientos deben contribuir al desarrollo del programa de gestión documental establecido en el Sistema Institucional de Archivos. Algunas de sus actividades de mejora fueron:

a. Homologación del catálogo de juicios para las materias civil, mercantil y familiar.

b. Gestión de las adecuaciones de los espacios de Buzón de Oficialía en las sedes del área metropolitana, para mayor comodidad de los usuarios.



c. Reducción de costos y tiempos operativos al institucionalizar la bolsa de seguridad que es usada en el Buzón de Oficialía.



2.3. Unidades de Asistencia Procesal Administrativa

Cumpliendo con la optimización de tiempos para usuarios, en estas oficinas de especialización y centralización de trámites administrativos, se han realizado acciones que contribuyan a la disminución de la carga de trabajo de los juzgados, tales como:

- a. Homologación de los procesos en ambas Unidades.
- b. Se habilitó el servicio de entrega de copias certificadas para el Juzgado de Oralidad Mercantil y de videograbaciones de audiencias en dispositivos electrónicos para la materia Familiar Oral.
- c. Se estableció como regla general el llevar las ratificaciones a través de videollamada, liberando espacios en la agenda de citas para brindar en menor plazo el servicio de devolución de documentos y entrega de copias certificadas.

d. Implementación de formatos de lectura fácil en los contenidos de las diligencias, simplificando su comprensión.



2.4. Archivos Únicos y/o Trámite

Resguardar los expedientes judiciales activos de los Juzgados de primera instancia es el objetivo principal de los Archivos Únicos. Por tal motivo, estas unidades, además de sus actividades diarias, han puesto en marcha distintas acciones encaminadas al cumplimiento normativo y a una atención de calidad a nuestros usuarios, tales como:

- a. Implementación total del nuevo formato de carátula en toda la primera instancia.
- b. Herramienta electrónica “Ubica tu expediente”.
- c. Arranque oficial del sistema electrónico para el Archivo Único del Juzgado de Control y de Juicio Oral Penal del Estado, habiéndose inventariado las carpetas físicas de todas las regiones.
- d. Brigadas de apoyo a los Juzgados Mixtos.
- e. 326,714 expedientes fueron enviados al archivo de concentración a través de las transferencias primarias.

f. Acompañamiento a los Juzgados de Juicio Familiar Oral, en la depuración de la documentación administrativa almacenada en sus recintos.



2.5. Archivos de Concentración

Con el objetivo de resguardar la documentación semiactiva de los órganos jurisdiccionales y auxiliares, los Archivos de Concentración diariamente llevan a cabo acciones y programas para contrarrestar la explosión documental, tales como:

- a. Se hizo el descarte de objetos no identificados, procediéndose a su donación, reciclaje o destrucción.
- b. Se inició con el traslado de todo el PDR de las distintas sedes al Archivo de Concentración de San Nicolás de los Garza.
- c. Se estableció un plan de trabajo para el registro de los certificados de depósito de años anteriores.

d. En la búsqueda de espacios disponibles para el resguardo de documentación en Archivo de Concentración, se habilitaron 2,661 cajas durante este periodo.

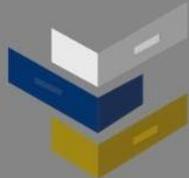
e. En seguimiento al Plan Estratégico de Depuración del Archivo Judicial, se destruyeron un total de 39,338 expedientes.

f. Se dio continuidad al programa de visitas a los Juzgados Mixtos, con la finalidad de recibir las transferencias primarias de estos Juzgados.

