



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

ARCHIVO JUDICIAL

Mayo 2018 - Mayo 2019

MARIBEL FLORES GARZA

Plan Estratégico

Al asumir la titularidad del Archivo Judicial, dando continuidad a la política de trabajo ya preestablecida en este departamento, desde luego, siguiendo la visión vanguardista de nuestra institución, y con la firme convicción de consolidar el Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León como referente nacional, aunado al surgimiento de las nuevas normativas imperantes en materia de archivos, se diseñó un plan estratégico conformado por 5 ejes principales:

RECURSO HUMANO

REINGENIERÍA DE PROCESOS

ATENCIÓN A USUARIOS

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

INNOVACIÓN

RECURSO HUMANO

El principal motor del Archivo Judicial radica en su gente. En este sentido, se detectaron diversas áreas de oportunidad que debían de ser atacadas para estar en condiciones de enfrentar las nuevas demandas establecidas en la materia archivística a nivel nacional, las cuales reclaman nuevos esquemas de control y administración.

Al respecto, se tomaron las siguientes determinaciones:

- Reordenamiento jerárquico,
- Formación y capacitación del personal,
- Reestructura orgánica del Archivo Judicial.



REORDENAMIENTO JERÁRQUICO

Se armonizaron los puestos preestablecidos nominalmente con las funciones desempeñadas por el personal, dignificando la labor de los empleados en todos sus niveles, creando certidumbre tanto en sus asignaciones como en su desempeño laboral, dotándolos de facultades y obligaciones, creando un sistema de responsabilidad basada en el liderazgo y trabajo en equipo.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Buscando la superación y formación del personal de este departamento, con la finalidad de mejorar el servicio a nuestros usuarios internos y externos, así como encarar los retos y obligaciones de la Ley General de Archivos, se capacitó a los líderes del Archivo, mediante el curso “Introducción a la organización de Documentos” impartido por el Archivo General de la Nación, así mismo a todo el personal operativo con la instrumentación del “seminario sobre la función archivística judicial, introducción a la LGA”.

REESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ARCHIVO JUDICIAL

Conforme a los lineamientos de la Ley General de Archivos el Pleno del Consejo de la Judicatura tuvo a bien formalizar el Sistema Institucional de Archivos de este Poder Judicial, creando la Dirección del Archivo Judicial, como área coordinadora de las unidades de correspondencia y los distintos archivos de la institución.

Reingeniería de procesos

Debido a la evolución organizacional y control archivístico requerido, fue imperativo analizar y rediseñar los procesos establecidos, además de crear aquellos que fueran necesarios para dar cumplimiento a la nueva normativa, buscándose siempre un desempeño de calidad y legalidad operativa.

Acciones implementadas:

- Adecuación de sistemas informáticos y procesos de acuerdo a la LGA,
 - Actualización de instrumentos de control archivísticos,
 - Adecuación del AG-20/2017,
 - Inventario y sistematización del control de resguardo de certificados de depósito.
-

Reingeniería de procesos

Adecuación de sistemas informáticos y procesos de acuerdo a la LGA

En colaboración con la Dirección de Informática se ha trabajado en la puesta en marcha de un sistema informático armónico a la LGA, lo cual conlleva a migrar a nuevas tecnologías, restableciéndose así las tareas y procesos de control en cada área operativa, creando certidumbre en las actividades realizadas por el personal de esta Dirección, en plena observancia de la LGA.

Actualización de instrumentos de control archivísticos

En cumplimiento a la LGA y la diversa normativa de transparencia, se capacitó a las áreas administrativas en materia de gestión documental, a efecto de actualizar los instrumentos de control archivísticos de la institución, en pro de la rendición de cuentas .

Reingeniería de procesos

Adecuación del AG-20/2017

El 14 de Diciembre del año 2018 se publicó el Acuerdo General 15/2018, relativo a la modificación y adición al diverso Acuerdo 20/2017, con el cual se busco ampliar los supuestos de depuración y destrucción anteriormente establecidos.