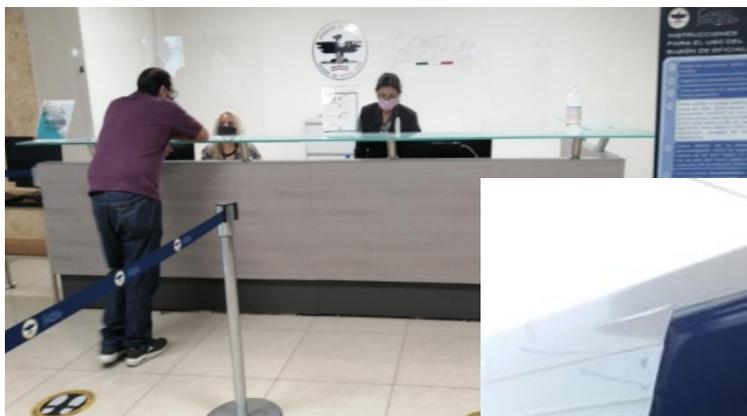


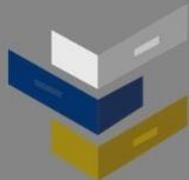
2.6. Unidad de Distribución Interna

Con motivo de las acciones extraordinarias determinadas por los Plenos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Estado, en los acuerdos generales conjuntos publicados durante la pandemia; la UDI adecuó sus actividades con la finalidad de brindar apoyo a las distintas áreas operativas, realizando las siguientes funciones:



- a. Implementación de un programa de recolección de la documentación depositada en los Buzones de Oficialía de las sedes del área metropolitana.
- b. Orientación a usuarios en los Buzones de Oficialía.
- c. Entrega de los acuses de la documentación presentada por medio de Buzones de Oficialía.
- d. Traslado de apelaciones a la Unidad Receptora Común del Tribunal, en apoyo a los Juzgados del Primer Distrito Judicial.
- e. Auxilio a las Salas del Tribunal Superior de Justicia para la devolución de expedientes a Juzgados del Primer Distrito.
- f. Recolección de copias de traslado en los buzones destinados para ello, para su entrega al Juzgado respectivo. Así como su recolección, una vez selladas y rubricadas, y posterior entrega al Archivo de Copias de Traslado en la Unidad de Medios de Comunicación.





2.7. Unidad de Investigación y Difusión Histórica

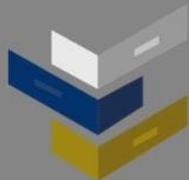
La Unidad de Investigación y Difusión histórica del Archivo Judicial entró en operaciones en diciembre de 2020, con el objetivo de incentivar a la investigación y difusión de la cultura e historia jurídica del Poder Judicial del Estado de Nuevo León; además, de clasificar, depurar y conservar los expedientes históricos, tanto jurídicos como administrativos, de la institución; los cuales representan su invaluable memoria.

En una preclasificación, fueron catalogados los siguientes expedientes:



Ahora, con la entrada en vigor del Reglamento Interior del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura, se examinó la captura y clasificación del material histórico que se había localizado con anterioridad; creándose hasta el momento, los siguientes fondos:

a. Nuevo Reino de León.



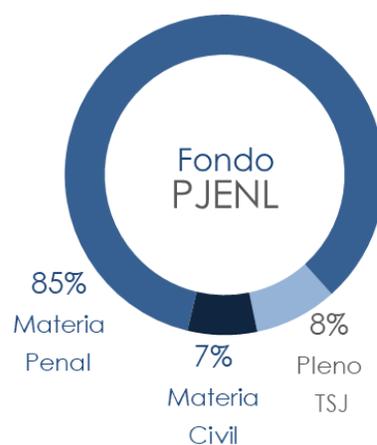
- b. Partido de Real San Pedro Boca de Leones.
- c. Segundo Imperio Mexicano.
- d. Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos.
- e. Gobierno del Estado de Nuevo León.
- f. Poder Judicial del Estado de Nuevo León.

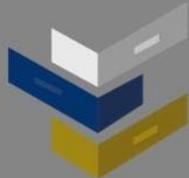
Derivado de la creación de estos fondos, se han capturado y clasificado un total de 1,202 expedientes históricos; distribuidos de la siguiente manera:

Fondo	Expedientes
Nuevo Reino de León	503
Partido de Real San Pedro Boca de Leones	24
Segundo Imperio Mexicano	7
Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos	6
Gobierno del Estado de Nuevo León	7
Poder Judicial del Estado de Nuevo León	655
Total	1,202

Por su complejidad, el fondo Poder Judicial del Estado de Nuevo León ha sido dividido en las series:

- a. Pleno del Tribunal Superior de Justicia.
- b. Materia Civil.
- c. Materia Penal.