Inventario y sistematización del control de resguardo de certificados de depósito


Se detectó que en el sistema informático con el que cuenta el Archivo Judicial no existe un debido control, registro y administración del acervo de certificados de depósito custodiados; por lo que, se dio a la labor de crear una base de datos real de dicho cúmulo, que culminara con la adaptación de esta base de datos a un sistema óptimo para la gestión de los certificados de depósito.

A man in a dark suit and yellow tie is seated at a white desk in a modern office. He is looking at a computer monitor. The office has large windows in the background, and other people are visible in the distance. The lighting is bright and professional.

Atención a usuarios internos y externos.

Sin olvidar la actividad principal del Archivo Judicial, se ha buscado mejorar la atención que se brinda a todos nuestros usuarios, optimizando tiempos de espera en nuestros servicios y dando un trato personalizado a los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas.

- Implementación de programa de visita a juzgados foráneos,
- Incremento en la participación de los juzgados en destrucción documental,
- Depuración del acervo de los Juzgados del Sistema Especial de Justicia para Adolescentes Infractores,
- Capacitación a los órganos auxiliares y áreas administrativas sobre Gestión Documental,
- Disminución de tiempos de entrega en archivo de concentración.




Atención a usuarios internos y externos

Implementación de programa de visita a juzgados foráneos

Con la finalidad de brindar un mejor servicio para los Distritos Judiciales foráneos, se realizan visitas programadas a los mismos, a efecto de recolectar expedientes y documentos que generan las áreas y que no exista rezago o acumulación. Se asiste aproximadamente a tres Distritos dentro del lapso de un mes.

Incremento en la participación de los juzgados en destrucción documental

Como estrategia para buscar el apoyo de los órganos jurisdiccionales en el cumplimiento del plan estratégico de depuración del Archivo Judicial, se brindó la capacitación referente al Acuerdo General 20/2017 a todos los juzgados de las materias Civil, Orales Civiles, Jurisdicción Concurrente, Menor Cuantía, Orales Mercantiles, Familiares, Orales Familiares; dicha capacitación dio como resultado la incorporación de todos los Juzgados de estas materias a dicho plan.



Atención a usuarios internos y externos

Disminución de tiempos de entrega en Archivo de Concentración

Buscando optimizar los servicios brindados por el Archivo Judicial se logró disminuir los tiempos de entrega del Archivo de Concentración, entregándose más del 85% de las solicitudes recibidas en un lapso de 48 horas.

Depuración del acervo de los Juzgados del Sistema Especial de Justicia para Adolescentes Infractores

En colaboración con dicha Gestión se llevó a cabo la destrucción de 4 mil 234 carpetas judiciales, contenidas en 154 cajas, equivalentes a un peso de tres toneladas, disminuyendo un 70% su acervo resguardado en concentración.

Capacitación a los órganos auxiliares y áreas administrativas sobre Gestión Documental

En conjunto con el Instituto de la Judicatura, se dio inicio a una capacitación dirigida a los órganos administrativos del Poder Judicial, titulada “Introducción a la Ley General de Archivos. De los Instrumentos de Control Archivísticos Obligatorios”. Con el mismo se buscó concientizar a las áreas generadoras de documentación oficial sobre el contenido principal de la nueva legislación de archivos, así como orientar en términos de clasificación de sus documentos mediante el uso de instrumentos de control archivísticos, que serán de carácter obligatorio, conforme a la normativa de transparencia, en el portal oficial de la institución.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

Debido a la necesidad de disminuir el gasto en insumos y herramientas de trabajo, se implementaron actividades encaminadas a dicho objetivo.

- Adecuaciones a instalaciones del Archivo de Concentración,
- Habilitación de espacios de resguardo,
- Donación de libros,
- Gestión Documental del Archivo Judicial.

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

Adecuaciones a instalaciones del Archivo de Concentración

Con el propósito de incrementar la capacidad operativa del Archivo de Concentración se realizaron las gestiones para la instalación de entrepisos, los cuales dan accesibilidad a cualquier archivista asignado a esta área, a cada una de las cajas sin importar el nivel de altura al que esta se encuentre, permitiendo la realización de diversas actividades simultáneamente.