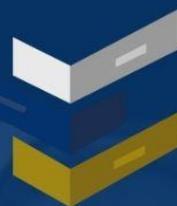


Como parte de la conservación de los expedientes históricos, se ha iniciado con la digitalización de todo el material; teniendo digitalizado el total del fondo Nuevo Reino de León.

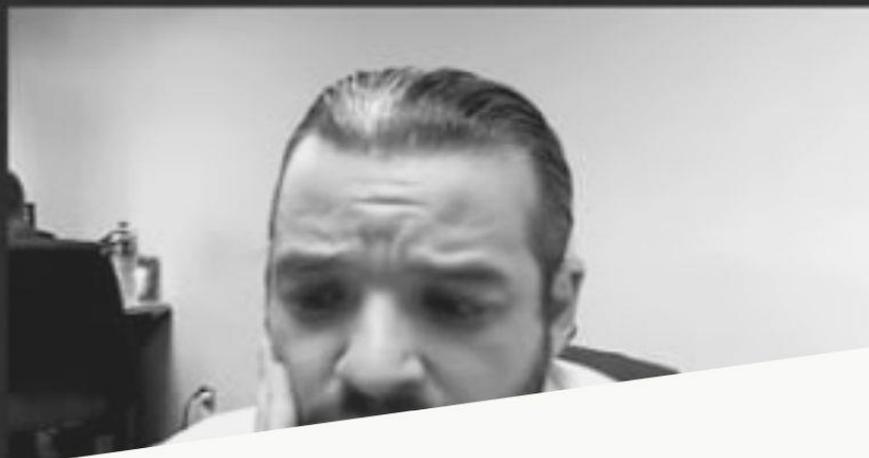
Fondo	Cajas digitalizadas	Archivos digitales creados	Imágenes digitales creadas
Nuevo Reino de León	21	503	2,782

Asimismo, se recibió la transferencia secundaria de las Actas del Pleno del Tribunal Superior de Justicia con más de 70 años y de aquellos expedientes judiciales anteriores a 1825.



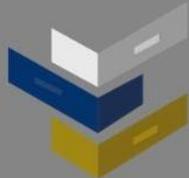


Dirección de
Archivo Judicial



INFORME 2021

CAPACITACIÓN

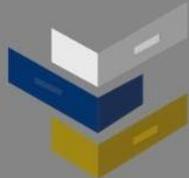


3. Capacitación

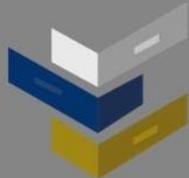
El personal de las áreas operativas del Sistema Institucional de Archivos tuvo una formación constante, con acceso al programa de capacitación de la Asociación Latinoamericana de Archivos, diversas instituciones, así como internos, impartidos por las Coordinaciones de esta Dirección y por el Instituto de la Judicatura.

Enunciativamente, se enlistan algunos de ellos:

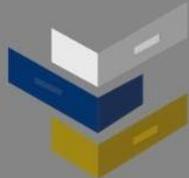
CURSO	FECHA	IMPARTIDO POR
Curso "Tejiendo alternativas de preservación digital para los archivos sonoros y audiovisuales de Iberoamérica"	Abril 2020	Red de Archivos de Puerto Rico
"Preservando nuestro patrimonio digital en el siglo 21"	Abril 2020	Red de Archivos de Puerto Rico
Introducción a la Gestión documental y Administración de Archivos	15 y 16 de abril 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Jornadas de Derechos Humanos	23 de abril, 7 de mayo y 25 de junio 2020	Centro de Estudios Constitucionales y la Dirección General de Casas de Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación
Estrategias de digitalización de documentos según la norma ISO 13028	29 y 30 de abril 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Seminario de Preservación Digital (ANABAD +LIBNOVA)	5 de mayo 2020	LIBNOVA
Módulo II "Actualización de los Sistemas de Difusión y Consulta de Jurisprudencia"	12 de mayo 2020	Suprema Corte de Justicia de la Nación



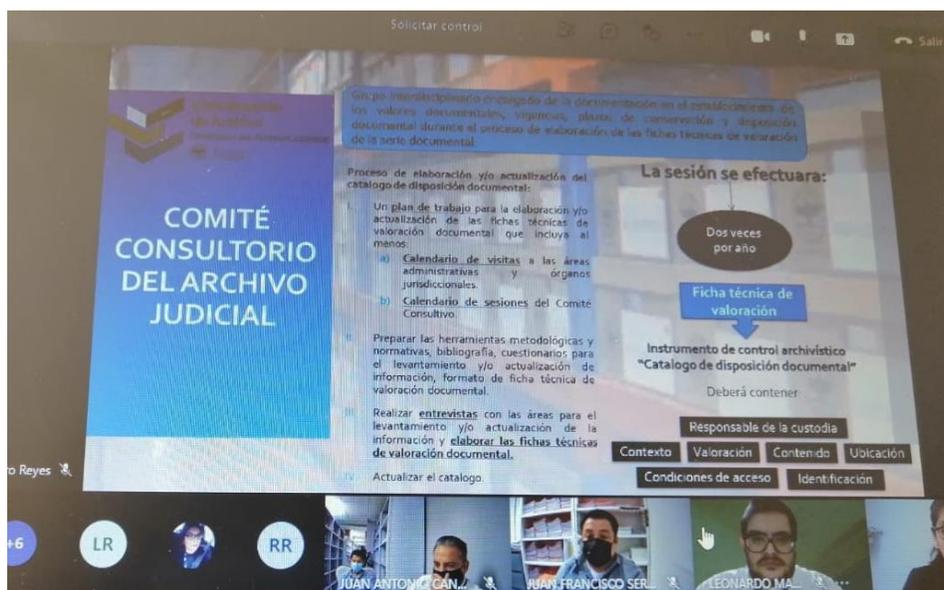
V Jornadas-Taller de archivo y administración electrónica: Soluciones para las AA. PP. en situaciones de emergencia	13 de mayo 2020	UNED a través de su Archivo General, ANABAD y ODILO
Módulo III "Actualización de los Sistemas de Difusión y Consulta de Jurisprudencia"	19 de mayo 2020	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Módulo IV "Actualización de los Sistemas de Difusión y Consulta de Jurisprudencia"	19 de mayo 2020	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Archivística y conservación: marco conceptual para la intervención de documentos de archivo	20 y 21 de mayo 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
La legislación archivística como base para la creación del sistema institucional de archivo	1, 3 y 5 de junio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Mesa de diálogos constitucionales	10 de junio 2020	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Fundamentos de preservación digital a largo plazo	17 de junio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
"Personas Sujetas de Protección Internacional en México"	23 de junio 2020	Dirección General de Casas de Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación
Introducción a la implementación de OAIS (Open Archival Information System); procesos, metodología y tecnología	1 y 2 de julio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Seminario "La función social de los Archivos"	9 de junio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
El valor legal del documento electrónico de archivo	20 al 23 de julio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Gestión de documentos y archivos: demandas desde la transparencia y el acceso a la información pública	27, 29 y 31 de julio 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos



El modelo de gestión de documentos de la Red de transparencia y Acceso a la Información Pública. Una herramienta de gobernanza, gestión e implementación.	25, 26 y 27 de agosto 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Diplomado de Gestión Documental	1 de septiembre al 26 de noviembre 2020	Universidad Autónoma de Nuevo León
Curso Introducción a la gestión eficiente del archivo digital personal	17 de septiembre 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Curso Archivos. Imagen, máquetin y comunicación	21 y 23 de septiembre 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Ciclo de capacitación virtual en materia de archivos	Octubre 2020	Comisión de Archivos y Gestión Documental – Coordinación Regional Norte del SNT
“La Gestión de Riesgos en los Archivos. El riesgo Biológico”	15 de octubre 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Curso. La defensa de los derechos humanos: un reto ineludible para profesionales de los archivos	27, 28 y 29 de octubre 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Semana Nacional de Transparencia	17 al 20 de noviembre 2020	Instituto Nacional de Acceso a la Información
Foro Iberoamericano: Archivos una condición necesaria para la transparencia de la justicia	2 y 3 de diciembre 2020	Foro Iberoamericano
Conversatorio “La importancia de los Archivos para la defensa y efectivo ejercicio de los Derechos Humanos”	9 de diciembre 2020	Asociación Latinoamericana de Archivos
Curso, Archivos, Derechos humanos, y diversidad sexual y de género	9 de febrero 2021	Asociación Latinoamericana de Archivos
Webinar: “El Uso de Redes Sociales Digitales en el Sector Público”	25 de febrero 2021	Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del