Habilitación de espacios de resguardo

La confianza que se tiene en los procesos de resguardo del Archivo Judicial, así como el incremento de asuntos jurisdiccionales en nuestro Estado, han propiciado la constante habilitación de espacios de resguardo, esto a través de la unificación de cajas semejantes, liberándose aproximadamente 40 cajas diariamente.



OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

Donación de libros

Como parte del programa de depuración y optimización de sus archivos, la Coordinación del Archivo Judicial, con el apoyo de la Dirección del Instituto de la Judicatura, entregó en donación decenas de libros a Cáritas de Monterrey. Previo a la entrega, el Archivo Judicial realizó un análisis y clasificación de libros con los que cuenta el acervo de la institución. Logró reunir la cantidad de 330 cajas de libros cuyo valor documental para este orden de gobierno ha concluido.



Gestión Documental del Archivo Judicial

En cuanto a la Gestión Documental interna del Archivo Judicial, se ha iniciado la digitalización de todos los registros de control y constancias de entrega buscando la eliminación del resguardo físico y la eliminación de uso de papel a futuro.

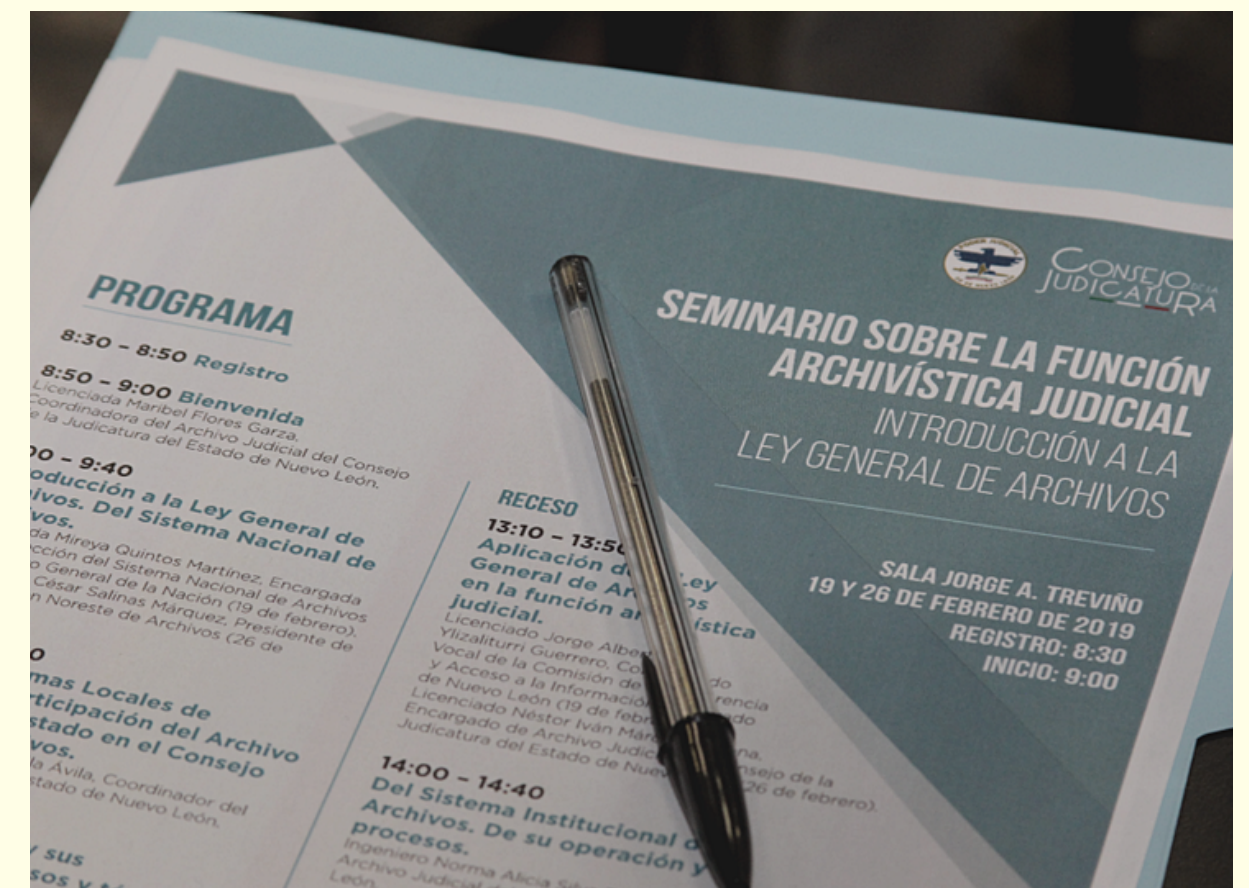


INNOVACIÓN

Siguiendo la visión vanguardista de nuestra institución, y con la firme convicción de consolidar el Archivo Judicial del Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León como referente nacional.

Trasciende:

- Convenio celebrado con Archivo General de la Nación,
- Seminario sobre la función archivística judicial,
- Incorporación a la Asociación Noreste de Archivos,
- Distinción con la representación estatal en la Asociación Noreste de Archivos,
- Ampliación de la cobertura del sistema de Archivos Únicos,
- Organización del día nacional del archivista.



INNOVACIÓN



CONVENIO CELEBRADO CON ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Consciente de los retos y obligaciones que traerá consigo la implementación de la Ley General de Archivos se formalizó dicho convenio el cual tiene como propósito establecer las bases generales para conjuntar esfuerzos y acciones con el fin de generar e impulsar mecanismos de colaboración interinstitucional para la ejecución y promoción de programas, proyectos y actividades de conservación, restauración, aprovechamiento de recursos, fomento y protección, intercambio de experiencias y prácticas exitosas.



SEMINARIO SOBRE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA JUDICIAL