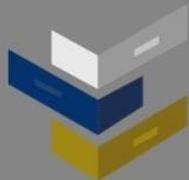
		Estado de Nuevo León
Definición y seguimiento de una política nacional de archivos	23, 24 y 25 de febrero 2021	Asociación Latinoamericana de Archivos
La importancia del reconocimiento del valor de los documentos digitales como patrimonio cultural	18 de marzo 2021	Asociación Latinoamericana de Archivos
Gerencia de proyectos de digitalización documental	14 y 15 de abril 2021	Asociación Latinoamericana de Archivos
La información, transparencia y protección de datos personales. Su vinculación con la práctica archivística y los procesos de gestión documental	21 de abril 2021	Asociación Latinoamericana de Archivos



EVENTOS



INFORME 2021



4. Eventos

Como cada año, se continuó con la tarea de sensibilización sobre las actividades de gestión documental que realizamos y su impacto social; esto, a través de los siguientes eventos de difusión.

4.1. Charla virtual “Misión de los Archivos frente a una Pandemia”

EMPODERAR A LAS SOCIEDADES DEL CONOCIMIENTO

CONSEJO DE LA JUDICATURA

#IAW2020
#UnArchivoEs.

CHARLA VIRTUAL “MISIÓN DE LOS ARCHIVOS FRENTE A UNA PANDEMIA”.

Mireya Quintos Martínez
Directora de Desarrollo Archivístico Nacional AGN

Héctor Jaime Treviño Villarreal
Director del Archivo General del Estado de Nuevo León

Alicia De León Peña
Directora del Archivo Municipal de Reynosa

Panelistas

Maribel Flores Garza
Directora del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León

Alberto Isaí Suárez Pérez
Subdirector General del Archivo de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad del Estado de Coahuila

José Adrián López Frausto
Director de Archivo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León

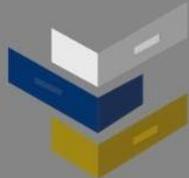
César Salinas Márquez
Presidente de la Asociación Noreste de Archivos y Coordinador de los Acervos del Centro Eugenio Garza Sada

8 de junio

11 Horas

facebook.com/PJENL

f LIVE



El día 8 de junio se llevó a cabo esta charla virtual, en donde se destacó la importancia de documentar las decisiones tomadas durante una pandemia, como la que nos ocupa, y archivarlas para la posteridad; así como sensibilizar sobre el papel que juegan los Archivos en una crisis.

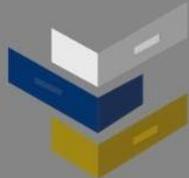
Panelistas:

- Héctor Jaime Treviño Villarreal, Director del Archivo General del Estado de Nuevo León;
- César Salinas Márquez, Presidente de la Asociación Noreste de Archivos y Coordinador de los Acervos del Centro Eugenio Garza Sada;
- José Adrián López Frausto, Director de Archivo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León;
- Alicia De León Peña, Directora del Archivo Municipal de Reynosa;
- Alberto Isaí Suárez Pérez, Subdirector General del Archivo de la Secretaría de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Movilidad del Estado de Coahuila; y
- Maribel Flores Garza, Directora del Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León.

<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158384200674588>

4.2. Exposición virtual “Pleno del Tribunal, su actuar en la época del Porfiriato”

Del 8 al 14 de junio de 2020. Se habilitó un micrositio en la página oficial de internet de la institución, en la que se exhibieron las Actas del Pleno del Tribunal más antiguas, relativas al periodo del Porfiriato (1884-1911), en el que Nuevo León fue gobernado por Bernardo Reyes, dando a conocer al



público la rica historia que ellas se contiene, pieza fundamental para el funcionamiento judicial del Estado.



<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158381384784588>

4.3. Exposición virtual “Independencia de México. Relatos nuevoleonenses de un país en guerra”



Del 14 al 30 de septiembre de 2020, con motivo de la conmemoración del Día de la Independencia de México, y aprovechando el convenio en materia de difusión histórica, celebrado con los Poderes Ejecutivo y Legislativo. Se habilitó un micrositio en la página oficial de internet de la institución, en la que se exhibieron 5 expedientes de casos judiciales que sucedieron en el contexto de la guerra de independencia (1810-1821), difundiendo así algunos procesos que se realizaban antes de la instalación del Poder Judicial.

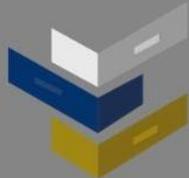
<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158673346759588>

4.4. Altar de muertos virtual



En conmemoración del Día de Muertos, buscando fomentar las tradiciones de nuestro país, se instaló una ofrenda virtual de honor al licenciado Enrique Bernardo Garza González, quien fuera Presidente de este Tribunal, por un periodo de 30 años.

<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158802015729588>

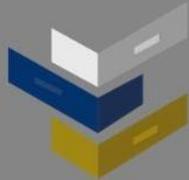


4.5. Exposición virtual “Revolución Mexicana. Atraco al Poder Judicial”

Del 19 al 30 de noviembre de 2020, se habilitó un micrositio en la página oficial de internet de la institución, en la que se exhibieron 4 expedientes judiciales que representan las dificultades que enfrentaron los juzgados de la institución durante la lucha revolucionaria, particularmente los atracos de diversos revolucionarios a los juzgados en busca de dinero, objetos de valor o armas. Motivo por el cual, las autoridades judiciales tuvieron que dar aviso para que estos hombres fueran reprendidos. Entre los que se lograron identificar como jefes revolucionarios estaban los señores José Santos, Melchor Riojas y Andrés Sánchez Fuentes.



<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10158835124089588>



4.6. Charla virtual "Revolución Mexicana"

Como parte de las celebraciones del aniversario de la Revolución Mexicana, se llevó a cabo una charla sobre aquellos casos en donde el Juzgado de Villaldama y el municipio de Mina fueron atracados por personas que buscaban dinero, armas y caballos, con el propósito de seguir sostenido la lucha revolucionaria y tener recursos suficientes para una eventual entrada a la ciudad de Monterrey.

CHARLA VIRTUAL

**“ REVOLUCIÓN MEXICANA.
ATRACO AL PODER JUDICIAL ”**

NUESTRA HISTORIA A TRAVÉS DEL EXPEDIENTE JUDICIAL

11:00 horas

19 de noviembre

Panelista:
Licenciado Leonardo Marrufo Lara
Encargado de la Unidad de Investigación y
Difusión Histórica del Archivo Judicial

Presentadora:
Licenciada Maribel Flores Garza
Directora del Archivo Judicial del
Consejo de la Judicatura del Estado

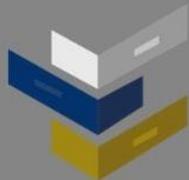
TRANSMISIÓN EN VIVO POR
 LIVE facebook.com/PJENL