En este se abordaron los temas relativos a la aplicación de la Ley General de Archivos en la función archivística judicial, Participación del Archivo General del Estado en el Consejo Local de Archivos, Archivo Histórico y sus documentos. Procesos y técnicas de valoración, Evolución de los archivos y su adaptación a la era digital. Lo referente al sistema institucional de archivos, la información reservada, del acceso a documentos con valores históricos e implicaciones, así como la Ética en la función archivística judicial.



INCORPORACIÓN A LA ASOCIACIÓN NORESTE DE ARCHIVOS

Visualizando la trascendencia del Archivo Judicial, se buscó la incorporación a esta asociación con la intención de encontrar un apoyo en el quehacer archivístico y ser partícipes de un frente común encaminado a realzar e impulsar temas y problemáticas de la materia archivística local.

INNOVACIÓN



DISTINCIÓN CON LA REPRESENTACIÓN ESTATAL EN LA ASOCIACIÓN NORESTE DE ARCHIVOS

Después de una activa y sobresaliente iniciación en esta Asociación, el comité de miembros fundadores de ANA, decidieron otorgar a este Poder Judicial la distinción de Representante Estatal Nuevo León, a través de la suscrita.



AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SISTEMA DE ARCHIVOS ÚNICOS

Se regularizó el Archivo Único de la Unidad de Medios de Comunicación y se impulsó la creación del Archivo Único de los Juzgados en materia Familiar del Cuarto Distrito Judicial y el Archivo Único de los Juzgados de Control y de Juicio Oral Penal del Estado, así como la especialización de los mismos; englobando así la totalidad de las materias y Juzgados de los Distritos Judiciales del área metropolitana en el sistema de gestión de Archivos Únicos.



ORGANIZACIÓN DEL DÍA NACIONAL DEL ARCHIVISTA

En el marco del Día del Archivista, el Poder Judicial reconoció la labor de archivistas con más años de servicio en la institución, quienes han desempeñado satisfactoriamente su función, resaltando la dedicación y trayectoria de cuatro destacados elementos que forman parte del personal del área.



CONSEJO DE LA
JUDICATURA

ARCHIVO JUDICIAL

De esta manera concluyo mi primer informe de actividades al frente del Archivo Judicial, en que a grandes rasgos se describen las mismas.

Agradezco infinitamente la oportunidad brindada así como la confianza en mi depositada para esta importante labor, reiterándoles mi compromiso y total entrega de seguir adelante con la misma y poner en alto el nombre de nuestra honorable Institución

MARIBEL FLORES GARZA