PJENL.gob.mx #ArchivoJudicialNL

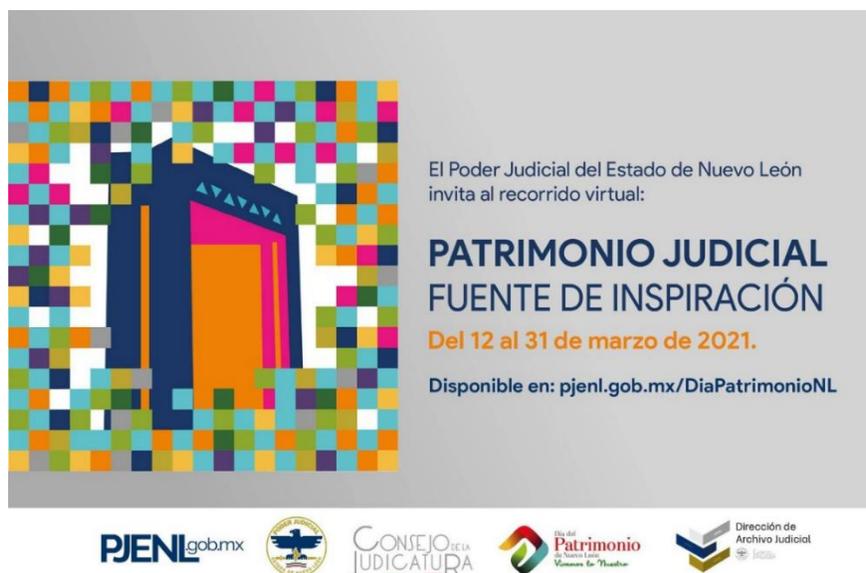
REVOLUCIÓN MEXICANA
ATRACO AL PODER JUDICIAL
Del 19 al 30 de noviembre de 2020

CONSEJO DE LA JUDICATURA

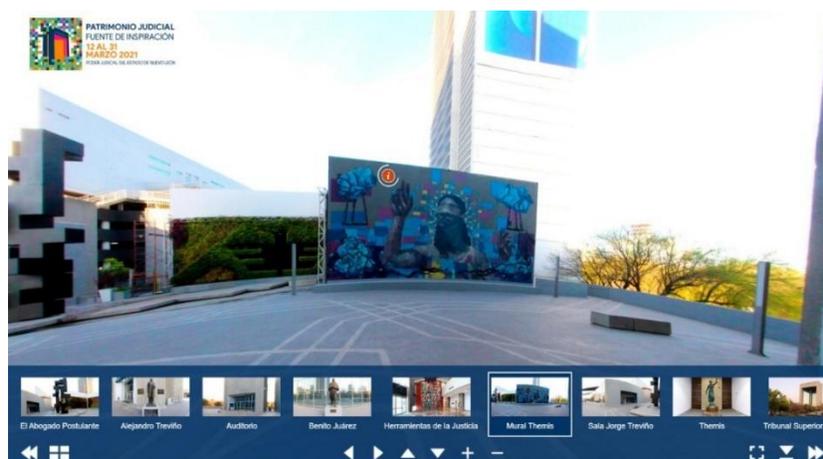
<https://www.facebook.com/pjenl/videos/739277976939631>



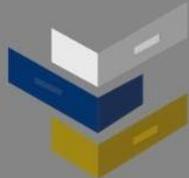
4.7. Exposición “Patrimonio Judicial. Fuente de inspiración”



Del 12 al 31 de marzo de 2021, con motivo de la celebración del Día del Patrimonio de Nuevo León, se habilitó un recorrido virtual con el propósito de mostrar el patrimonio artístico y arquitectónico con el que cuenta el Poder Judicial y que son fuente de inspiración para seguir brindando un servicio de calidad en la administración de justicia.



<https://www.facebook.com/pjenl/posts/10159125759674588>



4.8. Celebración del Día del Archivista 2021



En el marco de celebración del Día Nacional del Archivista, la Dirección del Archivo Judicial emitió una convocatoria interna para presentación de proyectos de desarrollo archivístico institucional, quedando a cargo del Comité Consultivo del Archivo Judicial la elección de 3 de los proyectos presentados. En una emotiva ceremonia, con la presencia del Presidente y los Consejeros de la Judicatura, se conmemoró la celebración y se reconoció a los participantes cuyos proyectos fueron seleccionados.



<https://www.pjenl.gob.mx/Noticias/Detalle.aspx?Id=1235>